



HÁZIREND

2023. szeptember 1.

Tartalom

1. A HÁZIREND	4
2. RENDSZABÁLYOK	4
2.1. Munkarend	4
2.2 Csengetési rend	5
2.3 Késés	5
2.4 Igazolt hiányzás	5
2.5 Igazolatlan hiányzás	5
2.6 Eljárási rend hiányzás esetén.....	6
2.7 Duális képzőhely	6
2.8 Munkavédelem	6
2.9 Tanítás után	7
3. KAPCSOLATTARTÁS	7
4. ÉPÜLET, BERENDEZÉSI TÁRGYAK, FELSZERELÉSEK.....	8
4.1 Vagyonvédelem.....	8
4.2 Tűzvédelem	8
4.3 Környezetvédelem.....	8
5. MAGATARTÁSI SZABÁLYOK.....	8
6. JUTALMAZÁS	9
6.1. A jutalmazás feltételei	9
6.2 Egyéni teljesítmény jutalmazása	9
6.3 Csoportos teljesítmény jutalmazása	10
7. FEGYELMEZÉS	10
7.1. Fegyelmező intézkedések.....	10
7.2. Fegyelmi eljárás	10
8. TANULÓI JOGOK.....	11
8.1. Információhoz való jog	11
8.2 Vélemény-nyilvánítási jog	11
8.3 Diákönkormányzat	11
8.4 Egyéb alapvető jogok	11
9. TANTÁRGYVÁLASZTÁS, BELSŐ VIZSGÁK	12
9.1 Tantárgyválasztás	12
9.2. Szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások	12
9.3 Javítóvizsgák	12
9.4 Kisvizsga	12
9.5 Kisérettségi.....	12

9.6 Osztályozó vizsgák:.....	12
9.7 Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga.....	13
9.8 Általános szabályok.....	13
10. SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS	13
11. ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS	14

1. A HÁZIREND

Jogi háttér:

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (a továbbiakban: Sztv)

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr)

A házirend előírásai a Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikumba járó tanulókra, a tanulók szüleinek és az iskola dolgozóira vonatkoznak.

A hivatkozott törvényeket, a Szakmai programot, a Szervezeti és működési szabályzatot, a Házirendet a könyvtárban megtalálod, vagy az igazgatóságon bármikor elkérheted.

A Házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll, azaz:

- az iskola létesítményeibe és a gyakorlati munkahelyre való belépéstől, azok elhagyásáig terjedő időben,
- és az iskola által szervezett foglalkozások, programok, nyári gyakorlat alatt.

Az osztályfőnökök minden év első munkanapján a házirend előírásait a tanulókkal közösen áttekintik. Beiratkozáskor a tanulók a Házirend egy példányát megkapják. A Házirendet az iskola weblapján is közzétesszük.

2. RENDSZABÁLYOK

Az iskolai munkarenddel, az iskolai foglalkozások rendjével, az iskola helyiségeinek, eszközeinek használatával, a tanulóbalesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések, és a tanulók ezekkel kapcsolatos kötelességei.

2.1. Munkarend

- A tanítási rend alatt mindenki az iskolában tartózkodik, kivéve, ha gyakorlatra megy, illetve ha az osztályfőnök, a pótosztályfőnök, a szaktanár vagy az igazgatóság erre engedélyt adott.
- Az iskolába az első tanítási óra előtt 10 perccel (7 óra 35 percig) kell beérkezned.
- Az iskola reggel 6.30 órától van nyitva.
- Ha vidékről jársz be, indokolt esetben, az ellenőrződbe beírt szülői kérés alapján osztályfőnöködtől engedélyt kaphatsz, hogy 7 óra 45 percre érj be.
- Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak az osztályfőnök, vagy az iskolavezetés írásos engedélyével hagyhatod el.
- Iskolába érkezéskor és távozáskor kötelező a kártyás beléptető rendszer használata, ezért a beléptető kártyádat minden nap magaddal kell hoznod.
Ha beléptető kártyádat elhagyta, annak pótlása 2000 Ft befizetése ellenében történik.
- Ha lyukas órád van, tartózkodj az iskola épületében.

2.2 Csengetési rend

- A tanítási órák kezdetét és végét a csengetési rend szerint csengőszó jelzi.

