

Miskolci SZC (OM:203060)

Berzeviczy Gergely Technikum

(3525. Miskolc, Hősök tere 1.)



Munkaterv a 2021-22-es tanévre

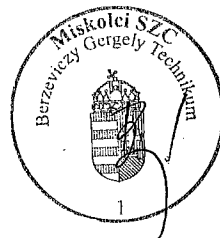
A munkaközösségek munkatervei alapján összeállította: dr. Burkáné Szolnoki Ágnes igazgató

A munkatervet az oktatói testület a 2021. augusztus 31-i nyitóértekezleten jóváhagyta.



Tartalom

1.	A MISKOLCI SZC BERZEVICZY GERGELY TECHNIKUM EGYÉNI ARCULATÁNAK BEMUTATÁSA	3
1.1.	A Berzeviczy Gergely Technikum története	3
1.2.	Az iskola sajátosságai	4
1.3.	Az iskola kiemelt, speciális feladatai	4
1.4.	Az iskola szakképzési tevékenységének elhelyezése a Miskolci Szakképzési Centrum intézményrendszerében	5
2.	A MISKOLCI SZC BERZEVICZY GERGELY TECHNIKUM MUNKATERVE	5
2.1.	Az iskola tárgyi és személyi feltételei	5
2.1.1.	<i>Tárgyi (infrastrukturális) feltételek</i>	5
2.1.2.	<i>Személyi feltételek</i>	7
2.2.	A 2021/2022-es tanév feladatai	9
2.2.1.	<i>Helyzetelemzés</i>	9
2.2.2.	<i>A tanévhez kapcsolódó nevelési célkitűzések</i>	13
2.2.3.	<i>A tanévhez kapcsolódó szakmai képzés célkitűzései és feladatai</i>	15
2.2.4.	<i>Tanév rendjéhez kapcsolódó feladatok</i>	18
2.2.5.	<i>A járványügyi protokoll bevezetéséhez kapcsolódó feladatok</i>	19
2.2.6.	<i>Pályaorientációs (beiskolázási) feladatok</i>	20
2.2.7.	<i>Továbbképzési, pedagógus-oktatói beiskolázási feladatok ütemezése, állapotbemutató</i>	22
2.2.8.	<i>Belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok</i>	22
2.2.9.	<i>Különleges bánásmódhoz, eltérő nevelési igényhez kapcsolódó feladatok</i>	24
2.2.10.	<i>Versenynyelkészítés</i>	25
2.2.11.	<i>A Miskolci Szakképzési Centrum stratégiai tervéhez kapcsolódó operatív feladat(ok) ütemezése</i>	26
2.2.12.	<i>A 2020/2021. tanév beszámolója alapján értékelt, áthúzódó vagy elmaradt feladatok megvalósításának ütemezése</i>	26
2.2.13.	<i>Az iskola egyéni jellegéből adódó feladatok</i>	27
2.2.14.	<i>Tanórán kívüli és szabadidős tevékenységek bemutatása</i>	28
2.2.15.	<i>Az iskola működésével kapcsolatos feladatok ütemezése</i>	29
2.2.16.	<i>A képzési struktúra átalakításához és fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok</i>	30
2.2.17.	<i>A projektek megvalósításához kapcsolódó feladatok</i>	31
3.	A 2021/2022. TANÉV HELYI RENDJE	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
4.	TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK TERVEZÉSE:	44



1. A MISKOLCI SZC BERZEVICZY GERGELY TECHNIKUM EGYÉNI ARCULATÁNAK BEMUTATÁSA

1.1. A Berzeviczy Gergely Technikum története

A Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum az ország egyik legrégebben működő kereskedelmi középiskolája. Az első tanévnyitóra 1886. szeptember 11-én került sor. Az iskola a kamara kezdeményezésére, Gálffy Ignác alapító igazgató vezetésével kezdte működését. Alapító igazgatónk az oktatásban és a kamarai keretek között folytatott munkán kívül a miskolci közélet jeles szereplője volt, a Borsod-Miskolci Múzeum alapításának tevékeny részese, régészeti ásatások vezetője. A róla elnevezett Gálffy Ignác életmű-díjat azoknak adományozzák, akik egész életük során Miskolc hírnevét öregbítették szakmai tevékenységükkel, emberi magatartásukkal. A díjat május 11-én, a város napján adják át minden évben. Ebben a díjban részesült iskolánk közelmúltban elhunyt jeles igazgatója. dr. Deák Gábor is.

Az évek során számos neves tanáregyéniség dolgozott az iskola falai között, akik maguk is jelentős szerepet játszottak a szakoktatásban, vagy Miskolc város közéletében. Az iskola falai között tanított pl. Szentpáli István, Miskolc későbbi polgármestere, Sásdi-Sach Béla, aki később a hazai felsőkereskedelmi iskolák főigazgatója lett. Iskolánk közgazdasági és jogi tanára volt Sugár Ignác is, aki kamarai keretek között számos nagy horderejű városi fejlesztést kezdeményezett és irányított. Az iskola diákjai az élet nagyon sok területén megállták helyüket, közülük Lengyel Menyhért drámaíró emlékét az iskola falán emléktábla is őrzi.

