



Miskolci SzC OM: 203060

**Berzeviczy Gergely Technikum**

3525 Miskolc, Hősök tere 1. » Titkárság/fax: +36 46 348-899 » Központ: +36 46 347-881  
titkar@berzeviczy.sulinet.hu » <http://www.berzeviczy.sulinet.hu>

**A Miskolci Szakképzési Centrum**

**Berzeviczy Gergely Technikum**

**Házirend**

**2020.**

## A házirend jogforrásai, hatálya, a hozzáférés biztosítása

A házirend előírásai a Berzeviczy Gergely Technikumba járó tanulókra, és az intézményi képzésben résztvevőkre vonatkozik. A Házirend jogalapja a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet. A házirend állapítja meg a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

A hivatkozott jogszabályt, a szakmai programot, a szervezeti és működési szabályzatot, és a házirendet a könyvtárban megtalálod, vagy az igazgatóságon bármikor elkérheted.

A Házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll, azaz:

- az iskola létesítményeibe és a gyakorlati munkahelyre való belépéstől azok elhagyásáig terjedő időben,
- és az iskola által szervezett foglalkozások, programok, nyári gyakorlat alatt.

Az osztályfőnökök minden év első munkanapján a házirend előírásait a tanulókkal közösen áttekintik. Beiratkozáskor a tanulók a Házirend egy példányát megkapják. A Házirendet az iskola weblapján is közzétesszük.

### 1. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek munkarendje

**I.** Az iskolai munkarenddel, az iskolai foglalkozások rendjével, az iskola helyiségeinek, eszközeinek használatával, a tanulóbaesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések, és a tanulók ezekkel kapcsolatos kötelességei:

#### 1.1 A foglalkozások rendje:

- Az iskolába az első tanítási óra előtt 10 perccel (7 óra 40 percre) kell beérkezned.
- Az iskola reggel 6.30 órától van nyitva.
- Ha vidékről jársz be, az ellenőrzőbe beírt szülői kérés alapján osztályfőnöködtől engedélyt kaphatsz, hogy 7 óra 50 percre éj be.
- Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak az osztályfőnök, vagy az iskolavezetés írásos engedélyével hagyhatod el.
- Iskolába érkezéskor és távozáskor kötelező a kártyás beléptető rendszer használata, ezért a beléptető kártyádat minden nap magaddal kell hoznod.
- Ha lyukas órád van, tartózkodj az iskola épületében.

#### 1.2 A foglalkozások közötti szünetek, a csengetési rend

- A tanítási órák kezdetét és végét a csengetési rend szerint csengőszó jelzi.
- A tanítási óra vége előtt 2 perccel jelzőcsengő szól.

Órák	szünet
------	--------

1.	07.50 - 08.35	10 perc
2.	08.45 - 09.30	10 perc
3.	09.40 - 10.25	15 perc
4.	10.40 - 11.25	10 perc
5.	11.35 - 12.20	5 perc
6.	12.25 - 13.10	5 perc
7.	13.15 - 14.00	5 perc
8.	14.05 - 14.50	

### Délutáni órák:

Órák		szünet
1.	14.50-15.35	-
2.	15.35-16.20	10 perc
3.	16.30-17.15	-
4.	17.15-18.00	10 perc
5.	18.10-18.55	-
6.	18.55-19.40	

- A tanüzemben a foglalkozások időtartama a feladatok jellegétől függően változhat.
- A tanórán kívüli foglalkozások szüneti rendjét a foglalkozást tartó tanár állapítja meg.

### A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

#### 1.3 Ha elkéstél:

- akkor is használnod kell a kártyás beléptető rendszert,
- a tanítási órára be kell menned.