óra		szünet
1.	07:45 - 08:30	10 perc
2.	08:40 – 09:25	10 perc
3.	09:35 - 10:20	10 perc
4.	10:30 – 11:15	10 perc
5.	11:20 - 12:05	10 perc
6.	12:30 – 13:15	25 perc (<i>ebédszünet</i>)
7.	13:25 - 14:10	10 perc
8.	14:15 – 14:55	5 perc

- A tanüzemben a foglalkozások időtartama 60 perces, illetve a feladatok jellegétől függ.
- A tanórán kívüli foglalkozások szüneti rendjét a foglalkozást tartó tanár állapítja meg.
- Az érettségi vizsgát követő szakképző évfolyamon tanuló diákok ebédszünetben, valamint a 10:20 és 10:30 közötti szünetben – ebéd vásárlása céljából – a kilépőkártya felmutatása és az elektronikus kártya használata mellett elhagyhatják az iskola épületét.

2.3 Késés

Ha elkéstél:

- akkor is használnod kell a kártyás beléptető rendszert,
- a tanítási órára be kell menned.

2.4 Igazolt hiányzás

Igazolt a hiányzásod, ha

- a késést, a hiányzást annak megszűnését követően 3 napon belül igazolod, (Ilyenkor szüleid legkésőbb a hiányzás napján jelezzék távolléted várható idejét!)
- szülői kérésre - a tanév során maximum 3 napra - osztályfőnököd távollétet engedélyezett, (Három napnál hosszabb távolmaradásra csak az iskola igazgatója adhat szülői kérésre engedélyt)
- igazolt sportolóként edzésen, egyesületi versenyeken veszel részt, (Ha szülői és egyesületi együttes kérés nyomán igazgatói engedélyt kaptál a távollétre) Itt is figyelni kell azonban jelen Házirend 2.6. pontjában foglaltakra!
- rendezvényen az iskola képviselőjében veszel részt,
- városi, megyei tanulmányi versenyen veszel részt,
- városi, megyei tanulmányi versenyt megelőző napon,
- országos tanulmányi versenyen veszel részt illetve nyelvvizsgázol,
- nyelvvizsgát megelőző 2 napon,
- országos tanulmányi versenyt megelőző héten,
- gépjárművezető-képzés vizsgáján veszel részt és azt a képző cég által kiállított hivatalos dokumentummal igazolod. KRESZ vezetés miatt igazolást nem fogadunk el.

2.5 Igazolatlan hiányzás

Igazolatlan a hiányzásod, ha:

- a késések összeadott ideje eléri az egy (vagy több) tanítási órát, és azt nem igazoltad,

- a hiányzásod megszűnését követő 3 napon belül nem hoztál érvényes orvosi, szülői vagy hivatalos szervtől származó igazolást.

2.6 Eljárási rend hiányzás esetén

- A testnevelés órai felszerelés hiányában történő mulasztás (jelenléted esetén) fegyelmező intézkedéssel, illetve fegyelmi büntetési fokozattal, esetleges kedvezmények megvonásával jár.
- Ha tanköteles vagy a jogszabályok szerint:
 - az 1. óra igazolatlan mulasztásodról értesítjük a szüleidet,
 - 10 és 30 óra igazolatlan hiányzás esetén a szüleidet, a gyámhatóságot, a Járási Kormányhivatalt mint szabálysértési hatóságot, illetve a Gyermekjóléti Szolgálatot,
 - 50 óra igazolatlan hiányzás esetén a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalt.
- 20-nál több óra igazolatlan hiányzás esetén az osztályozó vizsga letételét a nevelőtestület megtagadhatja!
- Ha igazolt hiányzásod eléri a 250 órát, vagy az elméleti tanítási órák, a szakmai orientáció, szakképzési évfolyamon a szakmai órák 20 %-át, illetve egy tantárgyból a tanítási órák 30%-át, osztályozó vizsgát kell tenned.
- Nem tanköteles tanuló jogviszonya 30 óra igazolatlan hiányzás esetén - két hivatalos értesítés után - megszűnik. Erről a regionális egészségbiztosítási pénztárat is értesítjük.

2.7 Duális képzőhely

A tanuló mentesül a rendelkezésre-állási és munkavégzési kötelezettség alól:

- azokon az oktatási napokon, amikor a tanuló/képzésben részt vevő személy a szakképző intézmény által szervezett verseny-felkészítésben, illetve versenyen vesz részt,
- a szakmai vizsga napján és az azt közvetlenül megelőző három munkanapon,
- az érettségi vizsga napján és három munkanapon, tárgyanként.