Az iskola jelenlegi épületét 1908-ban adták át, azóta a tornaterem építése, 2011-ben a tetőtér ráépítése és a Berze Kávézó kialakítása jelentett komoly változást, de az épület alapszerkezete azóta sem módosult.

Az első világháborút követően a miskolci Felső Kereskedelmi Fiúiskola Magyarország egyik legnagyobb kereskedelmi középiskolájává vált, ahová a város és a környék kereskedődinasztiái előszeretettel írták be gyermekeiket. Az iskola hagyományosan a közgazdasági-kereskedelmi képzés jeles intézménye volt, hiszen a két szakmai irány hosszú évtizedekig nem vált szét egymástól, egy felsőkereskedelmi iskola egyben a mai nevén közgazdasági jellegű tantárgyakat is oktatta.

1925 és 1949 között az iskola Deák Ferenc nevét viselte, majd Közgazdasági Technikum kereskedelmi tagozatának nevezték, 1961-ben pedig felvette a reformkori magyar közgazdász, Berzeviczy Gergely nevét. Az intézmény az 1940-es évektől sokat változott, a képzési rendszere folyamatos fejlődésen ment keresztül.

Miskolc városán belül az iskola meghatározó szerepet játszott, a technikumi, majd szakközépiskolai és szakmunkásképzés központja volt mind nappali, mind esti, kiegészítő és levelező képzésben. Az iskolában kezdte el működését a Gép és gyorsíró iskola is. A szakmunkásképzés és a közgazdasági képzés kiválása után a hagyományos kereskedelmi képzés több osztályban indult minden évben.

Nagy fordulatot jelentett az iskola életében, amikor előbb a levelező, majd a nappali tagozaton (1968-ban) bevezettük a vendéglátó szakképzést. 1991-ben beindítottuk a külkereskedelmi ügyintéző képzést, majd az 1995-96-os tanév újabb nagy változása a nappali tagozaton a két tanítási nyelvű idegenforgalmi szak létesítése volt, ahol a szakmai elméleti tárgyakat német célnyelven tanulják a diákok. 2013-tól indítottuk új közgazdasági



osztályunkat, nyelvi előkészítő évfolyammal. Átmeneti szüneteltetés után az esti képzés is újra beindult pénzügyi számviteli ügyintéző, idegenvezető, vendéglátásszervező szakokon.

A 2020/21-es tanév új kihívásokat jelentett. A szakmai oktatás változása nem csak a szakmák nevét, az oktatás rendszerét változtatta meg, hanem új hozzáállást, szemléletet is jelentett. Újra technikus képzéseket indítottunk, a gyakorlati partnerekkel való kapcsolattartásunk is alapjaiban kellett, hogy megváltozzon. Egyben beindítottuk az angol két tanítási nyelvű turisztikai, és a német nyelvi előkészítő osztályt is.

A 2021-22-es tanév új kihívása az okleveles technikus képzés indítása. A képzés során a Miskolci Egyetemmel közös tartalmakat tanulnak a diákok a turizmus-vendéglátás és a gazdálkodás és menedzsment ágazatban.

Iskolánk az oktatás szerkezeti váltása és a fenntartóváltás következményeképpen 2008-tól Berzeviczy Gergely Szakképző Iskola lett. A térségi integrált szakképző központok létrehozásával a Gálffy Ignác TISZK fogadó iskolája lett az intézmény, és neve Berzeviczy Gergely Szakközépiskola és Szakképző Központra változott 2009-ben. A TISZK két küldő iskolája a Fáy András Közgazdasági Szakközépiskola és a Debreczeni Márton Szakképző iskola volt. A két küldő iskola fenntartóváltása következtében 2013-ban a TISZK megszűnt, az iskola pedig Berzeviczy Gergely Szakközépiskola és Szakiskola néven működött tovább a Klebelsberg Intézményfenntartó irányítása alatt. 2015-ben a Miskolci Szakképzési Centrum tagintézményeként folytatta az iskola működését, előbb Szakközépiskola és Szakiskolaként, majd az új képzési struktúrában az MSZC Berzeviczy Gergely Szakgimnáziumaként. 2020. július 1-től a szakképzés változásával az iskola a Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum nevet viseli.

1.2. Az iskola sajátosságai

Iskolánk technikum, így osztályaink között vannak olyanok, amelyekben egyrészt az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő képzést folytatunk, másrészt pedig szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra és munkába állásra is felkészítünk. Ezen kívül foglalkozunk érettségi végzettséggel rendelkezők szakmai vizsgára való felkészítésével is.

Gondolkodásunk középpontjában a hagyományokon alapuló nevelés áll, amelyet igyekszünk a legkorszerűbb módszerekkel érzékenyítő programokkal, gyereksegítő, pozitív visszajelzéseket adó stílussal megvalósítani, melyben a szülőkkel, tanulókkal, gyakorlati képzőhelyekkel való együttműködés áll. Szlogenünk is ezt fejezi ki: a Berzeviczy: társ az üzleti képzésben.

