



PÁLYÁZAT

**a Miskolci Szakképzési Centrum
a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 46. § (3) – (4) bekezdése alapján
a Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum
igazgató (intézményvezető) beosztásának ellátására**



Készítette:

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Nagy István".

Nagy István

Kelt: Miskolc, 2025. május 4.

Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés.....	4
2.	Helyzetelemzés.....	4
2.1.	Az intézmény rövid bemutatása	4
2.2.	Az intézmény alapadatai.....	5
2.3.	Az iskola tanulói összetétele	6
2.4.	A 2024/2025-ös tanév szakmaszerkezete és létszámadatai.....	9
2.5.	Személyi feltételek.....	9
2.5.1.	Az oktatói testület.....	9
2.5.2.	Nem oktató alkalmazottak.....	10
2.5.3.	Az intézmény vezetése.....	11
2.5.4.	Munkaközösségek.....	12
2.5.5.	Az intézmény szervezeti felépítése	13
2.6.	Tárgyi feltételek.....	14
2.7.	Elméleti oktatás	14
2.8.	Szakmai gyakorlati képzés.....	15
2.9.	Gazdálkodás.....	17
2.10.	Az iskola oktatási-nevelési feladatai	17
2.11.	Innováció az intézményben.....	18
3.	Vezetési program (vezetési tervek, megoldási stratégiák)	19
3.1.	Iskolai szintű stratégia.....	19
3.2.	Marketing tevékenység	19
3.3.	Oktatás – nevelés.....	20
3.3.1.	Közismereti tárgyak oktatása.....	20
3.3.2.	Szakmai elméleti és gyakorlati képzés	20
3.3.3.	Felzárkóztatás	21
3.3.4.	Tehetséggondozás	21
3.3.5.	Digitális tananyagok használata.....	22
3.3.6.	Mesterséges intelligencia.....	22
3.3.7.	Országos mérések, érettségi és szakmai vizsgák.....	23
3.3.7.1.	Kompetencia mérések	23
3.3.7.2.	Ágazati alapvizsga	23
3.3.7.3.	Érettségi vizsga	24

3.3.7.4. Szakmai vizsgák	24
3.3.7.5. Nyelvvizsgák.....	24
3.4. Országos technikumi rangsor 2025-ben.....	24
3.5. Anyagi források növelése	25
3.6. Pályázati tevékenység.....	25
3.7. Oktatói továbbképzési elképzelések.....	25
3.8. Kapcsolatok.....	26
3.9. Az intézmény minőségirányítási rendszere	26
4. Záró gondolatok	27

1. Bevezetés

Az oktatásban eltöltött többéves tapasztalatom, valamint az iskolai közösség iránti elkötelezettségem inspirált arra, hogy pályázatot nyújtsak be az intézményvezetői pozícióra.

Meggyőződésem, hogy a mai oktatási környezetben olyan vezetőre van szükség, aki egyszerre képes a hagyományos értékek megtartására és a korszerű pedagógiai szemlélet érvényesítésére.

Pályázatom célja, hogy bemutassam vezetői koncepciómat, amely a tanulók sokoldalú fejlődésére, a tantestület támogatására, valamint a szülőkkel és a fenntartóval való partneri együttműködésre épül.

Hiszem, hogy egy iskola akkor működik jól, ha biztonságos és támogató légkört teremt minden szereplője számára.

A vezetői programban szereplő adatok és információk a következő nyilvános dokumentumok felhasználásával készültek:

- 2019. évi LXXX törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- Szakképzés 4.0 - Stratégia
- a Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum Szervezeti és működési szabályzat
- a Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum Szakmai Programja
- a Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum 2024/2025. tanévi munkaterve
- a Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum minőségirányítási rendszere

2. Helyzetelemzés

A helyzetelemzés a célja az intézmény működésével kapcsolatos adatok bemutatása, amely alapját képezi a vezetői programnak.

2.1. Az intézmény rövid bemutatása

A Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum az ország egyik legrégebben működő középfokú kereskedelmi szakközépiskolája, melynek ünnepélyes megnyitójára 1886. szeptember 11-én került sor. Kezdetben kamarai-városi finanszírozású, majd állami tulajdonú fiúiskolaként működött.

A **Felső Kereskedelmi Fiúiskola** az első világháborút követően az ország és Miskolc egyik legnagyobb kereskedelmi középiskolájává vált. Az intézménybe jelentkeztek a város és a környék kereskedődinasztiáinak gyermekei, valamint a banki, vasúti, közgazdasági szakmák

íránt érdeklődők. Népszerűségét annak köszönhetette, hogy növendékei számára **egyszerre biztosította a szakmai elméleti ismereteket és az általános műveltséget.**

Az iskola 1925 és 1949 között **Deák Ferenc** nevét viselte, majd **1961-ben** felvette a reformkori magyar közgazdász **Berzeviczy Gergely** nevét.

A helyi vállalatokkal, kereskedőkkel mindig nagyon szoros volt a kapcsolat, ezért a tantestület jól láthatta, hogy milyen képesítésű szakemberekre van igény. Ehhez próbált igazodni az intézmény, melynek következtében a képzési rendszere folyamatos fejlődésen ment keresztül.

Az akkori oktatáspolitikai elképzelések folyamatos változásának volt köszönhető, hogy az iskola 1953-1967 közötti időszakban a Közgazdasági Technikum Kereskedelmi Tagozataként működött. A vendéglátó szakképzés bevezetésére 1968-ban nappali tagozaton került sor. Ilyen jellegű oktatás sem Borsod megyében, sem az Észak-Magyarországi Régióban nem volt, ezért ez komoly hiányt pótol.

Az 1991/92. tanévben tantervi és szerkezeti reformokra került sor, melynek keretében a Nemzeti Szakképzési Intézet támogatásával az intézmény bekapcsolódott a tantervek megújításába és bevezetésébe. A tantestületből többen folyamatos tananyag-megújító munkába fogtak, melyet azóta is folytatnak.

Jelentős sikernek tekinthető a **külkereskedelmi ügyintéző** képzés beindítása, melyet a magas óraszámú nyelvoktatás, a számítástechnikai ismeretek, valamint a jó továbbtanulási lehetőségek tettek vonzóvá. Nagyon népszerű a szülők és a diákok körében, az 1995/96-os tanévben bevezetett **két tanítási nyelvű idegenforgalmi szak.**

A hagyományos **kereskedelmi és vendéglátóipari** képzésben az utóbbi évek nagy változásának köszönhetően technikus végzettség szerezhető, melynek keretében a ma már nélkülözhetetlen jogi ismeretek, marketing és számvitel tárgyakat is oktatják. **Vendéglátó tagozaton** bevezetésre került az érettségi utáni kétéves képzés. A tanulók csak szakmai ismereteket, idegen nyelvet és számítástechnikát tanulnak. A korszerű elvárásoknak megfelelő az iskola új épületrészeiben elhelyezett tanüzem, amely a korábbinál sokkal jobb felszereltséggel rendelkezik.

A szakmai oktatás sikerét mutatja, hogy a diákok rendre bejutnak az **Országos Szakmai Tanulmányi Versenyek döntőjébe**, ahol sikeresen szerepelnek, és dobogós helyezést szereznek. A továbbtanulási mutatók is kiemelkedően jók. A továbbtanulni szándékozók vagy a végzés évében, vagy a következő évben eddig mindig bejutottak a választott felsőfokú intézménybe.

2.2. Az intézmény alapadatai

Az intézmény neve: Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum
OM-azonosító száma: 203060_002
Székhelye: 3525 Miskolc Hősök tere 1.
Telefonszáma: +36-46/348-899
E-mail: titkarsag_berzeviczy@miskolci-szc.hu

A Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum 2015. július I -jétől a Miskolci Szakképzési Centrum részeként működik, annak alapító okirata alapján.