2.8 Munkavédelem

- A tanév első tanítási napján osztályfőnököd tájékoztat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy megtartani. Ezek közül a legfontosabbak:
 - Kötelességed, hogy az épület eszközeit, felszerelését, berendezési tárgyait rendeltetés-szerűen használd. Ha szándékosan kárt okozol, szüleidnek az Sztv. 66. §-a szerint kártérítést kell fizetniük.
 - Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, például baleset történik, haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
 - Társaiddal együtt ügyelj az épület, a tanterem tisztaságára. A padokban, az osztálytermekben lévő szekrényekben tarts rendet. Órák végén a szemetet szedd össze és a termet rendben hagyd el.
 - Az épületben úgy viselkedj, és úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se a magad, se társaid testi épségét!
 - Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos!
 - A testnevelésóra, a délutáni sportfoglalkozások előtt, amikor mindenki átöltözött, az öltözőt zárjátok be, az öltöző kulcsát adjátok át testnevelő tanárotnak. Értéket az öltözőben ne hagyjatok, adjátok azt át megőrzésre tanárotnak!

- Személyes holmidra te tudsz a legjobban vigyázni! Ha a tantermet elhagyjátok, az osztályteremben személyes holmit, tanszereket ne hagyjatok!
- Az iskolai munkához nem tartozó tárgyakat, eszközöket az intézménybe ne hozz! Ha mégis magaddal hozod, használatukkal a munkarendet ne zavarod. Eltűnésükért vagy az azokban bekövetkezett kárért az iskola nem vállal felelősséget.

2.9 Tanítás után

Az iskola épületében utolsó tanítási óra után akkor lehetsz benn, ha:

- szakköri, tanfolyami, énekkari, sportköri, vagy közösségi szolgálatot ellátó foglalkozáson veszel részt,
- valamely diákkör foglalkozásán veszel részt,
- könyvtárban van dolgod, iskolai szervezésű foglalkozáson, vagy annak előkészítésében veszel részt,
- tanárod, vagy osztályfőnököd engedélyezte.

3. KAPCSOLATTARTÁS

- *Az iskolai honlap:* minden érdeklődőnek fontos tájékoztatást ad az intézmény alkalmazottairól, legfontosabb programjairól, eseményeiről és eredményeiről. Innen elérhetők az intézmény működését meghatározó dokumentumok (Szakami Program, Felvételi tájékoztató, Szervezeti és működési szabályzat, , Házirend), valamint a digitális napló.
- *Ellenőrző könyv:* Az iskola szüleiddel írásban az ellenőrzőn keresztül tart kapcsolatot. A kapott érdemjegyeket az ellenőrződbe be kell írnod, ezért az ellenőrzőt minden nap magaddal kell hoznod. Az orvosi igazolásokat és a szülői kéréseket kizárólag az ellenőrződbe írva fogadjuk el. Az ellenőrződbe írt bejegyzéseket szüleidnek, tanáraidnak haladéktalanul meg kell mutatnod.
- *Elektronikus napló:* Az iskola a szüleiddel itt is tud kapcsolatot tartani – a Gondviselői Kréta hozzáféréssel – a megadott e-mail címen.
- *Szülői értekezlet:* Évente két szülői értekezletet tartunk a tanév helyi rendje szerinti időben. Itt ismertetjük meg a szülőkkel az iskola elvárásait, a tanév feladatait, illetve értékeljük az osztály tanulmányi előrehaladását. Szükség esetén rendkívüli szülői értekezletet is összehívunk.
- *Fogadóóra:* az osztályban tanító tanárokat, az intézmény vezetését szüleid a tanév helyi rendjében meghatározott időben fogadóórán is felkereshetik, hogy pedagógiai célú egyeztetéseket végezzenek.
- *A kapcsolattartás egyéb formái:* a pedagógusokkal és az iskolavezetéssel levélben, e-mailben, telefonon is tarthatnak a szüleid kapcsolatot.