Az iskola diákjai minden felmérés szerint szívesen járnak az intézménybe, büszkék arra, hogy berzések lehetnek. Az intézményi tanfelügyelet során a szülők is úgy nyilatkoztak, hogy nem bánták meg azt, hogy gyermekük hozzánk jár, elégedettek az iskola színvonalával, tevékenységével, szívesen ajánlják másoknak is az intézményt.

1.3. Az iskola kiemelt, speciális feladatai

Az iskola igyekszik a szülők és a gazdasági élet szereplőinek elvárásához igazodni. Speciális céljai ezért az elhelyezkedéshez, továbbtanuláshoz szükséges ismeretek elsajátításához, a kompetenciák fejlesztéséhez kapcsolódnak. Mivel az iskola szolgáltató szakterületre képző diákjait, nagy súlyt fektetünk az érzékenyítésre, az empátia, az együttműködési készség fejlesztésére. Erre számos pályázatot írtunk, és valósítottuk meg a programjainkat. Célunk a



lemaradók segítése, erre olyan jó gyakorlatot dolgoztunk ki, melyet évekig az Oktatási Hivatal bázisiskolája címmel ismert el.

Ugyanakkor a tehetséggondozás is kiemelt cél intézményünk értékrendjében. Az iskola által oktatott szakmákban a döntéshozás képessége, a kreativitás, a másokkal való együttműködés alapvető kompetenciák, ezért nagy súlyt fektetünk a versenyeztetésre. Igyekszünk olyan csapatversenyekre, kreatív gondolkodást igénylő versenyekre is felkészíteni diákjainkat, melyek ezeket a képességeket fejlesztik.

Az utóbbi években több olyan programot valósítottunk meg, amelyek a fenntartható fejlődés szemléletének megismerésére, befogadására, alkalmazására ösztönzi diákjainkat. Ezt az irányt szeretnénk megerősíteni a jövőben, kihasználva a szakmáink adta lehetőséget.

1.4. Az iskola szakképzési tevékenységének elhelyezése a Miskolci Szakképzési Centrum intézményrendszerében

A Miskolci Szakképzési Centrumon belül a Berzeviczy az érettségire épülő szolgáltató területre felkészítő szakmák képzésével foglalkozik. Azok a diákok tanulnak nálunk, akik emelt szinten szeretnének idegen nyelveket tanulni, mert olyan szakterületre készülnek, ahol ez alapkövetelmény. A turisztika, és a közgazdasági terület munkanyelve ma már egyértelműen a német illetve az angol, és a kereskedelem, vendéglátás területén is nagy szükség van az idegen nyelvek ismeretére.

Az iskola az MSZC többi iskolája számára is minden évben meghirdeti azokat a bemutató órákat, amelyeket a POK keretein belül tartunk

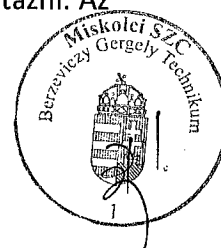
2. A MISKOLCI SZC BERZEVICZY GERGELY TECHNIKUM MUNKATERVE

2.1. Az iskola tárgyi és személyi feltételei

2.1.1. Tárgyi (infrastrukturális) feltételek

Az iskola fő épülete a Miskolc, Hősök tere 1. alatt 1908-ban került átadásra. Azóta természetesen több felújítás és bővítés is történt, de alapjaiban nem változott az épület. Bár a 2011-es felújítás sok problémát megoldott, néhány jelentős gondunk továbbra is van:

- a tanári szoba rendkívül szűkös, a kollégák munkafeltételei megromlottak, minél hamarabbi felújításra, bővítésre van szükség,
- az internet elérés minősége évek óta gondot jelent, sávszélesség bővítésre lenne szükség, mert a jelenlegi kapacitás sokszor akadályozza a tanórai munkát,
- a pedagógusok által használt netbookok elavultak, többségük használhatatlan, cserére szorulnak,
- a könyvtár funkciója megváltozott, a papír alapú könyvek használata háttérbe szorult, a könyvtárat át kell alakítani,
- az ablakok cseréje több éve folyamatban van, a csere utáni javítási munkálatok még megoldásra várnak. Több termet, és a tanári szobát is ki kellene festeni, tapétázni. Az



ablakcsere után több teremben is új karnist, sötétítő függönyt lenne célszerű vásárolni.

A tanév során kiemelt feladat az intézményben a további saját bevétel elérési lehetőségeinek kidolgozása.

Ennek érdekében a következő feladatokat kell megoldani:

- az előző évben elkészített kalkulációk áttekintése, módosítása (tanfolyamokra, rendezvényekre, terembérletre, ill. kalkulációs séma készítése Excelben egyedi esetekre)
- a Kávézó bevételeinek nyomonkövetése
- tájékoztató kiadványok, árlapok áttekintése, javítása, és nyomtatása (bérleti lehetőségekről, rendezvényekről)
- a tanüzem bevételi lehetőségeinek összesítése.