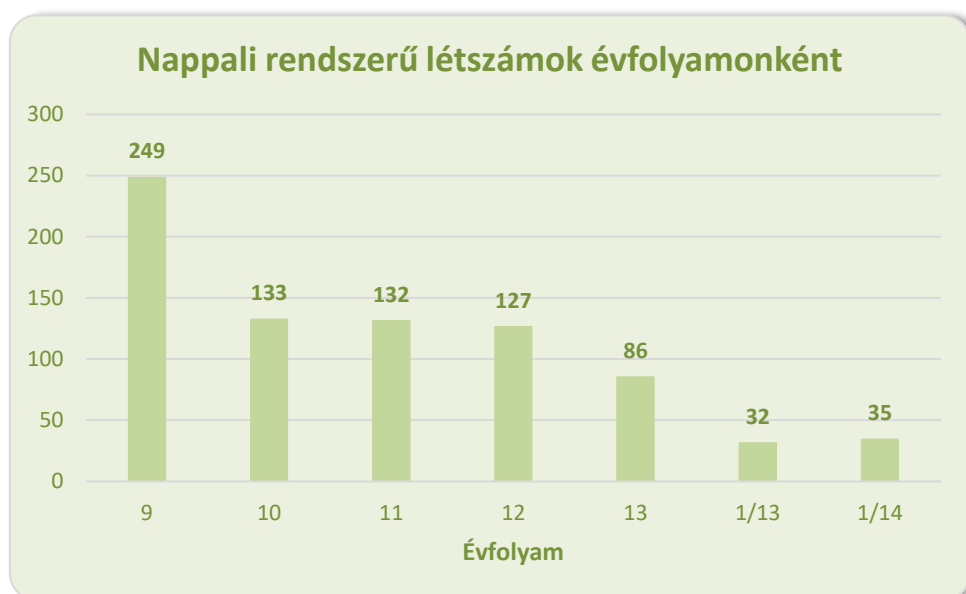
Az intézmény alapfeladatai:

Technikumi szakmai oktatás, szakképző iskolai szakmai oktatás, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók ellátása.

2.3. Az iskola tanulói összetétele

A 2024/2025-ös tanévben 28 osztály indult, ebből 26 nappali rendszerű iskolai oktatásban és 2 munkarend nélküli felnőttképzési jogviszonyban vesz részt a képzésben. A létszámadatokat tekintve az október 1-jén érvényes adatok szerint **829 fő** részesült oktatásban.

Az évfolyamonkénti nappali rendszerű létszámadatokból látható, hogy a 9. évfolyamra történő beiskolázás a 2024/2025-ös tanévben sikeres volt, mivel közel kétszerese a 10. évfolyamon tanulók létszámának.



A 9. évfolyamról október 1. után mindössze 7 diák iratkozott ki, így a jelenlegi lemorzsolódási adatok jónak mondhatók. Amennyiben ez a tanév végéig nem változik, úgy a 2025/2026-os tanévben a jelenlegihez képest jelentősen több diák folytathatja tanulmányait a 10. évfolyamon.

A munkarend szerinti beiskolázási adatokat ábrázoló diagramról leolvasható, hogy a nappali rendszerű oktatásban tanulók létszáma megfelelő, azonban a felnőttképzési jogviszonyban résztvevők száma alacsony.



A legnagyobb érdeklődés a Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma iránt mutatkozik, amely közel kétszerese a következő legnépszerűbb szakmának, a Turisztikai technikusnak. A második és harmadik beiskolázási adatokkal rendelkező szakmák között nincs akkora különbség.



A Miskolci Szakképzési Centrum szakmakínálata a vidéki településeken élő diákok számára is vonzó lehetőséget biztosít. A nagyobb távolságra élő tanulók számára a kollégiumi elhelyezés is biztosított. Ez a Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum esetében is érzékelhető, ugyanis a diákok fele vidéken él, naponta bejáró. A kollégiumi ellátást viszonylag kevesen veszik igénybe:

	2024/2025
Nappali rendszerű iskolai oktatás létszáma	794
Bejáró	400
Kollégista	19
Munkarend nélküli felnőttképzési jogviszony létszáma	35
Bejáró	26
Összes létszám (október 1.)	829

A szociális nehézségekkel küzdő diákok száma annak ellenére alacsony, hogy a beiskolázási körzetben sok elmaradott település található. Ez csekély mértékben jelenik meg az intézményben tanuló diákok családi és lakhatási körülményeiben:

Szociálisan hátrányos helyzet fajtája	2024/2025
Hátrányos helyzetű	4
Halmazottan hátrányos helyzetű	3

Az érintett diákok problémáinak enyhítésében és kezelésében az iskolapszichológus nyújt szakszerű segítséget.

Az intézményben tanuló diákok létszámát figyelembe véve, a különleges bánásmódot igénylő diákok száma is alacsony:

Különleges bánásmód fajtája	2024/2025
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM)	17
Sajátos nevelési igényű (SNI)	7

A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulókkal fejlesztőpedagógus, a sajátos nevelési igényű tanulókkal gyógypedagógus foglalkozik. A gyógytestnevelés órákat külsős gyógytestnevelő látja el.

2.4. A 2024/2025-ös tanév szakmaszerkezete és létszámadatai

Osztály neve	Létszám (október 1.)	Szakma
9.a	36	Kereskedő és webáruházi technikus
9.b1	36	Pénzügyi-számviteli ügyintéző
9.b2	35	Pénzügyi-számviteli ügyintéző
9.c	36	Turisztikai technikus
9.kny	38	Turisztikai technikus
9.ny1	34	Pénzügyi-számviteli ügyintéző
9.ny2	34	Pénzügyi-számviteli ügyintéző
10.a	33	Kereskedő és webáruházi technikus
10.b1	34	Pénzügyi-számviteli ügyintéző
10.b2	35	Pénzügyi-számviteli ügyintéző
10.c	31	Turisztikai technikus
11.a	32	Kereskedő és webáruházi technikus
11.b1	35	Pénzügyi-számviteli ügyintéző
11.b2	34	Pénzügyi-számviteli ügyintéző
11.c	31	Turisztikai technikus
12.a	32	Kereskedő és webáruházi technikus
12.b1	33	Pénzügyi-számviteli ügyintéző
12.b2	32	Pénzügyi-számviteli ügyintéző
12.c	30	Turisztikai technikus
13.a	29	Kereskedő és webáruházi technikus
13.b	28	Pénzügyi-számviteli ügyintéző
13.c	29	Turisztikai technikus
1/13.b	19	Pénzügyi-számviteli ügyintéző
1/13.c	13	Turisztikai technikus
2/14.a, 2/14.b	11	Kereskedő és webáruházi technikus
2/14.a, 2/14.b	9	Pénzügyi-számviteli ügyintéző
2/14.tv	7	Szakács szaktechnikus
2/14.tv	4	Turisztikai technikus
2/14.tv	4	Vendégtéri szaktechnikus
13_FO_PSZÜ	24	Pénzügyi-számviteli ügyintéző
14_FO_R_KER	11	Kereskedő és webáruházi technikus
Összesen:	829	

2.5. Személyi feltételek

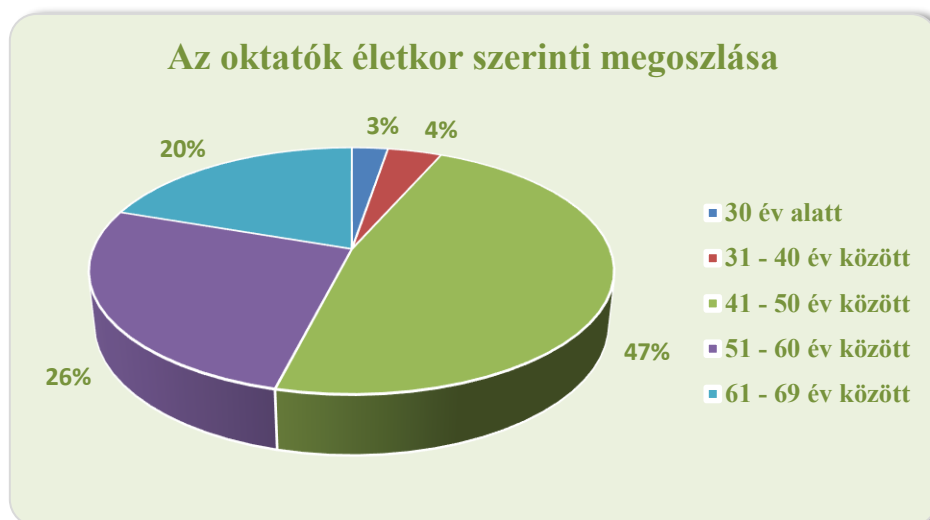
A Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum munkavállalóinak létszáma 97 fő, melyből 76 fő oktatói munkakörben és 21 fő technikai munkakörben dolgozik.