4. ÉPÜLET, BERENDEZÉSI TÁRGYAK, FELSZERELÉSEK

4.1 Vagyonvédelem

- Vigyázz az iskola épületének állagára, tisztaságára!
- A berendezési tárgyakat, eszközöket rendeltetésszerűen használd!
- Az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobnod tilos!

4.2 Tűzvédelem

- Tűzveszélyes anyagot az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett, iskolán kívüli programokra elvinned tilos!
- Gyújtogatni tilos!
- Az épületben dohányozni szigorúan tilos!

4.3 Környezetvédelem

- Iskolánk szelektíven gyűjti a hulladékot, használd megfelelően a hulladékgyűjtő edényeket.
- Vigyázz a természeti környezetre, ne károsítsd meg azt!

5. MAGATARTÁSI SZABÁYOK

Az általános „Emberi együttélési szabályok”-at kötelességed megtartani.

Ezeket az általános kötelességeidet az Szkt. 58. §-a tartalmazza:

- Iskolában és iskolai rendezvényen viselkedj „Berzész” diákhhoz méltón:
 - munkában és tanulásban légy példamutató,
 - tartsd be a jogi és etikai normákat,
 - tiszteld társaid, tanáraid, az iskolai alkalmazottak emberi méltóságát,
 - kerüld az önbíráskodást.
- A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanteremben, a foglalkozás helyszínén kell tartózkodnod.
- Az oktatás eredményessége és zavartalansága érdekében a tanórán szükséges felszereléssel kell megjelened. A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd, tanárod útmutatása szerint végezd feladataidat.
- Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társaidnak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket.
- A tanítási órán és iskolai rendezvényeken mobiltelefonodat kikapcsolt állapotban a táskában kell tartani. Csak az órát tartó tanár engedélyével használható. Okosórát dolgozatírás közben használni tilos.
- A tanítási órák előkészítésében, lezárásában osztályfőnököd, szaktanáraid útmutatásai szerint vegyél részt.
- Ügyelj az osztályterem közösen kialakított rendjére! A szaktantermek (taniroda, számítógépterem, tanüzem, nyelvi laboratóriumok, gépirótermek) rendjét szaktanáraid ismertetik a tanév első tanítási óráján.
- Iskolai rendezvényeken és az iskolán kívüli közösségi szolgálat alkalmával is tanárod, osztályfőnököd, mentorod útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény, a közösségi munka sikerét, eredményességét, osztályfőnöködnek, tanárodnak, mentorodnak segíts a rendezvény előkészítésében, lezárásában.

- Iskolai ünnepélyeken, közös hangversenylátogatásokon, vizsgákon egyenruhát kell viselned. Az iskolai egyenruha: lányoknak sötétkék kosztüm, fehér blúz, az iskola címerével díszített sál, a fiúknak sötét öltöny, fehér ing, az iskola címerével díszített nyakkendő.
- Az iskola területére, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra alkoholt, drogot, egyéb a szervezetre káros élvezeti cikket nem hozhatsz, nem árusíthatsz, és nem fogyasztasz.
- Az iskola egész területén és a bejárat 5 méteres körzetében szigorúan tilos a dohányzás és az alternatív dohánytermékek (pl. e-cigaretta) használata.
- Ha hetes vagy, a te feladatod, hogy letöröld a szünetben a táblát, gondoskodj krétáról, az óra elején jelentsd a tanároknak a hiányzókat, jelentsd az iskolavezetés valamelyik tagjának, ha 10 perccel a becsöngetés után sem érkezett tanár az órára, ellásd az osztályfőnököt, tanáraid által rád bízott feladatokat.

A fenti magatartási szabályok megszegése fegyelmi intézkedést vonhat maga után!

6. JUTALMAZÁS

6.1. A jutalmazás feltételei

Az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azokat a tanulókat, akik:

- tanulmányi munkájukat képességeikhez mérten kiemelkedően végzik,
- kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsítanak,
- hozzájárulnak az iskola jó hírnevének megőrzéséhez.
- eredményes kulturális tevékenységet folytatnak,
- kimagasló sportteljesítményt érnek el,
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végeznek,
- területi, országos versenyen helyezést érnek el,
- felelősségteljes diák-önkormányzati tevékenységet folytatnak.