Az épületek állaga, karbantartás

A karbantartási munkákat jelenleg két fő karbantartó végzi, akiknek feladata ezzel együtt a tanüzem beszerzési, szállítási feladatainak elvégzése, és az udvar rendben tartása is.

A tanítási szünetekben a szükséges tisztasági festéseket, kisebb javításokat elvégzik, a gazdasági ügyintéző kollégánál vezetése mellett. Az egyik portás villanyszerelő szakképesítéssel is rendelkezik, ezért az évek óta esedékes armatúra és neon cserét részben megoldotta. A további villanyszerelési feladatokat a tanév során valószínűleg megoldja.

A tanulást segítő eszközök és tárgyi feltételek, ezek fejlesztését szolgáló tervek

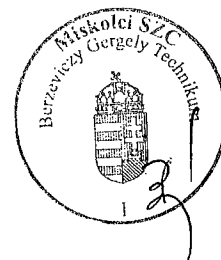
Az oktatás során egyre több digitális módszert alkalmaznak a kollégák, ezért különösen fontos az eszközellátás ezen a téren. Van néhány olyan probléma, amely a közeljövőben megoldásra vár:

- Az informatikai eszközök egy része elavult, cserére szorul,
- az informatikai hálózat gyorsabb működéséhez optikai kábelek kiépítésére lenne szükség,
- az új oktatási módszerek alkalmazásához szükséges még több tanterem informatikai eszközökkel való felszerelése szükséges,
- valamennyi kolléga számára laptop biztosítása szükséges,
- az informatika termekben a nagy felújítás 2011-ben volt, azóta az eszközök egy részét cseréltük, de a többi eszközt is cserélni szükséges.

A hatékony épületfenntartási és belső karbantartási feladatok ütemezésének bemutatása

A folyamatos karbantartási és javítási munkákat a karbantartók az általános igazgatóhelyettes irányításával folytatják, minden hétfőn megbeszélést tartanak a munka ütemezéséről, és beszámolnak az előző héten végzett feladatokról.

Az informatika eszközöket a rendszergazda kolléga tartja karban. A munkák ütemezéséről és az elvégzendő feladatokról minden héten pénteken egyeztető megbeszélést tart az igazgató, a gazdasági ügyintéző és az informatikusok. A meghibásodásokat a termekben tanító kollégák jelzik a rendszergazdának.



2.1.2. Személyi feltételek

A létszámadatok bontva

Az intézményben jelenleg:

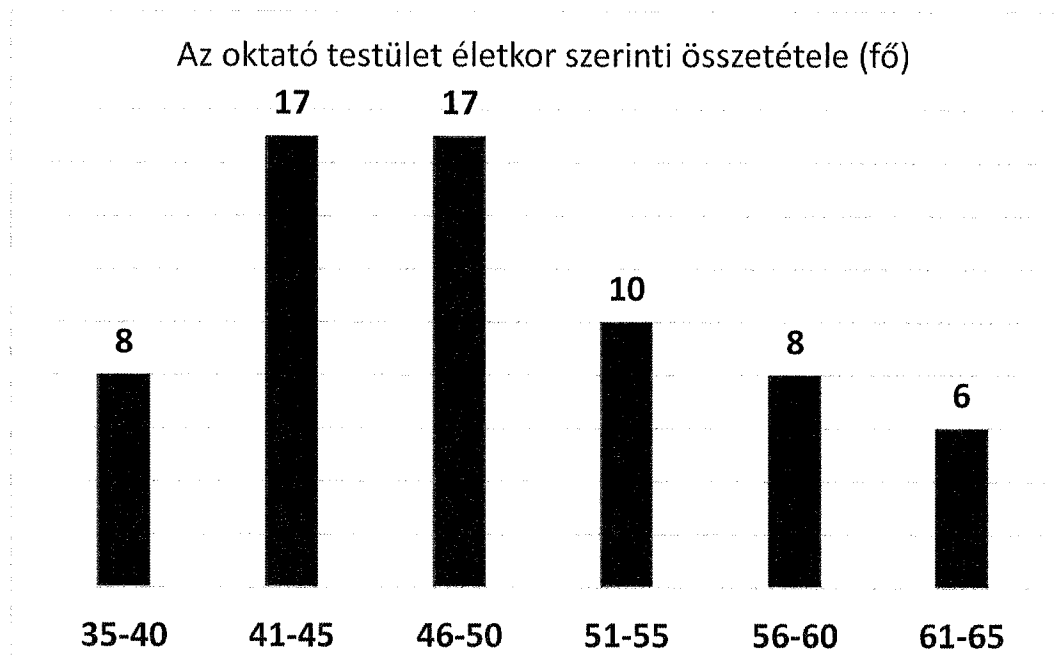
- 62 fő oktató (közülük 1 fő tartósan távol van)
- Közülük:
 - 13 fő idegen nyelvet tanító oktató,
 - 12 fő közismereti tárgyat tanító oktató,
 - 28 fő szakmai tárgyat oktató,
 - 5 fő testnevelő,
- 1 fejlesztő pedagógus,
- 1 fő könyvtáros tanár,
- 1 pszichológus,

Az óraadók száma 5 fő.