2.5.1. Az oktatói testület

Az iskolai oktató-nevelő munka egyik záloga az oktatói testület. A 2024/2025-ös tanévben 60 fő teljes munkaidős oktató, 5 fő részmunkaidőben, továbbá 11 fő óraadóként látta el a feladatokat. Mindnyájan megfelelő végzettséggel rendelkeznek, módszertanilag jól képzettek. Az elméleti és gyakorlati képzéshez szükséges személyi feltételek és a szakos ellátottság

megfelelőnek mondható. Az iskolai szakmai program megvalósításában döntő szerepük van a jól képzett, elhivatott oktatóknak. A pedagógus életpálya bevezetése óta 26 kolléga Pedagógus II. fokozatba került, hatan pedig mester fokozatba.

Az oktatói testület életkor szerinti összetételét megvizsgálva elfogadható, hogy az oktatók több mint a fele (54%) ötven év alatti. Az is örömteli, hogy az oktatói testületben két fiatal gyakornok is tevékenykedik.



Az oktatói testület 37 közismereti és 34 szakmai oktatóból áll. Korábban említésre került, hogy a szakmai munkát 1 iskolapszichológus, 1 gyógypedagógus és 2 fejlesztő pedagógus segíti. A könyvtáros órákat 1 oktató látja el, akinek kizárólag könyvtárosi feladatai vannak.

2.5.2. Nem oktató alkalmazottak

Az intézmény nem oktató alkalmazottainak létszáma 21 fő.

Nevelő oktató munkát segítő dolgozók

Három fő a nevelőoktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) dolgozót foglalkoztat az iskola, melyből 2 főt iskolatitkári pozícióban és 1 főt rendszergazda munkakörben.

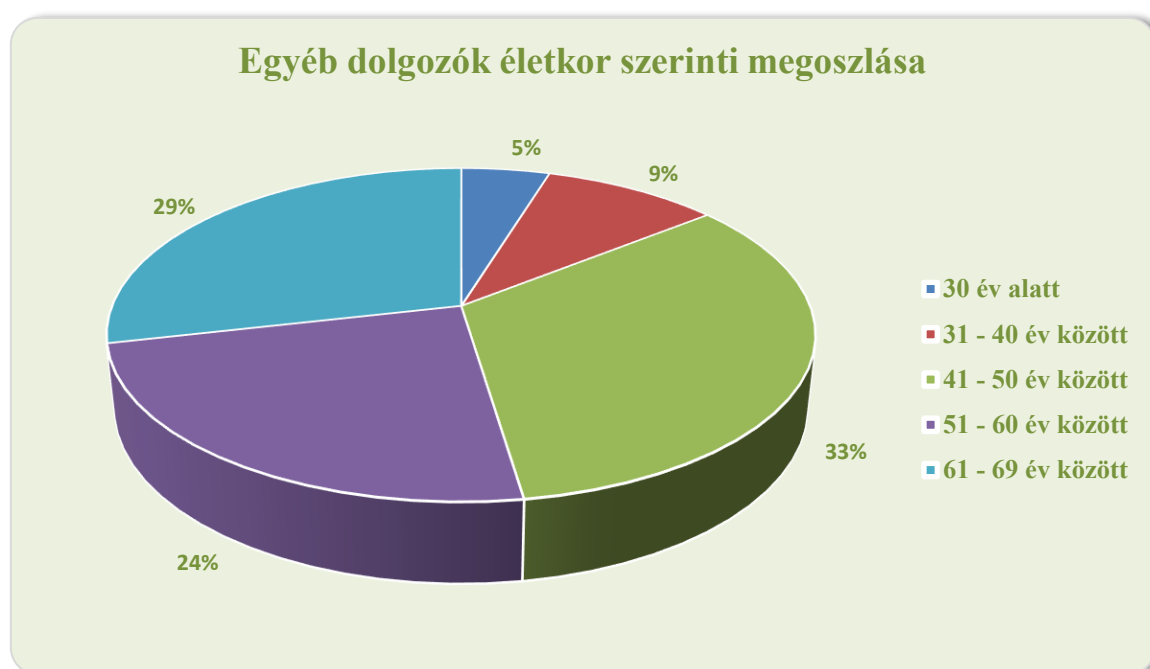
Egyéb dolgozók

Az intézményben 18 fő egyéb munkakörben foglalkoztatott dolgozik. Ebből 2 fő gazdasági munkatárs, 5 fő műszaki dolgozó és 11 fő kisegítő dolgozó (kézbesítő, portás, takarító).

Nem oktató munkakörben foglalkoztatottak:

Munkakör	Létszám
Iskolatitkár	2 fő
Rendszergazda	1 fő
Gazdasági dolgozó	2 fő
Műszaki dolgozó (kávészó, karbantartó)	5 fő
Kisegítő dolgozó (kézbesítő portás, takarító)	11 fő
Összesen:	21 fő

A technikai dolgozók életkor szerinti összetétele kicsit kedvezőtlenebb az oktatókéhoz hasonlítva, bár nincs nagyságrendi eltérés. Ebben az esetben a munkavállalók 47%-a ötven év alatti.



2.5.3. Az intézmény vezetése

Az intézmény igazgatója

- képviseli az iskolát,
- a szakképzési centrum hatáskörébe rendelt kivételekkel gyakorolja a munkáltatói jogokat az iskola alkalmazottai felett,
- dönt az iskola működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, kollektív szerződés vagy más szabályzat nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.

Az igazgató felel

- az iskola szakmai munkájáért,

- az iskola oktatói testületének vezetéséért,
- az iskola oktatói testületének jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért.

Az igazgató munkáját az általános igazgatóhelyettes, a szakmai igazgatóhelyettes, valamint a gyakorlati képzésért felelős igazgatóhelyettes segíti.

Az igazgatóhelyettesek legfontosabb feladatai

Az általános igazgatóhelyettes

- figyelemmel kíséri az intézményi működést érintő jogszabályokat, miniszteri rendelkezéseket és azok változásait,
- az iskola szakmai munkáját irányítja, felügyeli,
- az iskola oktatói testületének munkáját nyomon követi, felügyeli,
- az iskola oktatói testületének jogkörébe tartozó döntéseket előkészíti, végrehajtásukat ellenőrzi.

A szakmai igazgatóhelyettes

- tervezi, szervezi és ellenőrzi az iskola szakmai munkáját
- felügyeli a szakképző évfolyamokra járó osztályok oktatását,
- szervezi, előkészíti az ágazati alapvizsgát, és a szakmai vizsgákat,
- felügyeli a szakmai program és a képzési programok kialakítását és mindenkor felülvizsgálatát.

A gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes

- felel a szakmai gyakorlatok tervezéséért, szervezéséért és ellenőrzéséért,
- beiskolázott tanulólétszám függvényében megtervezi a gyakorlati oktatási csoportokat éves ütemterv szerint,
- kapcsolatot tart az intézmény gyakorlati képző helyeivel és duális partnereivel, szakmai irányítója az ott folyó oktató-nevelő munkának,
- a szakmai munkaközösségekkel együttműködve irányítja a gyakorlati képzéssel kapcsolatos összes nevelési, oktatási és egyéb teendőket.

Az iskolavezetés rendszeresen, legalább hetente egy alkalommal tart megbeszélést. A megbeszélést az igazgató vezeti, amelyre a megtárgyalandó téma függvényében meghívhat más kollégákat is.

2.5.4. Munkaközösségek

Az oktatók szakmai, módszertani munkaközösségei segítséget adnak az iskolában folyó nevelő és oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez.