6.2 Egyéni teljesítmény jutalmazása

- Tanév közben:
 - szaktanári dicséret szóban,
 - szaktanári dicséret ellenőrzőbe és a KRÉTA rendszerbe írva,
 - osztályfőnöki dicséret ellenőrzőbe és a KRÉTA rendszerbe írva,
 - igazgatói dicséret ellenőrzőbe és a KRÉTA rendszerbe írva,
 - igazgatói vagy oktatói testületi dicséret az iskola ifjúsága előtt, rádióban, illetve ünnepélyeken,
- Tanév végén:
 - bizonyítványba és a KRÉTA rendszerbe írt szaktanári dicséret,
 - bizonyítványba írt általános tanulmányi munkát elismerő dicséret,
 - oklevél,
 - jutalomkönyv,
 - jutalmazás az iskola alapítványának révén,
 - igazgatói dicséret az iskola ifjúsága előtt,
 - „Kiváló diák“ cím elnyerése,
 - „Szakma kiváló diákja“ cím elnyerése.

- A jutalmazásokat az ünnepélyes átadáson kívül az iskolarádióban is kihirdetjük.
- A dicséretéről a szülőt írásban tájékoztatjuk. A jutalmazás megtörténtét az osztályfőnök tartja nyilván, a KRÉTA rendszerben és az ellenőrzőbe is bejegyzi.
- A jutalmak tükröződnek a tanulók szorgalmának és magatartásának minősítésében.

6.3 Csoportos teljesítmény jutalmazása

- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni:
 - Jutalomkirándulás,
 - kulturális hozzájárulás (színház- vagy kiállítás-látogatás, stb.),
 - külföldi csereúton való részvétel.

7. FEGYELMEZÉS

Kötelességeid megszegése fegyelmi vétség, mely intézkedést von maga után. A fegyelmező intézkedés súlya, mértéke megegyezik az elkövetett fegyelmezetlenség súlyával. Súlyos vétség esetén fegyelmi eljárást kezdeményez az iskola.

7.1. Fegyelmező intézkedések

Az a tanuló, aki kötelezettségeit enyhébb formában megszegi, fegyelmező intézkedésben részesítendő. A fegyelmező intézkedést a tanuló ellenőrzőjébe és az osztálynaplóba be kell írni. A fegyelmező intézkedést a szaktanár, az osztályfőnök, az igazgató saját hatáskörében megteheti. A fegyelmező intézkedések kiszabásakor a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben el lehet térni. A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek:

- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói intés.

7.2. Fegyelmi eljárás

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

- A fegyelmi eljárás előtt – szüleid egyetértésével, illetve kérésére – egyeztető eljárást indíthat az iskola a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő között arról, hogy létrehozható-e egyezség a sérelem orvoslására.
- A felek közötti írásos megállapodás a sérelem orvoslásának idejére (legfeljebb 3 hónapra) a fegyelmi eljárást felfüggeszti. Ha a sértett, illetve szülei a felfüggesztés ideje után nem kérik az eljárás megindítását, nincs szükség fegyelmi eljárás lefolytatására.
- A fegyelmi tárgyalás eredménye a fegyelmi határozat, amely lehet:
 - megrovás,
 - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,
 - áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe,
 - kizárás az intézményből.

A fegyelmi eljárással kapcsolatos további szabályokat az Szkt. 65. § és a Vhr.196-214. § tartalmazza.

8. TANULÓI JOGOK

8.1. Információhoz való jog

A tanuláshoz, iskolai élethez szükséges információkat

- az osztályfőnöködtől (többek között az osztályfőnöki órákon),
- a szülőidtől (szülői értekezletet, fogadóórákat követően),
- a diákközgyűlésen,
- a diákönkormányzaton keresztül,
- a diákönkormányzat faliújságján keresztül kaphatod meg.

Tanulmányaidat, személyedet érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphatsz szaktanáraidtól és az osztályfőnöködtől.

Az iskola vezetéséhez bármikor kérdést intézhetsz.

8.2 Vélemény-nyilvánítási jog

Az iskola életével kapcsolatban a véleményed elmondhatod:

- bármely osztályfőnöki órán,
- az osztályképviselőn keresztül a diákönkormányzat ülésén, vagy a diákközgyűlésen a diákönkormányzat működési szabályzatában foglaltak szerint,
- a diák-önkormányzati képviselő útján.

Ha panaszod van, azt szóban vagy írásban megfogalmazhatod, a panaszra választ kell kapnod.