#### 1.4 Igazolt a hiányzásod, ha:

- a késést, a hiányzást annak megszűnését követően 3 napon belül igazoltad. (Ilyenkor szüleid legkésőbb a hiányzás napján jelezzék távolléted várható idejét!)
- szülői kérésre - a tanév során maximum 3 napra - osztályfőnököd távollétet engedélyezett (Három napnál hosszabb távolmaradásra csak az iskola igazgatója adhat szülői kérésre engedélyt.),
- igazolt sportolóként edzésen, egyesületi versenyeken veszel részt, (ha szülői és egyesületi együttes kikérés nyomán igazgatói engedélyt kaptál a távollétre) Itt is figyelni kell azonban arra, hogy a hiányzás ne lépje át a Házirend 1.6. pontjában meghatározott kereteket. Ellenkező esetben osztályozó vizsgára, 20-nál több igazolatlan óra esetén évisméltésre kényszerülhetsz.
- rendezvényen az iskola képviselőjeként veszel részt,
- városi, megyei tanulmányi versenyen veszel részt,
- a városi, megyei tanulmányi versenyt megelőző napon,
- országos tanulmányi versenyen veszel részt illetve nyelvvizsgázol,
- nyelvvizsgát megelőző 2 napon.
- országos tanulmányi versenyt megelőző héten

#### 1.5 Igazolatlan a hiányzásod, ha:

- a késések összeadott ideje eléri az egy (vagy több) tanítási órát, és azt nem igazoltad.
- ha hiányzásod megszűnését követő 3 napon belül nem hoztál érvényes orvosi, szülői vagy hivatalos szervtől származó igazolást.

## 1.6 Eljárások igazolatlanul hiányzókkal

- a testnevelés órai felszerelés hiányában történő mulasztás (jelenléted esetén) fegyelmező intézkedéssel, illetve fegyelmi büntetési fokozattal, esetleges kedvezmények megvonásával jár.
- Ha tanköteles vagy - a jogszabályok szerint - 1. óra igazolatlan mulasztásodról értesítjük a szüleidet, 10 és 30 óra igazolatlan hiányzás esetén a szüleidet, a gyámhatóságot, a Járási Kormányhivatalt mint szabálysértési hatóságot, illetve a Gyermekjóléti Szolgálatot, 50 óra igazolatlan hiányzás esetén a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalt.
- Ha igazolt hiányzásod eléri a 250 órát, vagy az elméleti tanítási órák, a szakmai orientáció, szakképzési évfolyamon a szakmai órák 20 %-át, illetve egy tantárgyból a tanítási órák 30%-át, osztályozó vizsgát kell tenned. 20-nál több óra igazolatlan hiányzás esetén az osztályozó vizsga letételét a nevelőtestület megtagadhatja!
- Nem tanköteles tanuló jogviszonya 30 óra igazolatlan hiányzás esetén - két szülői értesítés után - megszűnik. Erről a regionális egészségbiztosítási pénztárt is értesítjük.

## 2. Szülőkkel való kapcsolattartás

### 2.1 Az iskola és szülők kapcsolattartásának módjai

- *Az iskolai honlap:* minden érdeklődőnek fontos tájékoztatást ad az intézmény alkalmazottairól, legfontosabb programjairól, eseményeiről és eredményeiről. Innen elérhetők az intézmény működését meghatározó dokumentumok (Pedagógiai Program, Felvételi szabályzat, Vizsgaszabályzat, Szervezeti és működési szabályzat, Térítési- és tandíjfizetési szabályzat, Házirend), valamint a digitális napló.
- *Ellenőrző könyv:* Az iskola szüleiddel írásban az ellenőrzőn keresztül tart kapcsolatot. A kapott érdemjegyeket az ellenőrződbe be kell írnod, ezért az ellenőrzőt minden nap magaddal kell hoznod. Az orvosi igazolásokat és a szülői kéréseket kizárólag az ellenőrzőbe írva fogadjuk el. Az ellenőrződbe írt bejegyzéseket szüleidnek, tanáraidnak haladéktalanul meg kell mutatnod.
- *Szülői értekezlet:* Évente két szülői értekezletet tartunk a tanév helyi rendje szerinti időben. Itt ismertetjük meg a szülőkkel az iskola elvárásait, a tanév feladatait, illetve értékeljük az osztály tanulmányi előrehaladását. Szükség esetén rendkívüli szülői értekezletet is összehívunk.
- *Fogadóóra:* az osztályban tanító tanárokat, az intézmény vezetését szüleid a tanév helyi rendjében meghatározott időben fogadóórán is felkereshetik, hogy pedagógiai célú egyeztetéseket végezzenek.
- *A kapcsolattartás egyéb formái:* a pedagógusokkal és iskolavezetéssel levélben, e-mail-ben, telefonon is tarthatnak szüleid kapcsolatot.
- *Elektronikus napló (Kréta, Szülői felületén keresztül).*