Az iskolában az alábbi munkaközösségek működnek:

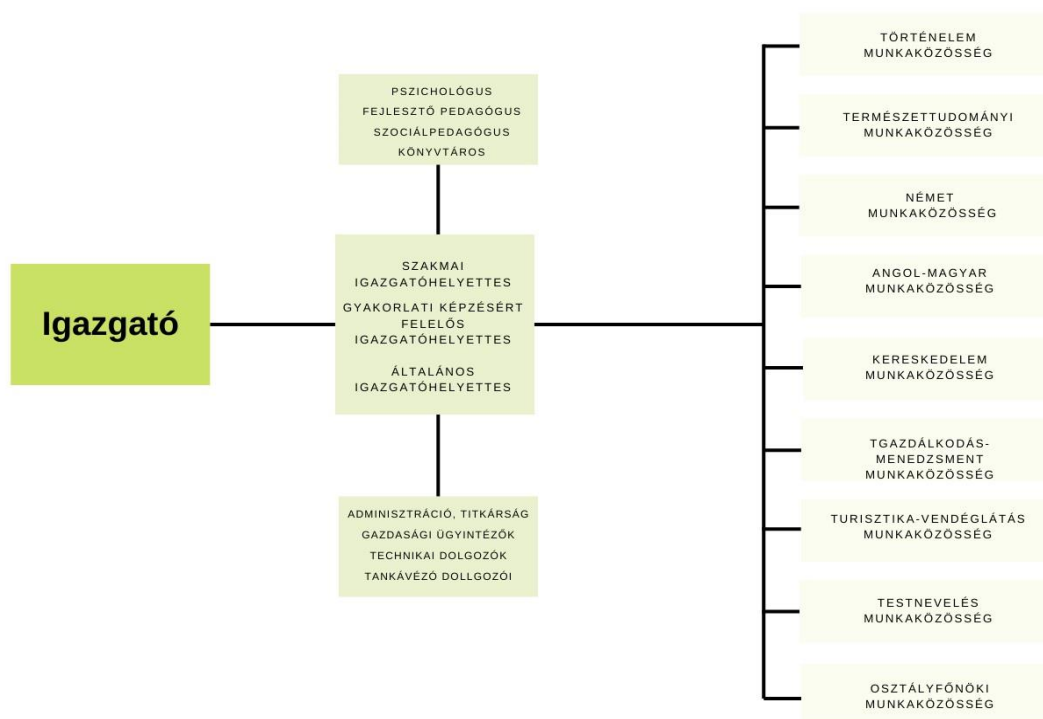
- osztályfőnöki munkaközösség

- történelem munkaközösség
- angol nyelvi és magyar nyelv és irodalom munkaközösség:
- német nyelvi munkaközösség
- természettudományi munkaközösség
- kereskedelem munkaközösség
- gazdálkodás menedzsment szakmai munkaközösség
- turizmus-vendéglátás szakmai munkaközösség
- testnevelés munkaközösség

A szakmai munkaközösség dönt a működési rendjéről és munkaprogramjáról, a szakterületén az oktatói testület által átruházott kérdésekről, az iskolai tanulmányi versenyek programjáról.

Szakterületét érintően véleményezi az oktatói munka eredményességét, javaslatot tesz annak továbbfejlesztésére, valamint gondoskodik az oktató munkájának szakmai segítéséről.

2.5.5. Az intézmény szervezeti felépítése



Forrás: A Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum Szervezeti és működési szabályzat

2.6. Tárgyi feltételek

Az iskola főépülete 1908-ban került átadásra. Azóta több felújítás és bővítés történt, de az épület alapjaiban nem változott. A 2010-es évek elején lezajlott TISZK-es pályázat kapcsán megvalósult felújítás sok problémát megoldott, azonban jelenleg is vannak feladatok:

- Indokolt volna az internet hozzáférés sávszélességének bővítése.
- Cserére szorulnak az oktatók által használt notebookok.
- A tanüzemi beszerzések és szállítási feladatok megvalósításához nagy szükség volna egy mikrobuszra.
- Több tanterem, illetve tanári szoba festése, tapétázása is indokoltá vált.

A Miskolci Szakképzési Centrum kiemelt célja intézményei infrastruktúrájának fejlesztése. Ennek keretében az elmúlt években a Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikumban is jelentős beruházásokra került sor:

- Az előző tanév végén az iskola napelemekkel lett felszerelve, melyek működése a villamosenergia fogyasztást jelentősen csökkentik.
- Az ablakok cseréje teljes egészében befejeződött, melynek köszönhetően az iskola természetes fényben gazdagabb lett, és magasabb hőmérséklet érhető el a tornateremben.

Az épületek állaga, karbantartás

Az intézmény karbantartói a kisebb javítási munkákat elvégzik, a szükséges tisztasági festésekre tanítási szünetekben van lehetőség. A villamoshálózat felújítása, illetve az armatúrák cseréje folyamatosan zajlik, köszönhetően az egyik villanyszerelő szakképesítéssel rendelkező portásnak. Mivel így nagyon lassan halad a munka, az épület korából adódóan nagy szükség volna a villamos hálózat felújítására.

A karbantartók a tanüzem beszerzési, szállítási feladatokat és az udvaros feladatokat is ellátják.

2.7. Elméleti oktatás

Az iskola központi épületében az elméleti oktatáshoz a feltételrendszer adott. A tantermek többségének állapota megfelelő színvonalú. Folyamatosan cserére kerül a bútorzat, valamint a régi krétás táblák.

Az informatikai eszközökkel való ellátottság elfogadható. A 3. emeleti informatikai termek számítógépeinek memóriabővítése nemrégiben megtörtént, azonban az alaplap és a mikroprocesszor is régi konstrukció, ezért időszerű a további felújítása, cseréje.

Az egyik teremben wordwall tábla, valamint 16 db tablet áll az oktatók és a tanulók rendelkezésére, ezzel bővítve a tananyagok elsajátításának módszereit.

A sportoláshoz lehetőséget biztosító két tornateremben a feltételek megfelelőek. A nagy tornaterem, a kondicionáló teremmel együtt, gondozott, új és egyedi padlózattal rendelkezik.

Kialakításra került a főépület 3. emeletén az iskolapszichológus, a gyógypedagógus és az iskolai szociális segítő zavartalan munkavégzését biztosító helyiség.

A közösségi rendezvények, ünnepségek lebonyolítására egy kb. 100 fő befogadására alkalmas díszteremben van lehetőség, amely igényes kialakításával és felszereltségével az iskola büszkesége.

2.8. Szakmai gyakorlati képzés

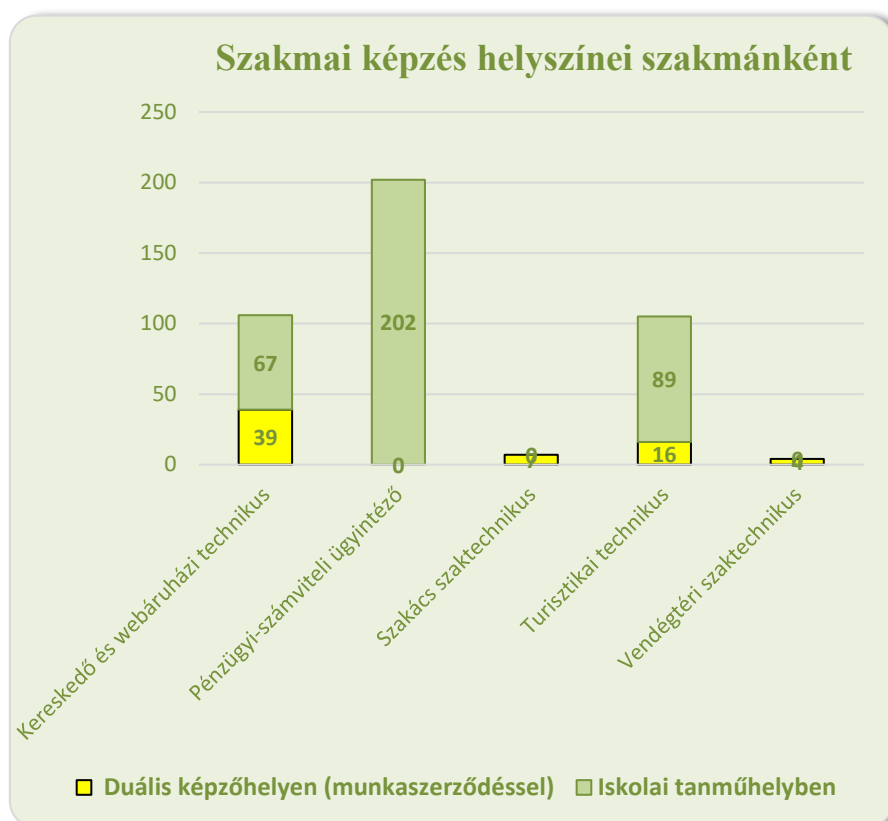
Az iskola által oktatott szakmák Képzési és Kimeneti követelményeiben meghatározott tárgyi feltételek a Miskolci Szakképzési Centrumnak köszönhetően folyamatosan korszerűsödik. Ennek keretében kapott az iskola 42 db számítógépet és monitort, melyek a szakmai oktatásban kerültek felhasználásra. Kiemelt cél, hogy a szakmai vizsgák interaktív vizsgatevékenységének lebonyolítására megbízható, biztonságos feltételek álljanak rendelkezésre.