8.3 Diákönkormányzat

- Az iskola tanulói érdekeik képviselőjére az Sztv 69. §-a alapján diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat dönt saját működéséről, a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, megállapítja saját szervezeti és működési szabályzatát.
- A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben, élhet törvényben szabályozott egyetértési jogával.
- A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit.
- Az iskolában évente egyszer diákközgyűlést kell szervezni, a diákönkormányzat működésének és a tanulói jogok áttekintése céljából. A diákközgyűlésen előre írásban vagy a helyszínen szóban tehetitek fel kérdéseiteket, vethetitek fel a problémákat.
- A diákönkormányzat részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.
- A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt.

8.4 Egyéb alapvető jogok

- A véleménykérés szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának egy tanulócsoport számít.
- A témazáró dolgozatok időpontját a tanároknak legalább egy héttel előre közölni kell. Egy nap csak két témazáró dolgozatot íratathatnak veled.
- Az írásbeli dolgozatokat kijavítva két héten belül vissza kell kapnod szaktanáraidtól.

9. TANTÁRGYVÁLASZTÁS, BELSŐ VIZSGÁK

9.1 Tantárgyválasztás

Az emelt szintű foglalkozásokra jelentkezéset - iskolai nyomtatványon - május 20-ig írásban kell benyújtani osztályfőnöködnek.

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő a gyermekével közösen gyakorolja, tehát 18 év alatti tanulóknál a jelentkezési lapot, vagy a lemondási nyilatkozatot a szülőnek is alá kell írnia.

Az emelt szintre meghirdetett tantárgyak közül szabadon választhatsz, de figyelned kell rá, hogy a Szakmai programban meghatározott maximális óraszámnál többet nem vállalhatsz.

A választott tantárgy oktatása értékelés és mulasztás tekintetében ugyanolyan, mint a kötelező tanítási óra, azon köteles vagy részt venni!

Választásodat a tanév során - igazgatói engedéllyel - egy alkalommal módosíthatod.

9.2. Szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások

Tanórán kívüli foglalkozásokra (szakkör, diáksport, énekkar, felzárkóztató foglalkozás, egyetemi, illetve főiskolai előkészítő) minden tanév szeptember 15-ig jelentkezhetsz.

A szakköröket, előkészítőket a szaktanárok hirdetik meg, azokról a tanárral szembeni folyosói hirdetőn tájékozódhatsz.

Választott szakköri foglalkozásodra is érvényes a részvételi kötelezettség, mulasztásodat igazolnod kell.

9.3 Javítóvizsgák

Minden év augusztus 15-30. között kerülnek megrendezésre.

9.4 Kisvizsga

A 9. előkészítő osztály végén a „kny” és „ny” osztályokban az első idegen nyelvből (az írásbeli nyelvi órákon írástok 4x45).

9.5 Kisérettségi

A 11. évfolyamon május hónapban egy kötelezően választandó szóbeli vizsga a következő tantárgyak valamelyikéből: magyar irodalom, történelem, az első idegen nyelv (angol, német). Amennyiben a diák az adott tanévben érettségi vizsgát tesz, akkor nem kötelező kisvizsgáztatni. Jelentkezési határidő február 28.

9.6 Osztályozó vizsgák:

Osztályozó vizsgát az intézmény az alábbi esetben szervez:

- félévkor,
- tanév végén,
- előrehozott érettségi vizsga előtt,
- más iskolából érkező esetén az iskolaváltás feltételeként

Célja: osztályzat szerzése valamely tantárgyból:

- tanulmányait egyéni tanulmányi rendben teljesítő tanuló,
- a nevelőtestület által osztályozó vizsgára bocsátott, hiányzásai miatt nem, osztályozható tanuló,
- előrehozott vizsgára készülő tanuló,
- iskolát váltó tanuló részére, ha valamely tárgyból a helyi tanterv alapján a továbbhaladás végett szükséges osztályzatot szereznie.

Időpontja:

- az érettségi vizsga,
- félévzárás,
- tanévzárás előtti hét kijelölt napja.

Az időpont a mindenkor tanév rendje szerint változhat.

Jelentkezési határidő: 30 nappal félév/év vége/érettségi vizsgaidőszak kezdete előtt.