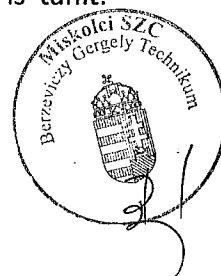
Az intézményben tanítók kor szerinti megoszlása a következő:

Az átlagéletkor 48,6 év.

A kor szerinti megoszlás egyenletes, az évek óta folytatott tudatos HR lépésekkel sikerült azt elérni, hogy nem várható jelentős gond a nyugdíjazások miatt. A nyugdíj előtt állók különböző szaktárgyakat tanítanak, utánpótlásuk biztosított.



A kollégák nagyon sok tárgyat tanítanak, a szakképzésben a tantárgyak alacsony óraszámából az következik, hogy egy tanár sok osztályban, sok alacsony óraszámú tantárgyat is tanít. Ebből következően a munkaköri besorolások a következőképpen alakulnak:



Nappali rendszerben tanítók:

9.-12. évfolyamon:	46 fő
két tanítási nyelvű képzésben:	36 fő
nyelvi előkészítő osztályban:	13 fő
szakképző osztályban:	32 fő

Felnőttoktatásban, esti munkarendben várhatóan: 5 fő

A szakos ellátottság értékelése

Az intézményben jelenleg a szakoktatókon kívül a legtöbb kollégának egyetemi végzettsége van, a szakos ellátás 100 %-ban biztosított. 1 fő az előző évben befejezte az angol nyelvtanári egyetemi szintű képzést. 1 fő jelenleg turisztikai szakoktató képzésre, 1 pedig közgazdász tanár képzésre jár. A szakoktatók közül 1 főnek van középiskolai végzettsége és OKJ-s képzettsége, szakmai gyakorlattal, a többi kolléga főiskolát végzett szakoktató.

A pedagógus minősítési rendszer állapota

Az iskolában eddig 33 Ped II fokozat elérését célzó minősítés történt. Ezek mindegyike sikeres volt. A minősítésekre a jogszabályi változások miatt a jövőben nincs jelentkező.

Mesterpedagógus minősítések:

- Megújító mester minősítését lezárta: Mihalikné Hável Éva és Rózsa László,
- Szaktanácsadó, szakértő mester: Keresztessyné Szabó Zsuzsanna, Kovács Zsuzsanna, Tóth Géza
- Innovátor mester: Dr. Burkáné Szolnoki Ágnes, Dr. Szanyi Ildikó, Dorgay-Kármán Tünde

Az intézményi, és a vezetői tanfelügyelet megtörtént.

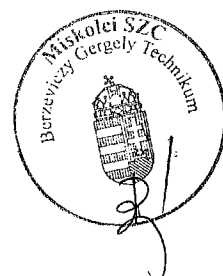
Az iskolában 3 fő volt szakértő, akiknek eddig megszerzett tudására továbbra is számítunk, intézményen belüli feladatokat kaptak erre a tanévre, a minőségbiztosítási munkacsoportban dolgoznak.

A szakvizsgázott pedagógusok bemutatása

Az iskolában 18 szakvizsgázott pedagógus dolgozik:

Közüktatásvezető szakvizsgálja van:

- dr. Burkáné Szolnoki Ágnes
- Mihalikné Hável Éva
- Kosztopulosz Nikolasz
- Tóth Géza
- Kovács Zsuzsanna
- Keresztessyné Szabó Zsuzsanna
- Dicsuk Ivett
- Kozma István



- Vaszily-Tóth Erzsébet
- Zinger Béla
- Vitányi Szimonetta
- Mester Éva
- Szigeti-Farkas Ágnes

Mentortanár szakvizsgája van:

Szabó Péter

Pszichológus szakvizsgája van:

Virágné Kiss Éva

Informatika szakvizsgája van:

Rózsa László

Drámapedagógia szakvizsgája van:

Dorgay-Kármán Tünde

Nevelő oktató munkát segítő dolgozók

3 nevelő oktató munkát segítő dolgozót foglalkoztatunk: Iskolatitkári pozícióban 2 fő, 1 fő rendszergazda.

A terület nehézségei

A tanév kezdésekor nehézséget jelentett, hogy 1 matematika-közgazdaságtan szakos oktató úgy döntött, hogy más területen dolgozik tovább. Helyettesítése megoldódott.

Az új képzések bevezetéséből adódó nagyon komoly probléma, hogy az 1/13.-os osztályokban félévkor kell ágazati alapvizsgát tenni a tanulóknak, ami a II. félévre teljesen új tantárgyfelosztást jelent. A tanárváltás nehézségeit igyekeztünk úgy megoldani, hogy a félévkor megszűnő tantárgyak oktatására óraadókat foglalkoztatunk.