A tanulók szakmai gyakorlati képzése a Szakképzés 4.0 stratégiában meghatározottaknak megfelelően duális képzőhelyen (munkaszerződéssel), vagy iskolai tanműhelyben valósul meg.

Jelenleg a szakmai gyakorlatot az intézmény szakmai képzésben résztvevő diákjainak mindössze 16%-a teljesíti duális képzőhelyen (munkaszerződéssel).



A szakmáenkénti kimutatásból látható, hogy a Szakács szaktechnikus és a Vendégtéri szaktechnikus képzések esetében minden résztvevő duális partnernél teljesíti a gyakorlatot.



A **Kereskedelem ágazatban** 10 duális partnernél 39 diák sajátíthatja el a gyakorlati ismereteket:

Duális képzőhely neve	Tanulók száma
Auchan Magyarország Kft.	3
Black Point Kft.	3
Deichmann Cipőkereskedelmi Kft.	1
dm Kft.	8
Hervis Sport- és Divatkereskedelmi Kft.	1
MMXH Lakberendezési Kft.	13
OBI Hungary Retail Kft.	2
Praktiker Építési és Barkácspiacok Magyarország Kft.	1
SPAR Magyarország Kft	5
Unio Coop Zrt.	2
Összesen:	39

Míg a **Turizmus-vendéglátás ágazatban** 27 diák teljesítheti a gyakorlatot a következő 6 duális partnernél:

Duális képzőhely neve	Tanulók száma
Auto Tapolca Kft. (Zenit Panzió)	1
Bonus Invest Kft.	7
Calimbra Wellnes és Konferencia Hotel	1
Hotel Palota Lillafüred Kft.	1
Leves Gasztroműhely Kft.	1
Miskolci Gasztro Centrum Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.	16
Összesen:	27

2.9. Gazdálkodás

A gazdálkodás tekintetében a fenntartói finanszírozás mellett saját bevételek is rendelkezésre állnak. Ezek nagyobb részt a felnőttoktatási tevékenységből, kisebb mértékben a tankertészeti gazdálkodási bevételekből származnak. Ebben nagy szerepe van az elmúlt 5-10 év alatt megvalósított innovációs tevékenységnek.

A technikai dolgozók lelkiismeretes munkájának köszönhetően az oktatáshoz – neveléshez szükséges eszközök rendelkezésre állnak, a gazdálkodási feladatoknak is eleget tudnak tenni.

Az iskola az elmúlt években minden pályázati forrást kihasználta. Az elnyert támogatások segítségével sikerült a taneszközöket fejleszteni, a munkatársak képzését, módszertani fejlesztését megvalósítani.

A Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény alapján a Szakképzési Centrum részeként működő szakképző intézmény, önálló költségvetéssel nem rendelkezik. Ettől függetlenül törekszik az erőforrások leghatékonyabb kihasználására, a felelősségteljes gazdálkodásra.

Saját bevételekre a helyiségek bérbeadásából, illetve a Berze Kávézó bevételeiből van lehetőség. Ezért a minél nagyobb kihasználtság a cél.

Összegezve elmondható, hogy a fenntartó biztosította a működéshez szükséges anyagi forrásokat és a szakmai támogatást. Ez kiemelt szinten lehetővé teszi a szakmai munkát mind gazdasági-, mind oktatási tekintetben, ezáltal biztosítva az alapító okiratban foglaltak teljesítését.

2.10. Az iskola oktatási-nevelési feladatai

A Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum a Szakmai Programjában megfogalmazta küldetésnyilatkozatát és jövőképét, valamint a nevelési alapelveket. A munkát ezen elvek alapján végzik.

Küldetésének tekinti a korszerű és versenyképes oktatási kínálat biztosítását, amely rugalmasan alkalmazkodik a munkaerőpiaci elvárásokhoz.

Az iskola oktatási célja a középiskolai évek alatt a kedvezőtlen szociokulturális háttér miatti hátrányok enyhítése és a tehetséges diákok képességeinek kibontakozása.

2.11. Innováció az intézményben

Az utóbbi években számos EU-s pályázatnak köszönhetően megújult és bővült az intézmény.

Képes volt folyamatosan megfelelni a kihívásoknak, az elsők között lépni, és maguk mögött hagyni megszokásokat, a hagyományok megőrzése mellett. Ezeknek köszönhető, hogy országosan ismert a Berzeviczy.

A változásokat követve az iskola hivatalos elnevezése is többször változott:

- Berzeviczy Gergely Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola
- 2008-ban Berzeviczy Gergely Szakképző Iskola
- 2009-ben Berzeviczy Gergely Szakközépiskola és Szakképző Központ (a Gálffy Ignác Térségi Integrált Központ fogadóiskolája)
- 2013-ban Berzeviczy Gergely Szakközépiskola és Szakiskola
- 2015-ben a Miskolci Szakképzési Centrum Berzeviczy Gergely Szakközépiskolája és Szakiskolája
- 2016-tól a Miskolci Szakképzési Centrum Berzeviczy Gergely Szakgimnáziuma
- 2020. július 1-től Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum.

2008-ban a TÁMOP-2.2.3/07/2 „TISZK rendszer továbbfejlesztése” elnevezésű kiemelt projekt keretében a TISZK-ben résztvevő intézmények vezetési és irányítási rendszerének humán erőforrás fejlesztésére, az intézményvezetés és az irányítási rendszer kialakítására lehetett pályázni.

Ennek keretében Miskolc Megyei Jogú város létrehozta a Gálffy Ignác Térségi Integrált Központot, amely 3 iskola együttműködésével jött létre, az akkor Berzeviczy Gergely Szakképző Iskolában. Az intézmény a szervezet kialakítására 150 millió forint támogatásban részesült.

Jelentős megújulást biztosított a TIOP-3.1.1/08/1 „TISZK rendszerhez kapcsolódó infrastrukturális fejlesztések” című pályázat, melynek keretében közel 800 millió forint támogatás állt rendelkezésre az intézményi struktúra infrastrukturális feltételeinek megteremtésére. Ez lehetővé tette az intézmény felújítását és bővítését. A Berze kávézó beindítására is akkor került sor. Az akkori lehetőségekhez képest az egyik legmodernebb intézmény került kialakításra.

Jelen időszakban az iskola sikeresen vesz részt az Erasmus+ programban, melynek köszönhetően a tanári és diák mobilitási programok keretében lehetőség nyílik külföldi tapasztalatcserére, amely elengedhetetlen feltétele a korszerű szakképzésnek.