9.7 Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga

Iskolaváltáskor – jogszabály szerint – szükséges osztályozó (ha a tanulónak az adott tantárgyból nincs osztályzata), **vagy különbözeti vizsga** (ha a tanuló az adott tantárgyat iskolájában kevesebb órában, vagy eltérő tartalommal tanulta) időpontjáról személyre szóló külön határozat rendelkezik. Tartalmát az adott tanévre érvényes osztályozó vizsga témakörök alapján a vizsgáztató szaktanár határozza meg. Az osztályozó vizsga témaköreit a tanulmányok előrehaladása függvényében az adott tanévre határozzuk meg,

9.8 Általános szabályok

- A vizsgák vizsgabizottság előtt zajlanak, pontos időpontjukat az éves munkaterv tartalmazza.
- A Szakmai programban megfogalmazott követelmények - az érettségi követelményekhez igazodva - tantárgyanként állhatnak írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarészekből. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételt. Igazolással különösen indokolt esetben az igazgatótól kérheted a vizsga kijelölt időpontjától való eltérést.
- Félévi-, valamint év végi osztályzat megszerzése előtt legalább 30 nappal, illetve javítóvizsga esetén a bizonyítvány átvétele utáni 15 napon belül - az iskola igazgatójától kérvényezheted független vizsgabizottság előtti vizsgáztatásodat.
- Osztályozó vizsgára iskolai jelentkezési lapon kell jelentkezned az ezzel kapcsolatos határozatban megszabott határidő előtt (az osztályzat szükséges megszerzése előtt) egy hónappal
- A vizsgán alkalomhoz illő öltözékben legalább 10 perccel a vizsga kezdete előtt kell a vizsgához előírt felszereléssel megjelened.
- Az írásbeli vizsgán ültetési rend szerint önállóan dolgozol majd.
- A szóbeli vizsgán a 30 perces felkészülési idő után önállóan kell felelned. Idegen nyelvből felkészülési idő nincs.
- Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti témaköreit az intézmény honlapján a dokumentumtár a letölthető dokumentumok között érheted el.

10. SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS

A tanuló ahhoz a szakmai oktatáshoz kapcsolódóan, amelyben ingyenesen vesz részt - az első szakma megszerzésével összefüggésben - rászorultsági helyzete és jó tanulmányi eredménye alapján pályázat útján támogatásra jogosult *(a pályázat benyújtásakor vagy az azt megelőző öt évben hátrányos helyzetűnek minősül, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, és a pályázat benyújtását megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,50 fölött van).*

A pályázati kiírást a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a honlapján teszi közzé. A támogatásról a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal dönt. A támogatást a Nemzeti

Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal támogatói okirattal biztosítja.

A támogatásra a tanuló a tanulói jogviszonya fennállásáig jogosult, ha az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelel

Szociális alapú támogatás igényével ezen kívül a „Berzeviczy Ifjúságáért” Alapítványához fordulhattok.

11. ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS

2020-tól valamennyi nappali rendszerű nevelésben-oktatásban résztvevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül. A tankönyvtámogatás - a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek – a jogosultak számára alanyi jogon jár, azt külön igényelni nem szükséges.

A tankönyvjegyzéken nem szereplő tankönyvek

Ezáltal már valamennyi, a köznevelésben és szakképzésben résztvevő tanuló ingyen kapja a tankönyveket.



Nyilatkozat

A Miskolci Szakképzési Centrum Berzeviczy Gergely Technikumának Joó István Tibor igazgatói jogkörben eljáró igazgatóhelyettese **nyilatkozom**, hogy az oktatói testület a intézmény Házi rendjét megismerte és szeptember 1-i hatállyal elfogadja.

Miskolc, 2023. szeptember 20.

.....
Joó István Tibor
igazgatói jogkörben eljáró
igazgatóhelyettes

Nyilatkozat

A Miskolci Szakképzési Centrum Berzeviczy Gergely Technikumának **Joó István Tibor igazgatói jogkörben eljáró igazgatóhelyettese** a Diákönkormányzatnak átadta tanulmányozásra (NSZFH/mszc-berzeviczy/000838-1/ 2023.) az intézmény Házirendjét.

Diákönkormányzat az intézmény Házirendjét megismerte a változásokkal együtt elfogadja.

Miskolc, 2023. szeptember 15.

.....*Bevész Balázs*.....
a Diákönkormányzat nevében