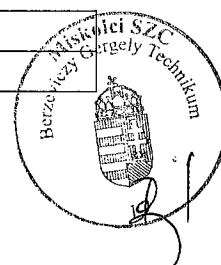
2.2. A 2020/2021-es tanév feladatai

2.2.1. Helyzetelemzés

Tanulói létszámadatok

Iskolánkban a 9. évfolyamra továbbra is nagy számban jelentkeznek az általános iskolások. Különösen nagy az érdeklődés a nyelvi előkészítővel induló gazdálkodás és menedzsment képzésre, illetve az újonnan indított angol két tanítási nyelvű turisztikai osztályra. A magas jelentkezési számok lehetővé teszik, hogy továbbra is csak jó képességű diákokat iskolázzunk be. A jelentkezők száma a 2021-22-es tanévre a következőképpen alakult:

Ágazatok	Jelentkezők (fő)	Felvettek (fő)
Kereskedelem	220	34



Gazdálkodás és menedzsment (angol)	244	51
Gazdálkodás és menedzsment (német)	77	17
Turizmus vendéglátás (angol)	163	14
Turizmus vendéglátás (német)	59	14

A Turisztika ágazat német illetve angol két tanítási nyelvű képzésre továbbra is tartunk szóbeli meghallgatást is. Ennek nagy jelentőséget tulajdonítunk a kommunikációs készség megállapítása terén.

Osztályok száma és létszáma

Az osztályaink létszáma a szokásoknak megfelelően alakult, az induló plusz osztállyal a létszám emelkedett.

Az iskola összlétszáma 695 fő. Ebből nappali tagozatos: 688 fő.

A különböző nevelési-oktatási szakaszokban a létszám megoszlása a következőképpen alakul:

- Érettségi előtti szakaszban a létszám: 502 fő
- Szakképző évfolyamokon a létszám: 186 fő
- Esti képzésre jár: 7 fő

S o r s z á m	Ágazat, szakma	Osztály elnevezése	Megjegyzés	Létszám	Megjegyzés
Érettségi előtti osztályok					
1.	Gazdálkodás menedzsment	9. Ny1	Angol nyelvi előkészítő	35	
2.	Gazdálkodás menedzsment	9 Ny2	Angol ill. német előkészítő	35	
3.	Turizmus-vendéglátás	9. KNy	Német ill. angol két tanítási nyelvű	31	



4.	Kereskedelem	9.a		35	
5.	Gazdálkodás menedzsment	9.b1	ebből okleveles technikus 7 fő	35	
6.	Gazdálkodás menedzsment	9.b2	ebből okleveles technikus 9 fő	34	
7.	Turizmus-vendéglátás	9. c	Német ill. angol két tanítási nyelvű, ebből okleveles technikus 14 fő	33	
8.	Kereskedelem	10.a		33	
9.	Közgazdaság	10.b		31	
10.	Turisztika	10. c	Német két tanítási nyelvű	33	
11.	Kereskedelem	11.a		30	
12.	Közgazdaság	11.b		29	
13.	Turisztika	11.c	Német két tanítási nyelvű	29	
14.	Kereskedelem	12.a		27	
15.	Közgazdaság	12.b		22	
16.	Turisztika	12.c	Német két tanítási nyelvű	30	1

Szakképző osztályok

17.	5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus	1/13.a	2 éves képzés 1. éve (fél osztály)	15	
	5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző	1/13.b	2 éves képzés 1. éve (fél osztály)	19	
18.	5 1015 23 07 Turisztikai technikus	1/13.c	2 éves képzés 1. éve	18	
19.	5 1013 23 08 Vendégtéri szaktechnikus	1/13.D	2 éves képzés 1. éve	16	
20.	5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus	2/14.a	2 éves képzés 2. éve (fél osztály)	6	
	5 0411 09 01 Pénzügyi-	2/14.b	2 éves képzés 2. éve (fél	15	

	számveteli ügyintéző		osztály)		
21.	5 1015 23 07 Turisztikai technikus	2/14.c	2 éves képzés 2. éve	19	
22.	5 1013 23 08 Vendégtéri szaktechnikus (fél osztály)	2/14.D	2 éves képzés 2. éve	9	
	5 1013 23 02 Szakács szaktechnikus (fél osztály)	2/14.D	2 éves képzés 2. éve	13	
23.	54 341 01 Kereskedő	5/13.A-	1 éves képzés beszámítással	22	
24.	54 344 01 Pénzügyi-számveteli ügyintéző	5/13.b	1 éves képzés beszámítással	25	
25.	54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő	5/13.c-	1 éves képzés beszámítással	9	

Esti munkarendben:

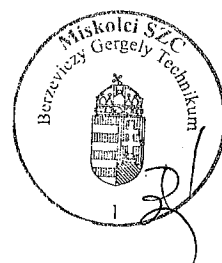
Sor szá m	Szakma	Osztály elnevezése	Megjegyzés	Létszám
1.	5 0411 09 01 Pénzügyi-számveteli ügyintéző	2/14 pü esti	2 éves képzés 2. éve	7

A 2021/22-es tanév indításakor Szállodai recepciós és Vállalkozási mérlegképes könyvelő felnőttképzést tervezünk. Ha képzések indulnak, a szervezés a szokásoknak megfelelően történik.