3. Vezetési program (vezetési tervek, megoldási stratégiák)

3.1. Iskolai szintű stratégia

Az intézmény jövőképének, küldetésének, hosszú távú céljainak alapja egy olyan iskolai szintű stratégia, amely meghatározza ezek eléréséhez szükséges lépéseket és erőforrásokat. Célja, hogy biztosítsa az oktatás minőségének folyamatos javítását, a tanulói teljesítmények növelését, és támogassa a pedagógusok, diákok és a közösség fejlődését. Egy jól megalkotott iskolai stratégia segít a szervezet tagjainak abban, hogy közös célok mentén dolgozzanak, valamint reagálni tudjanak a gyorsan változó társadalmi és oktatási környezet kihívásaira.

Fontos, hogy ennek szükségességét minden oktató érezze át és tekintse magáénak. Ez úgy érhető el, ha ennek megvalósításába az oktatói testület minél szélesebb körét bevonjuk.

3.2. Marketing tevékenység

Az intézmény beiskolázási adatai jónak mondhatók, azonban a demográfiai adatokból megállapítható, hogy a középiskolai tanulmányait megkezdő tanulók létszáma folyamatosan csökken. Ez azt eredményezi, hogy a sikeres beiskolázás érdekében egyre jobban kiélesedik a verseny a középfokú intézmények között.

Elsődleges célnak tekintem, a felvételre jelentkező tanulók számának növelését, de legalább szinten tartását.

Annak érdekében, hogy az iskola hosszú távon is sikeres maradjon, továbbra is be kell csalogatni a gyerekeket, a tanulni vágyókat, melynek alapja a marketing tevékenység fenntartása, megerősítése.

Céлом, hogy az iskola tevékenységét megismertessük szűkebb és tágabb környezetünkkel, PR tevékenységünket folyamatosan alakítsuk, fejlesszük.

Ennek érdekében az alábbi feladatokat tervezem:

- Hangsúlyosabb propaganda, melynek keretében különféle rendezvényeket szervezünk, ezzel újabb lehetőségeket teremtve az intézményben zajló komoly és eredményes pedagógiai munka megismertetésére. Ezzel vonzóvá tehetjük az iskolát a leendő tanulók és szüleik számára.
- A hagyományosnak tekinthető pályaorientációs tevékenységek folytatása.
- Kiemelt cél az iskola honlapjának és közösségi felületeinek aktuális tartalommal történő ellátása, karbantartása (egy NSZFH-s kutatás szerint a pályaválasztók - diákok és szülők - elsődlegesen az iskola honlapjáról szereznek információkat, majd a közösségi felületekről és csak ezt követően a nyomtatott sajtóból).
- Minden szakmáról modern, rövid tartalmú tik-tok videó készítése (lehetőleg a diákok által, a leendő diákoknak).
- A marketing csapat segítése, támogatása, akiknek nagy szerepe van az iskola népszerűsítésében, akik folyamatosan alakítják a honlapot, szerkesztik a szóróanyagokat, tervezik, szervezik a rendezvényeket.

- A korábban végzett diákok bevonása a pályaaorientációs tevékenységekbe, bemutatva az általuk elért szakmai sikereket.
- Az intézmény népszerűsítése érdekében videó anyagok készítése az általános iskolák részére valamint személyes kapcsolatok kialakítása velük.
- Az iskolai hagyományok megőrzése, erősítése, új hagyományok megteremtése.

3.3. Oktatás – nevelés

3.3.1. Közismereti tárgyak oktatása

A közismereti kerettanterv megvalósítása során fő pedagógiai feladat a Nemzeti alaptantervben és a kerettantervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása. Cél a korábbi képzési szakaszban kibontakozott képességek továbbfejlesztése, a készségek és a tudástartalmak elmélyítése és megszilárdítása. Alapvető érték az elsajátított tudás használhatósága, hasznosíthatósága, előnyben részesítve azokat a módszereket, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.

A közismereti oktatást a 2020-as NAT alapján kiadott közismereti kerettanterv alapján történik. Mivel a szakképzési kerettantervek tantárgyszervezete és óraszámai eltérhetnek az egyes iskolatípusokban, ezért fontos, hogy minden tanév végén át kell tekinteni az aktuális tervezetet, és szükség szerint módosításokat kell végrehajtani.

3.3.2. Szakmai elméleti és gyakorlati képzés

Rendkívül fontosnak tartom az olyan szakmai képzések kínálatát az általános iskolás diákoknak, az érettségizetteknek, a tanulni vágyó fiataloknak és idősebbeknek, amely vonzó számukra, látják benne karrierjüket, megélhetésüket. Ennek érdekében az intézmény szakmai képzéseit folyamatosan felül kell vizsgálni, újabb lehetőségeket kell keresni.

Cél, hogy az intézményben tanulókat olyan ismeretekkel és képességekkel ruházzuk fel, amely segíti a munkaerőpiacon való sikeres részvételüket, ezzel is segítve a vármegye munkaerő utánpótlását. További cél, hogy az érettségivel rendelkező tanulók, illetve a felnőttképzésben tanulni kívánó résztvevők számára biztosítsuk a szakmai képzés lehetőségét.

A **Szakképzés 4.0** a magyar szakképzési rendszer átfogó, korszerűsítő stratégiája, amely a 21. századi munkaerőpiac és a technológiai fejlődés kihívásaira reagál. Célja, hogy a tanulók olyan versenyképes, naprakész tudást szerezzenek, amely megfelel a digitalizált gazdaság és a negyedik ipari forradalom követelményeinek.

Ezeket figyelembe véve célul tűzi ki a korszerű, digitálisan támogatott oktatás elterjesztését, a tanulók munkavállalói kompetenciáinak és technológiai tudásának fejlesztését, valamint a gazdasági szereplőkkel való együttműködés mélyítését.

Ezek alapján az alábbi feladatokat tervezem:

- A turizmus vendéglátás keresett szakmai képzések indítására keresünk lehetőséget, „a termőföldtől az asztalig” szellemében.
- Projekt alapú oktatás fejlesztése, megerősítése
- Kiemelt cél a duális képzés fejlesztése, melyhez kapcsolódva növelni kell az együttműködő partnerek számát, valamint duális partnernél tanuló diákok létszámát.
- Az okleveles technikus képzés erősítése keretében, napi kapcsolat kell tartani az egyetemmel, melynek keretében egyetemi oktatók jönnek az iskolába, illetve az osztályoknak az egyetemen kerül megtartásra néhány tanóra.
- Nyitottak leszünk a gazdálkodó szervezetek szakember, és azok utánpótlási igényeire, segítjük az általuk igényelt új szakmák képzésének beindítását.

3.3.3. Felzárkóztatás

Célom az iskolába érkező hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók kompetenciáinak fejlesztése, sikerélményekhez juttatása. A feladat megoldásához az iskola rendelkezik a szükséges szakemberekkel (iskolapszichológus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus).

Az intézményben a szociális nehézségekkel küzdő és a különleges bánásmódot igénylő tanulók száma alacsony, ezért személyre szabottan, egyedi bánásmód szerint kell foglalkozni velük.

3.3.4. Tehetséggondozás

Az iskola hosszú évek alatt elért hírneve és eredményei alapján kiemelt figyelmet kell fordítani a tehetség felismerésére és kibontakoztatására. Fontosnak tartom, hogy országos versenyeken minden tanévben szerepeljen 2-3 olyan diák, akik dobogós helyezést érhetnek el.

A cél megvalósítása érdekében támogatom az alábbi feladatokat:

- A tehetségek kiválogatása, külön csoportban való oktatása.
- Tanórán kisebb csoportokban végezhető differenciált feladatok kiadása.
- Intézményi szintű versenyek szervezése.
- Versenyre való tudatos felkészítés (OKTV, OSZTV, SZAKMASZTÁR, városi, megyei versenyek).
- Szakkörök szervezése a tanuláson kívüli képesség kibontakoztatására, fejlesztésére.
- Rendezvények szervezése az egyéb képességek bemutatására (pl. színjátszó, tánc, hangszer).
- Lehetőség biztosítása az egyéni tanulásra, kutatásra (internet, oktatóprogramok beszerzése).
- A tehetséggondozó munka folyamatos figyelemmel kísérése, támogatása, ellenőrzése.