### 2.2. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

- A tanulók és a szülők számára belépési kódot generálunk, melyet a tanulókon keresztül a szülők is megkapnak.
- Az elektronikus napló belépési kódját minden tanév első hetében ellenőrizned kell. Amennyiben te, vagy szüleid elfelejtettétek a belépési kódokat, azt jelezd osztályfőnöködnek, aki segít az új kód generálásában.

–

### **3. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a szakképző intézményhez tartozó területek használatának rendje**

#### 3.1 Az iskolai vagyon védelme.

- A tanév első tanítási napján osztályfőnököd tájékoztat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy megtartani. Ezek közül a legfontosabbak:
- Kötelességed, hogy az épület eszközeit, felszerelését, berendezési tárgyait, rendeltetészerűen használd. Ha szándékosan kárt okozol, szüleidnek az ~~NKT. 59. §-a~~ **Szkt 67. §-a** szerint kártérítést kell fizetniük.
- Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, például baleset történik, haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
- Társaiddal együtt ügyelj az épület, a tantermek tisztaságára. A padokban, az osztályterekben lévő szekrényekben tartsatok rendet. Órák végén a szemetet szedd össze és a termet rendben hagyd el.

#### 3.2 Területhasználati rend

Az iskola épületében utolsó tanítási óra után akkor lehetsz benn, ha:

- szakköri, tanfolyami, énekkari, sportköri, vagy közösségi szolgálatot ellátó foglalkozáson veszel részt,
- valamely diákkör foglalkozásán veszel részt,
- könyvtárban van dolgod, iskolai szervezésű foglalkozáson, vagy annak előkészítésében veszel részt,
- tanárod, vagy osztályfőnököd engedélyezte,

Az épületben úgy viselkedj, és úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se a magad, se társaid testi épségét.

- Tűzveszélyes, balesetet okozó anyagot az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
- Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
- Az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobnod tilos.
- Az iskola egész területén, és a bejárat 5 méteres körzetében a dohányzás tilos.
- A testnevelésóra, a délutáni sportfoglalkozások előtt, amikor mindenki átöltözött, az öltözőt zárjátok be, az öltöző kulcsát adjátok át testnevelő tanárotnak. Értéket az öltözőben ne hagyjatok, adjátok azt át megőrzésre tanárotnak.
- Személyes holmidra te tudsz a legjobban vigyázni! Ha a tantermet elhagyjátok, az osztályteremben személyes holmit, tanszereket ne hagyjatok!
- Az iskolai munkához nem tartozó tárgyakat, eszközöket az intézménybe ne hozz! Ha mégis magaddal hozod, használatukkal a munkarendet ne zavarod. Eltűnésükért vagy az azokban bekövetkezett kárért az iskola nem vállal felelősséget.

### **4. Az iskola által szervezett rendezvényeken elvárt magatartás**

Az általános emberi együttélési szabályokat kötelességed megtartani. Ezeket az általános kötelességeidet a Szkt. 58.§-a tartalmazza.

Iskolában és iskolai rendezvényen viselkedj „Berzész” diákhöz méltón:

- munkában és tanulásban légy példamutató,
- tartsd be a jogi és etikai normákat,
- tiszteld társaid, tanáraid, az iskolai alkalmazottak emberi méltóságát,
- kerüld az önbíráskodást.

A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanteremben, a foglalkozás helyszínén kell tartózkodnod.