Kihasználtsági mutatók

Az iskola épülete maximálisan kihasznált. Az osztálytermek egész héten 1-7. és sokszor 8. órában is foglaltak, a termekben a hét során mindössze 5 lyukas óra van. Az informatika termeink is maximálisan kihasználtak, csoportbontásra pedig heti közel 50 órában tanításra kevésbé alkalmas helyiségeket is igénybe veszünk.

A heti 5 testnevelés óra miatt a tornaterem is maximálisan kihasznált, az alagsori tornaszobában és a konditeremben is tartunk heti 48 testnevelés órát. A tornaterem és az öltözők felújítása után komfortosabb környezetben sportolhatnak tanulóink.



2.2.2. A tanévhez kapcsolódó nevelési célkitűzések

A 2021-22-es tanévben továbbra is kiemelten jelennek meg iskolánk értékrendjében a következők:

- szilárd, biztos ismeretek átadása;
- az intézmény és a szülők kapcsolatának erősítése,
- az egészséges életmód és a környezettudatos szemlélet iránti igény felkeltése;
- a képességek és készségek fejlesztése,
- a tehetséges tanulók tudásának továbbfejlesztése;
- az önálló ismeretszerzésre való ösztönzés;
- a gyengébb képességűek felzárkóztatása;
- a szociálisan hátrányos helyzetűek segítése;
- biztos, a gyakorlatban alkalmazható szakmai ismeretek elsajátíttatása,
- az iskolai hagyományok és értékrend elmélyítése

Munkaközösségeink elkészítették a 2021/2022. tanév munkaközösségi munkaterveit, melyet nyilvánosságra hoztunk. Az eredeti példányok a munkaközösségi tagok hitelesítő aláírásával ellátva az irattárba kerültek.

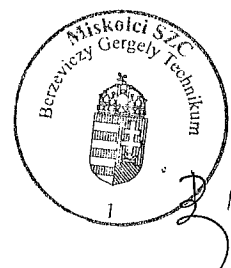
Kiemelt feladatok:

- a képzési profil áttekintése, a változások nyomonkövetése,
- a Képzési és kimeneti követelmények, valamint a Programtantervek figyelemmel kísérése, a Szakmai program kidolgozása.
- a Szállodai recepciós mellékszakképesítés vizsgájának megszervezése,
- az októberi érettségi megszervezése,
- a felnőttképzések megszervezése,
- az októberi javító szakmai vizsgák új vizsgarend szerinti megszervezése,,
- A Kréta elektronikus napló naprakész vezetése, a kinyerhető információk hasznosítása.
- a technikumi rendszer felmenő rendszerű bevezetése, korrekciók megtétele,
- az ágazati alapvizsgák szervezése, a tanulságok levonása,
- az új típusú technikumi szakmai vizsgákra való felkészülés,
- a projekt módszer bevezetése a szakképzésben, a projektek nyilvántartásának kidolgozása,
- az új kollégák beilleszkedésének elősegítése,
- a munkaközösségi tagok munkájának ellenőrzése,
- az önértékelési folyamat folytatása.

Munkacsoportok működése

A 2021-22-es tanévben több munkacsoport is működik majd az iskolában, a több munkaközösséget is érintő feladatok megoldása érdekében. Minden munkacsoport a hozzájuk rendelt igazgatóhelyettes irányításával működik. Hetente egyszer üléseznek. Ötleteiket, véleményüket az igazgatóhelyettesek közvetítik az igazgató és az oktatói testület felé.

A munkacsoportok a következők:



1.	Weblap, közösségi felületek	Mester Éva Leveleki Szilvia Kozma István Koczi Eleonóra Varjú Terézia	Szalay Zita
2.	Projektek szervezése	Erdélyiné R. Annamária Vörösné Ruzsinszky Enikő Rózsa László Kosztopuloszné Gégény Tünde Kameniczky Zsuzsanna	Mihalikné H. Éva
3.	Minőségbiztosítás	Kovács Zsuzsanna Keresztessyné Szabó Zsuzsanna Tóth Géza	Burkáné Sz. Ágnes
4.	Pályaorientációs	Tóth Stella Sidlovicsné Papp Ildikó Vaszily Tóth Erzsébet Gombosné Kormos Zsuzsanna Dicsuk Ivett Fekete Katalin	Szalay Zita
5.	Fenntarthatóság	Hokné Zahorecz Dóra Polyák Barbara Szabó Eleonóra Sikorszki Márta Vitányi Szimonetta Zsókáné Szkibó Zita Doszpolyné Tompa Melinda Szigeti Farkas Ágnes	Kosztopulosz Nikolasz

Közvetített értékek rögzítése

Mivel az iskola szolgáltató szakterületre képezi diákjait, nagy súlyt fektetünk az érzékenyítésre, az empátia, az együttműködési készség fejlesztésére. Erre számos pályázatot írtunk, és valósítottuk meg a programjainkat. Célunk a lemaradók segítése, erre olyan jó gyakorlatot dolgoztunk ki, melyet a korábbi években az Oktatási Hivatal bázisiskolája címmel ismert el. Ugyanakkor a tehetséggondozás is kiemelt cél intézményünk értékrendjében. Mindezekhez a GINOP 6.2.3. projekt bemeneti és kimeneti méréseit, felzárkóztatási lehetőségét, és tehetséggondozó programját alkalmazzuk.