3.3.5. Digitális tananyagok használata

Támogatom a digitális tananyagok használatát, ugyanis az iskolai oktatásban egyre fontosabb szerepet tölt be. Támogatja a korszerű, kompetenciaalapú oktatást, növeli a tanulók motivációját és lehetővé teszi a személyre szabott tanulást.

A digitális tananyagok előnyei az iskolai stratégiában:

- A szemléltetés, az élményszerű tanulás, valamint az interaktív elemek (videók, animációk, szimulációk) segítik a tananyag mélyebb megértését.
- Támogatja az egyéni tanulási utakat, mivel lehetővé teszik a tanulók saját tempóban való haladását, differenciált feladatokat kínálnak.
- Rugalmas hozzáférhetőség, mert bárhol bármikor elérhető, ezzel támogatja a távoktatást és az otthoni tanulást is.
- Növeli a tanulói aktivitást a tananyag gyakran játékos, interaktív felépítése miatt, így a tanulási folyamatnak aktívabb részeseivé válnak a tanulók.
- A tanárok nyomon követhetik a tanulók előrehaladását, visszajelzést adhatnak és könnyebben értékelhetnek, ezzel segítve az oktatói munkát.

Ezeket az előnyöket szem előtt tartva támogatom a digitális tananyagok beépítését az iskolai stratégiába, melyhez az alábbi tennivalók szükségesek:

- Digitális kompetenciák fejlesztése a pedagógusok és diákok körében (képzések, mentorprogramok).
- Eszközpark bővítése és karbantartása (tabletek, laptopok, internetkapcsolat).
- Tananyagfejlesztés vagy -beszerzés megbízható forrásokból.
- Módszertani megújulás: tanári munkaformák átalakítása, projektalapú és blended learning megközelítések bevezetése.
- Digitális tanrend kialakítása: egységes platform (pl. Google Classroom, Microsoft Teams) használata iskolai szinten.

3.3.6. Mesterséges intelligencia

A mesterséges intelligencia (MI) bevezetése az oktatásba egyre aktuálisabb kérdés, hiszen az MI-alapú eszközök és rendszerek forradalmasíthatják a tanítási-tanulási folyamatokat.

A mesterséges intelligencia szerepe az oktatásban:

- Képes tanulói adatok alapján egyéni tanulási útvonalakat javasolni, és adaptívan igazítani a tananyagot a tanuló tudásszintjéhez, erősségeihez és gyengeségeihez. Így lehetővé teszi a személyre szabott tanulást.
- Automatizált értékelést és visszajelzést tesz lehetővé. A gépi tanuláson alapuló rendszerek gyors és objektív értékelést nyújtanak (pl. rövid szöveges válaszok elemzése, tesztek kiértékelése), valamint azonnali visszajelzést adnak.

- Segíthetnek tananyagok generálásában, óratervek összeállításában, vagy akár osztályzatok és haladási adatok elemzésében.
- Képes nagy mennyiségű adatok elemzésére, amely alapján előrejelezhető a lemorzsolódás veszélye, azonosíthatók a problémás területek, és célzott beavatkozások végezhetők.

A mesterséges intelligencia iskolai stratégiába történő beépítéséhez támogatom a következő kulcslépéseket:

- Pilot program indítása: egy-egy MI-eszköz (pl. adaptív tanulási platform, AI tutor) tesztelése egy évfolyamon.
- Pedagógusok felkészítése: képzések az MI működéséről, lehetőségeiről, korlátairól, etikai kérdéseiről.
- Etikai irányelvek kidolgozása: adatvédelem, MI-algoritmusok átláthatósága, tanulók védelme.
- Partneri együttműködések: szakmai partnerek, felsőoktatás bevonása.

3.3.7. Országos mérések, érettségi és szakmai vizsgák

3.3.7.1. Kompetencia mérések

A 9. bejövő évfolyamos tanulók számára országosan megszervezésre kerül tanév elején a bemeneti, tanév végén pedig a kimeneti mérés. A mérés abból a szempontból is hasznos, hogy információ szerezhető a szövegértés vagy matematika terén hátránnyal küzdő tanulókról. Számukra felzárkóztató foglalkozások szervezhetőek, melyen az egész tanévben, több csoport kialakításával, kis létszámban vehetnek részt. Kiderül az is, ha valaki kiemelkedően tehetséges, akik tehetséggondozó foglalkozásokon vehetnek részt.

Az eredmények évről-évre azt mutatják, hogy tanév végére, a kimeneti méréskor jobb eredményt produkálnak a felzárkóztató foglalkozásokon részt vevő tanulók.

A 10. évfolyamosok számára szervezett országos kompetenciamérésben szintén érdekeltek a tanulók. A technikai rendszerben működő iskolák tanulói természettudományos tesztet nem töltenek ki. A mérés eredményeit minden évben nyilvánosságra hozzák, széleskörű értékeléssel együtt.

3.3.7.2. Ágazati alapvizsga

A Szakképzési törvény alapján az ágazati alapvizsga a tanuló, illetve a képzésben résztvevő adott ágazatban történő munkavégzéséhez szükséges szakmai alaptudást és kompetenciákat méri. Az ágazati alapoktatás elvégzését követően lehet ágazati alapvizsgát tenni, amelynek szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A technikus képzésben tanulók számára 10. évfolyam végén, érettségi utáni szakképzésben résztvevő osztályok számára pedig a 13. évfolyam első félévének végéig kerül megszervezésre. Az ágazati alapvizsga eredménye, a Képzési és Kimeneti követelményben meghatározott mértékben (%), beszámításra kerül a szakmai vizsga eredményébe.

3.3.7.3. *Érettségi vizsga*

A 2024/2025-ös tanévben a 12. évfolyamos tanulóknak a tanév (májusi-júniusi) érettségi vizsgaidőszakában a közismereti oktatás végeztével előrehozott érettségi vizsgát kell tenni a magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika és idegen nyelv tantárgyak közül legalább három tantárgyból, maximum pedig mind a négy tantárgyból. A 11. évfolyamos diákok idegen nyelvből vagy digitális kultúra tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tehetnek. Az előrehozott érettségi vizsgára 2025. február 15-ig kellett írásban jelentkezni. A közismereti tantárgyak oktatásának befejezése előtti vizsgaidőszakokban letett előrehozott érettségi vizsgára jelentkező tanulóknak osztályozóvizsgát kell tenni.

13. évfolyamon, aki nem teljesítette előrehozott érettségi vizsga keretében az idegen nyelv érettségi vizsgát, annak a szakmai vizsga mellett azt is teljesíteni kell. Az a tanuló aki a 4 kötelező közismereti tantárgyból már érvényes érettségi vizsgával rendelkezik, csak szakmai vizsgát kell tenni a technikus oklevél és az érettségi vizsga megszerzéséhez.

3.3.7.4. *Szakmai vizsgák*

A szakmai vizsgákra a Képzési és Kimeneti követelményben meghatározott feltételek szerint, a tanév végén, a (májusi-júniusi) vizsgaidőszakban kerül sor. Szakmánként a követelmények eltérőek. A szakmai vizsga megkezdésének feltétele jellemzően a tanulmányok sikeres befejezése és a portfólió elkészítése, valamint leadása a vizsgaközpont részére.

A szakmai vizsga a központi interaktív vizsgatevékenységből és a projektfeladat teljesítéséből áll. A vizsga akkor érvényes, ha a tanuló minden vizsgatevékenységből megszerzi az összes pontszám legalább 40%-át.

3.3.7.5. *Nyelvvizsgák*

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a használható nyelvtudás biztosítására. Ennek érdekében nyelvi előkészítő osztályban lehet tanulni nulladik évfolyamon, ahol az első nyelvből hetente 18 órája van a tanulóknak. Az elvárt nyelvvizsga %-ot az intézmény tudja teljesíteni, de egyre nehezebb a diákokat nyelvvizsga megszerzésére motiválni.