- Az oktatás eredményessége és zavartalansága érdekében a tanórán szükséges felszereléssel kell megjelened. A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd, tanárod útmutatása szerint végezd feladataidat.
- Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társaidnak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket.
- A tanítási órán és iskolai rendezvényeken mobiltelefonodat kapcsold ki. A tanítási órák előkészítésében, lezárásában osztályfőnököd, szaktanáraid útmutatásai szerint vegyél részt.
- Ügyelj az osztályterem közösen kialakított rendjére! A szaktantermek (taniroda, számítógépterem, tanüzem, nyelvi laboratóriumok, gépirótermek) rendjét szaktanáraid ismertetik a tanév első tanítási óráján.
- Ha hetes vagy, a te feladatod, hogy letöröld a szünetben a táblát, gondoskodj krétáról, az óra elején jelentsd a tanárodnak a hiányzókat, jelentsd az iskolavezetés valamelyik tagjának, ha 10 perccel a becsöngetés után sem érkezett tanár az órára, ellásd az osztályfőnököd, tanáraid által rád bízott feladatokat.

Iskolai rendezvényeken és az iskolán kívüli közösségi szolgálat alkalmával is tanárod, osztályfőnököd, mentorod útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény, a közösségi munka sikerét, eredményességét, osztályfőnöködnek, tanárodnak, mentorodnak segíts a rendezvény előkészítésében, lezárásában.

- Iskolai ünnepélyeken, közös hangversenylátogatásokon, vizsgákon egyenruhát kell viselned. Az iskolai egyenruha: lányoknak sötétkék kosztüm, fehér blúz, az iskola címerével díszített sál, a fiúknak sötét öltöny, fehér ing, az iskola címerével díszített nyakkendő.
- Az iskola területére, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra alkoholt, drogot, egyéb a szervezetre káros élvezeti cikket nem hozhatsz, nem árusíthatsz, és nem fogyasztatsz.

## **5. A tanulók illetve a képzésben részt vevő személyek jutalmazásának elvei és formái**

### 5.1. A jutalmazás feltételei

Az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azokat a tanulókat és képzésben részt vevőket, akik:

- tanulmányi munkájukat képességeikhez mérten kiemelkedően végzik,
- kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsítanak,
- hozzájárulnak az iskola jó hírnevének megőrzéséhez.
- eredményes kulturális tevékenységet folytatnak,
- kimagasló sportteljesítményt érnek el,
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végeznek,
- területi, országos versenyen helyezést érnek el,
- felelősségteljes diák-önkormányzati tevékenységet folytatnak.

### 5.2 A jutalmazás formái

## Egyéni teljesítmény jutalmazása

- Tanév közben:
  - szaktanári dicséret szóban,
  - szaktanári dicséret ellenőrzőbe írva,
  - osztályfőnöki dicséret ellenőrzőbe írva,
  - igazgatói dicséret ellenőrzőbe írva,
  - igazgatói vagy nevelőtestületi dicséret az iskola ifjúsága előtt, rádióban, illetve ünnepélyeken,
  - tandíjmentesség (legalább 4,01 eredményt elért illetve országos tanulmányi verseny 1-10. helyezett tandíjfizető tanulónak).
  
- Tanév végén:
  - bizonyítványba írt szaktanári dicséret,
  - bizonyítványba írt általános tanulmányi munkát elismerő dicséret,
  - oklevél,
  - jutalomkönyv,
  - jutalmazás az iskola alapítványának révén,
  - igazgatói dicséret az iskola ifjúsága előtt,
  - „Kiváló diák“ cím elnyerése,
  - „Szakma kiváló diákja“ cím elnyerése.
- A jutalmazásokat az ünnepélyes átadáson kívül az iskolarádióban is kihirdetjük.
- A dicséretet írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni. A jutalmazás megtörténtét az osztályfőnök tartja nyilván, az osztálynaplóba és az ellenőrzőbe is bejegyezi.
- A jutalmak tükröződnek a tanulók szorgalmának és magatartásának minősítésében.

## Csoportos teljesítmény jutalmazása

- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni melynek formái a következők:
  - Jutalomkirándulás,
  - kulturális hozzájárulás (színház- vagy kiállítás-látogatás, stb.),

## **6. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Kötelességeid megszegése fegyelmi vétség, mely intézkedést von maga után. A fegyelmező intézkedések súlya, mértéke megegyezik az elkövetett fegyelmeztelenségek súlyával. Súlyos vétség esetén fegyelmi eljárást kezdeményez az iskola.

### 6.1. Fegyelmező intézkedések

- Az a tanuló, aki kötelezettségeit enyhébb formában megszegi, fegyelmező intézkedésben részesítendő. A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek:
  - szaktanári figyelmeztetés,
  - osztályfőnöki figyelmeztetés,
  - osztályfőnöki intés,

- igazgatói intézés.
- A fegyelmező intézkedést a tanuló ellenőrzőjébe és az osztálynaplóba be kell írni.
- A fegyelmező intézkedést a szaktanár, az osztályfőnök, az igazgató saját hatáskörében megteheti.
- A fegyelmező intézkedések kiszabásakor a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben el lehet térni.

## 6.2. Fegyelmi intézkedések

- Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
- A fegyelmi eljárás előtt szüleid egyetértésével, illetve kérésére egyeztető eljárást indíthat az iskola a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő között arról, hogy létrehozható-e egyezség a sérelem orvoslására.
- A felek közötti írásos megállapodás a sérelem orvoslásának idejére (legfeljebb 3 hónapra) a fegyelmi eljárást felfüggeszti. Ha a sértett illetve szülei a felfüggesztés ideje után nem kérik az eljárás megindítását, nincs szükség fegyelmi eljárás lefolytatására.
- A fegyelmi tárgyalás eredménye a fegyelmi határozat, amely lehet:
  - Megrovás,
  - szigorú megrovás,
  - áthelyezés másik osztályba, másik iskolába,
  - eltiltás az adott tanév folytatásától,
  - kizárás az iskolából.
- A fegyelmmel kapcsolatos szabályokat az Szkt. 65.§-a tartalmazza.
- Szüleiddel ennek kapcsán kialakult, vagy egyéb vitás ügyben az intézmény vezetője független oktatásügyi közvetítőt kérhet fel.

## **7. A tanulók illetve a képzésben részt vevő személyek véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

### 7.1. Jogaid gyakorlásához szükséges információkat

- az osztályfőnöködtől (többek között az osztályfőnöki órákon),
- a szüleidtől (szülői értekezletet, fogadóórákat követően),
- a diákközgyűlésen,
- a diákönkormányzaton keresztül,
- a diákönkormányzat faliújságján keresztül kaphatod meg.

Tanulmányaidat, személyedet érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphatsz szaktanáraidtól és az osztályfőnöködtől.

Az iskola vezetéséhez bármikor kérdést intézhetsz.

A témazáró dolgozatok időpontját a tanároknak legalább egy héttel előre közölni kell. Egy nap csak két témazáró dolgozatot íratathatnak veled.

Az írásbeli dolgozatokat kijavítva két héten, rendkívüli esetben három héten belül vissza kell kapnod szaktanáraidtól.



## 7.2. Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz

- bármely osztályfőnöki órán,
- az osztályképviselőn keresztül a diákönkormányzat ülésein, vagy a diákközgyűlésen a diákönkormányzat működési szabályzatában foglaltak szerint.
- Véleményed a diák-önkormányzati képviselőd útján is elmondható.
- Ha panaszod van, azt szóban vagy írásban megfogalmazhatod, a panaszra az intézmény Panaszkezelési szabályzata alapján határidőre választ kell kapnod.

## 7.3 Diákönkormányzat

- Az iskola tanulói érdekeik képviseletére az MR 120.§-a alapján diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- a diákönkormányzat dönt saját működéséről, a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, megállapítja saját szervezeti és működési szabályzatát.
- A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben, élhet törvényben szabályozott egyetértési jogával.
- A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit.
- Az iskolában évente egyszer diákközgyűlést kell szervezni, a diákönkormányzat működésének és a tanulói jogok áttekintése céljából. A diákközgyűlésen előre írásban vagy a helyszínen szóban tehetitek fel kérdéseiteket, vethetitek fel a problémákat.
- A diákönkormányzat részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.
- A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt.