3.4. *Országos technikumi rangsor 2025-ben*

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal és Oktatási Hivatal közhiteles adatai alapján 2024 decemberében tette közzé az Innovatív Képzéstámogató Központ a 100 legjobb magyarországi technikum listáját.

Az első 100 intézmény mezőnye nagyon homogén, kicsi különbségekkel. Az első helyet elfoglaló intézmény 95,79 pontot ért el, míg a 100. helyen lévő 85,59 pontot.

Az országos lista előkelő **15. helyén**, így a vármegyei lista élén szerepel 91,26 ponttal a **Miskolci Szakképzési Centrum Berzeviczy Gergely Technikum**.¹

¹ Forrás: <https://www.boon.hu/helyi-kozelet/2025/02/technikum-top-toplista-borsod-miskolc-szerencs>

Egy intézmény életében nagyon fontos az elért eredmények megőrzése, azonban kívánatos célnak tartom a rangsorban történő előrébb lépést. Egy 0,88 pontos emelkedéssel már a legjobb 10 intézmény közé lehetne kerülni.

Ezért szerepel a terveim között, hogy az oktatókkal együttműködve kerüljön be az iskola a legjobb 10 közé.

3.5. Anyagi források növelése

A rövid és hosszú távú célok megvalósításához, és a fejlesztésekhez nélkülözhetetlen az anyagi források megléte, melyet a Miskolci Szakképzési Centrum biztosít az intézmény részére.

Növeli a lehetőségeket, ha az intézmény fegyelmezett gazdálkodást folytat, melyhez hozzátartozik a takarékos működtetés is, valamint a saját bevételek teljesítése.

A cél megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat tervezem:

- Elérni, hogy minden dolgozó törekedjen betartani a takarékoság és hatékonyság elvét (felesleges áram és vízfogyasztás csökkentése, a nyílászárók indokolatlan nyitva tartása stb.).
- A bevételek fenntartása, növelése érdekében az intézmény tornatermét olyan bérlők (pl. sportszakosztályok) részére kiadni, akikkel hosszútávú szerződés köthető és megkímélik az állapotát.

3.6. Pályázati tevékenység

Az iskola életében mindig kiemelkedő jelentőségűek voltak a pályázatok és ennek köszönhetően fejlesztésekre tapasztalatcserére és továbbképzésekre nyílt lehetőség.

Továbbra is kiemelt cél, hogy a sikeres pályázati tevékenység folytatódjon.

A cél megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat tervezem:

- A pályázati kiírások folyamatos figyelemmel kísérése, melyek céljaink megvalósításában segítségünkre lehetnek.
- A most is kiválóan működő ERSMUS+ tanári és a diák mobilitás programok folytatása.
- Részvétel „A pályaaorientáció megerősítése a Miskolci Szakképzési Centrumban” című Svájci-Magyar Együttműködési Programban a turizmus-vendéglátás ágazathoz kapcsolódva.

3.7. Oktatói továbbképzési elképzelések

A diákok oktatása, nevelése szempontjából elengedhetetlen a kollégák szakmai, módszertani ismereteinek további megújulása. Erre a területre is figyelmet kell fordítani.

Információim szerint az iskola minden oktatója rendelkezik a jogszabályokban előírt végzettséggel.

Célom, hogy az oktatók teljesítsék az előírt négyévenkénti legalább hatvan órás továbbképzést. Lehetőség legyen a szakmai, módszertani ismereteik frissítésére.

A célok megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat tervezem:

- A továbbképzési és a beiskolázási tervek kialakítása annak érdekében, hogy a hiányzó végzettséget, továbbképzési lehetőségeket megszerezhessék az oktatók.
- Keressük annak a lehetőségét, hogy az oktatói testület szakmai, módszertani ismeretei bővüljenek az iskolai szintű stratégiai célokhoz illeszkedően.

3.8. Kapcsolatok

A kapcsolatok kialakítása, ápolása nagy szerepet játszik a mindennapi munka során, a beiskolázási tevékenységtől kezdve, a szülőkkel való kapcsolat ápolásán keresztül, a civil szervezetekkel, korábbi tanítványokkal való együttműködésig. A partnerekkel való együttműködés színesíti életünket, gyakorlati képzést biztosítanak a tanulóknak, segítik a pedagógiai munkát. Ezért figyelni kell rájuk, elvárásaikat szem előtt kell tartani.

Ennek érdekében az alábbi feladatokat tervezem:

- További működésünk során is folytatjuk a partnerközpontú működést, partnereink elvárásainak figyelembevételét.
- Feltérképezzük, majd felvesszük a kapcsolatot azon intézményekkel, szervezetekkel, akikkel közösen tudjuk iskolánk érdekeit képviselni, gyümölcsöző együttműködést tudunk kialakítani.
- Kihasználjuk azokat a lehetőségeket, amelyek alkalmával a tudásunkat, tapasztalatainkat átadhatjuk más intézmények, pedagógusok, testületek részére.
- Ápoljuk a kapcsolatot a korábbi oktató kollégákkal, diákokkal.

3.9. Az intézmény minőségirányítási rendszere

Az új szakképzési törvény (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, Szkt.) és a végrehajtásáról szóló 12/2020. (11.7.) Kormányrendelet (Szír.) vonatkozó rendelkezései előírják az egységes minőségirányítási rendszer (MIR) kialakítását és bevezetését a szakképző intézményekben. A szakképző intézmény minőségirányítási rendszer az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer (EQAVET Keretrendszer) alapján kidolgozott önértékelésből, az arra épülő külső értékelésből, valamint az iskolai hatáskörben megvalósuló oktatói értékelésből áll. Az elkészült minőségirányítási rendszer az intézmény honlapján elérhető.

Az EQAVET kiemelt célja a szakképzés minőségének folyamatos fejlesztése. A működtetéshez kapcsolódóan mindig vannak határidős feladatok, ezért kiemelt cél:

- A minőségirányítási rendszer megerősítése.
- A minőségirányítási csoport munkájának ellenőrzése.
- Intézményi indikátorok elkészítése.
- Oktatói teljesítményértékelés koordinálása: óralátogatás, dokumentumelemzés (KRÉTA napló, KRÉTA fókusz, törzslap, bizonyítvány).

4. Záró gondolatok

A Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum a vármegye és Miskolc egyik legjobb és legrégebbi intézménye. Már a középiskolai éveim alatt is rangot jelentett „Berzés” diáknak lenni. A hírneve azóta is töretlen, ezért egy ilyen szintű intézmény vezetése nagy felelősség.

Az elmúlt évek sok változást eredményeztek az oktatási koncepcióban, ugyanis a digitalizáció egyre nagyobb térnyerése a munkaerőpiaci igényeket is jelentősen átalakította. Ehhez a képzési struktúrának is alkalmazkodni kell és az oktatási módszerek modernizációjára is szükség van.

Ennek következményeként nagyon sok szempontot kell figyelembe venni ahhoz, hogy a kívülről jövő igényeknek (munkaerő-piaci, szülői, fenntartói) megfelelő képzési struktúra, korszerű módszertani kultúra kerüljön kialakításra.

Szeretném, ha az iskolában olyan légkör uralkodna, amelyben mindenki, tanár–diák–munkatárs, egyaránt jól érezné magát, ahol bárki bátran elmondhatja véleményét, javaslatait, munkáját nyugodt körülmények között végezhetné.

Számítok az oktatói testület minden tagjának további lelkiismeretes, kitartó munkájára, bízva abban, hogy ötleteikkel, nagy tapasztalatukkal, teherbírásukkal az elkövetkezendő években is sikeresen végzik oktató-nevelő munkájukat.

Célom, hogy az iskolai dokumentumokban megfogalmazott értékeknek, alapelveknek megfelelően működjön az intézmény, amely megfelel a Miskolci Szakképzési Centrum elképzeléseinek és elvárásainak is. Nagyon lényeges, hogy ezek az alapelvek a mindennapi pedagógiai munka szerves részeivé váljanak és érvényesüljenek a gyakorlatban.

Vezetői elképzeléseimhez hozzá tartozik a magas színvonalú szakmai munka, melynek fejlesztése soha nem állhat meg.