A véleménykérés szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának egy tanulócsoport számít.

## **8. A tantárgyválasztással, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések**

### 8.1 A tantárgyválasztás szabályai

Az emelt szintű foglalkozásokra jelentkezésedet - iskolai nyomtatványon - május 20-ig írásban kell benyújtani osztályfőnöködnek.

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő a gyermekével közösen gyakorolja, tehát 18 év alatti tanulóknál a jelentkezési lapot vagy a lemondási nyilatkozatot a szülőnek is alá kell írnia.

Az emelt szintre meghirdetett tantárgyak közül szabadon választhatsz, de figyelned kell rá, hogy a helyi tantervben meghatározott maximális óraszámnál többet nem vállalhatsz

A választott tantárgy oktatása értékelés és mulasztás tekintetében ugyanolyan, mint a kötelező tanítási óra, azon köteles vagy részt venni!

Választásodat a tanév során - igazgatói engedéllyel - egy alkalommal módosíthatod.

### 8.2. Szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások

Tanórán kívüli foglalkozásokra (szakkör, diáksport, énekkar, felzárkóztató foglalkozás, egyetemi, illetve főiskolai előkészítő) minden tanév szeptember 15-ig jelentkezhetsz.

A szakköröket, előkészítőket a szaktanárok hirdetik meg, azokról a tanárral szembeni folyosói hirdetőn tájékozódhatsz.

## **9. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei**

A tanulók juttatásait a Szkt. 66. §-a, és a hozzá kapcsolódó végrehajtási utasítás tartalmazza.

A tanuló számára járó ösztöndíj és egyéb juttatás a Kréta rendszer adatai alapján kerül megállapításra, kifizetése nem az iskolán keresztül történik.

Az iskola a tanév indításakor felhívja a tanulók és a szülők figyelmét arra, hogy az utaláshoz szükséges bankszámla adatokat a Kréta rendszerbe töltsék fel.

Iskolánkban szociális alapú támogatás igényével a „Berzeviczy Ifjúságáért” Alapítványához fordulhatók.

## **10. A tankönyvtámogatás elve és formája**

Az iskolai tankönyvrendelésről a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével évente a nevelőtestület dönt.

Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében a felmérést a beiratkozás napjáig kell elvégezni.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

Az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy - az iskolától történő tartós tankönyv és más tankönyv kölcsönzésével- a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden tanuló részére a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre.

Miskolc, 2020. szeptember 1.

Dr. Burkáné Szolnoki Ágnes

igazgató

## **Házirend kiegészítés az Innovációs és Technológiai Minisztérium Felsőoktatásért, innovációért és szakképzésért felelős államtitkárságának állásfoglalása és a 431/2020. Korm. rendelet alapján**

A Miskolci SzC Berzeviczy Gergely Technikum házirend-kiegészítésének célja, hogy a járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendeletben kihirdetett egészségügyi válsághelyzet idejére az iskola tanulói, oktatói és dolgozói, valamint vendégei számára megteremtse a biztonságos tanulási, tanítási és munkafeltételeket, segítsen a koronavírus járvány továbbterjedésének megelőzésében.

A házirend kiegészítésének betartása az iskola tanulói, oktatói, dolgozói és az intézményben ügyeket intéző valamennyi személy számára kötelező. Az előírások az iskola valamennyi épületére, épületrészére, képzési helyére és rendezvényére vonatkoznak.

### **1. Általános rendelkezések:**

1.1. Az iskola területére kizárólag a következő személyek léphetnek be:

- az iskolában oktatók és dolgozók,
- a tanulók,
- képzésben részt vevő személyek,
- az iskolában szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végzők,
- a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezők.

1.2. Az intézmény területére tilos belépni és ott tartózkodni annak a személynek, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket. Ezek a tünetek: köhögés; nehézlégzés, légszomj; láz; hidegrázás; izomfájdalom; torokfájás; újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar. Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel háziorvosát, és kövesse az utasításait.

1.3. Aki külföldi utazásról tért haza, csak az aktuális járványügyi előírások maradéktalan betartásával léphet az iskola területére.

1.4. Az iskola területére a tanulók 7.30-8.00 között 3 elkülönített bejáraton érkehetnek:

- a 9.-10. évfolyam az udvari autóbejáraton keresztül,
- a 11.-12. évfolyam a főbejáraton,
- a szakképző évfolyamok a mozgáskorlátozottaknak kialakított Antall József park felelőli bejáraton.

1.5. Az iskola valamennyi bejáratánál és a tanüzemben 2020. október 1-től hőmérséklet mérést kell végezni.

- Ha a belépő személy kiskorú tanuló, és hőmérséklete meghaladja az előírt értéket, akkor el kell különíteni, és a szülőt értesíteni kell.
- Ha a belépő személy nagykorú, és a hőmérséklete meghaladja az előírt mértéket, akkor az iskola területére nem léphet be.

- 1.6. Az iskola azon dolgozóinak, és oktatóinak, akik külső személyekkel kapcsolatot tartanak, a kapcsolattartás során kötelező maszkot viselniük, az ügyintézés befejezése után pedig kézfertőtlenítőt használniuk.
- 1.7. Az a tanuló vagy oktató illetve egyéb dolgozó, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, csak a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra az intézménybe.
- 1.8. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.
- 1.9. A délutáni iskolai sportfoglalkozásokat felfüggesztjük, amennyiben azok megtartása szabadtéri rendezvényként nem megvalósítható.
- 1.10. Amennyiben valaki az iskola területén bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre utaló jelet mutat, azt azonnal el kell különíteni, a védőnőt, és az iskolaorvost értesíteni kell. Az elkülönítés helye a 116-os terem. Tanuló esetén értesítjük a szülőt, és tájékoztatjuk arról, hogy a háziorvoshoz kell fordulnia.
- 1.11. A személyi higiénével kapcsolatos szabályok betartása a tanulók, oktatók, dolgozók, vendégek számára kötelező. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a száját és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.
- 1.12. A külső gyakorlati munkahelyeken az ott érvényes szabályok betartása kötelező.

## **2. Száját és az orrot eltakaró eszköz (maszk) viselésének szabályai**

- 2.1. Az iskolában tanuló és dolgozó valamennyi személy közös felelőssége, hogy a maszk viselésének szabályait tartsák be. A maszkot úgy viseljék, hogy az mind a szájukat, mind az orrukat takarja el. Erre szükség esetén mások figyelmét is hívják fel. A maszkot gyakran fertőtlenítsék, vagy cserélik.
- 2.2. Az iskola épületeibe érkezőknek és ott tartózkodóknak a maszk viselése kötelező. Ennek ellenőrzése a portás feladata.
- 2.3. Tanórán a maszk viselése sem a tanulók, sem az oktatók számára nem kötelező, de ajánlott.
- 2.4. A tanítás megkezdése előtt és az óraközi szünetekben azokon a helyeken, ahol több osztály diákjai találkozhatnak egymással, a maszk viselése kötelező.
- 2.5. A kávézóban a felszolgálatot végző tanulók maszkviselése kötelező.
- 2.6. A kávézó üzemi területére külső szállítók csak maszk használata mellett léphetnek.
- 2.7. Azt a személyt, aki az előírások szerinti maszkot nem, vagy nem megfelelően viseli, első ízben fel kell szólítani a szabályok betartására, és számára a portán elhelyezett maszkot fel kell ajánlani. Ha a szabályokat továbbra sem tartja be, akkor:
  - amennyiben tanuló, a házirend megsértésének következményeként fegyelmező eljárás alá kell vonni,
  - amennyiben az iskola oktatója, vagy dolgozója, írásbeli figyelmeztetésben kell részesíteni,
  - amennyiben ügyintézésre érkező személy, az iskolából való távozásra kell felszólítani.

### **3. Kézfertőtlenítés**

- 3.1. Az épületbe való be és kilépéskor a kézfertőtlenítés lehetősége biztosított.
- 3.2. A mosdókban kézfertőtlenítő szappan került elhelyezésre, melynek használata kötelező.
- 3.3. Az osztálytermekben kézfertőtlenítő szer került elhelyezésre, melynek gyakori használata ajánlott.

### **4. Távolságtartás**

- 4.1. A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus továbbterjedésének megakadályozása érdekében. Ahol erre sor kerülhet (pl. büfé, kávézó, beléptető rendszer használata) a sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani. Ezt jól látható jelzéssel feltüntetjük.
- 4.2. Az órák előtt és az óraközi szünetekben a folyosókon, közösségi helyiségekben az 1,5 méteres távolság betartása ajánlott.
- 4.3. Az iskolai ünnepségeket, rendezvényeket, programokat lehetőleg az iskolaudvaron kell megszervezni, a javasolt védőtávolság betartásával. Ha ez nem megoldható, vagy a program zárt térben kerül megrendezésre, akkor a résztvevők számára a maszk viselése kötelező.
- 4.4. A testnevelés órán, sportfoglalkozásokon törekedni kell az olyan tevékenységekre, amelyek szoros fizikai kapcsolatot nem igényelnek.

### **5. Takarítás**

- 5.1. Az iskola teljes területén vírusellenes hatású felületfertőtlenítő szereket és takarítószeret használunk.
- 5.2. A gyakran érintett felületeket legalább kétóránként fertőtlenítjük. Különös figyelmet fordítunk a zuhanyzók, mosdók, tankávézó, tanüzem fertőtlenítésére.
- 5.3. Az időjárás függvényében lehetőleg folyamatosan, ha ez nem biztosítható, akkor legalább egyszer a tanítási óra közben, és a szünetekben az ablakokat ki kell nyitni, és a termet át kell szellőztetni.

### **6. A tanórák szervezése**

- 6.1. Amennyiben járványügyi szabályozás nem tiltja, a tanórákat jelenléti oktatás keretében szervezzük.
- 6.2. Szükség esetén a járványügyi hatósági intézkedések előírásai szerint áttérünk az online oktatási formára. Ennek szabályairól a szülőket és a tanulókat időben értesítjük.
- 6.3. Törekszünk arra, hogy a felnőtteknek szervezett oktatás nagy részét, a tehetséggondozást, a felzárkóztatást, a hiányzó tanulók számára a feladatok kiosztását online módon oldjuk meg. Ennek szabályairól a tanulókat időben értesítjük.
- 6.4. Az online képzésben résztvevők számára a kiscsoportos vagy személyes konzultációs lehetőséget folyamatosan biztosítjuk.

- 6.5. A tanulókkal, szülőkkel, képzésben részt vevőkkel való folyamatos kapcsolattartás során elsősorban az elektronikus levelezést, illetve a Kréta rendszeren keresztüli üzenetküldést alkalmazzuk. Hivatalos ügyek intézésére kizárólag az email, és a Kréta üzenet fogadható el.
- 6.6. Az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus/oktató egyidejű jelenlétével járó rendezvényeket, kulturális programokat lehetőség szerint későbbre halasztjuk.

## **7. Eszközök használata**

- 7.1. A tanulók csak saját eszközeiket, tankönyveiket használhatják.
- 7.2. Ha a közös eszközhasználat elkerülhetetlen (pl. tábla filc, gyakorlat során használt eszközök), akkor az eszközt az átadás előtt fertőtleníteni kell.
- 7.3. Csoportváltás előtt a tantermet fertőtleníteni kell.
- 7.4. Vizsgáztatáskor a tanulók lehetőleg saját eszközeiket használják. Ha ez nem megoldható, akkor az iskola által biztosított eszközöket fertőtleníteni kell, vagy kesztyűt kell viselni a használat során.
- 7.5. Az írásbeli dolgozatokat, feladatlapokat az oktatók kesztyűben osztják ki, és szedik be. A javítást 24 óra elteltével kezdenek el.

Miskolc, 2020. szeptember 30.

Dr. Burkáné Szolnoki Ágnes  
igazgató