Az iskola által oktatott szakmákban a döntéshozás képessége, a kreativitás, a másokkal való együttműködés alapvető kompetenciák, ezért nagy súlyt fektetünk a versenyeztetésre.



Igyekszünk olyan csapatversenyekre, kreatív gondolkodást igénylő versenyekre is felkészíteni diákjainkat, melyek ezeket a képességeket fejlesztik.

Közösségi szolgálat és önkéntesség

A közösségi szolgálat jól kialakult rendben szerveződik iskolánkban. Kialakult a dokumentáció, a partnerek listája. A diákok többnyire önállóan keresnek együttműködő partnereket, de ha szükséges, az iskola segítséget is tud nyújtani számukra.

A közösségi szolgálat szervezését Frigyk Zsuzsanna irányítja, az osztályfőnökök végzik az adminisztrációt, és az elvégzett közösségi szolgálat nyilvántartását.

Személyiségfejlesztés

A személyiségfejlesztés színterei:

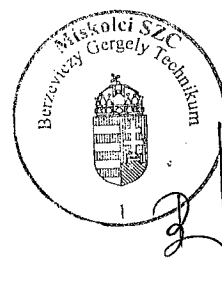
- a szakmai órák, a tanári visszajelzések, a tanár személyisége,
- személyiségfejlesztő órák drámapedagógia szakos kolléga és pszichológus vezetésével a 9. ny1, 9ny2 és 9. kny osztályokban,
- személyiségfejlesztés a 9.a osztályban,
- pszichológus által tartott tematikus foglalkozások,
- egyéni foglalkozások a pszichológus vezetésével,
- külső szakemberek bevonása pl. a túlzott energiatartal-fogyasztás, a dizájner drogok veszélyei, a gyermekbántalmazás, a buying témakörében,
- tematikus napok pályázati forrásból,
- kreatív módon, a tanulók bevonásával megvalósított ünnepi alkalmak, megemlékezések,
- részvétel a közösség életében, az osztály tevékenységeiben, a diákönkormányzat munkájában.

2.2.3. A tanévhez kapcsolódó szakmai képzés célkitűzései és feladatai

Új szakmai képzések bevezetése

- A 9., és az 1/13. évfolyamokon elindult az új szakmai oktatás. Az előző tanév végén az akkor ismert dokumentumok alapján a helyi képzési programokat a kollégák kidolgozták, szeptemberben a korrekciókra került sor.
- A Miskolci Egyetem programjával egyeztetve a Gazdálkodás és menedzsment ágazatban és a Turizmus-vendéglátás ágazatban 0,5-0,5 osztállyal elindult az okleveles technikus képzés
- Az új NAT és a technikumokra érvényes kerettanterv bevezetésre került. A közismereti tárgyakra a helyi tanterveket a kollégák kidolgozták.
- A szakgimnáziumi képzés jelenleg 13. évfolyamra ért. A helyi tantervek kidolgozottak, kipróbálásukra, esetleges korrekciójukra kerül ebben a tanévben sor.
- A Szállodai recepciós mellékszakképesítés vizsgáját ebben a tanévben újra megszervezzük.

Projektoktatás



Az iskola képzéseiben a projektoktatás két területen jelenik meg:

- a nyelvi előkészítő évfolyamokra vonatkozó kerettantervi előírások szerint az érintett osztályokban.
- a szakmai oktatásban a technikus képzésben.

A projektek terveit a munkaközösségek kidolgozták. A tanév során ennek nyilvántartását, a szükséges dokumentáció, számonkérés módját kell meghatározni, és a szakmai programot a szükséges elemekkel kiegészíteni.

A munkaközösségek által tervezett projektek:

Angol nyelvből:

- | | | |
|----------|------------|-----------|
| • 9. kny | | 3 projekt |
| • 9. ny1 | | 1 projekt |
| • 9. ny2 | 1. csoport | 3 projekt |
| • 9ny2 | 2. csoport | 3 projekt |

Gazdálkodás menedzsment:

- | | |
|----------|-----------|
| • 9.a | 1 projekt |
| • 9.b | 1 projekt |
| • 1/13.a | 1 projekt |

Német:

- | | |
|---------|-----------|
| • 9.ny | 1 projekt |
| • 9.kny | 1 projekt |

Turizmus-vendéglátás:

- | | | |
|----------|-----------|-----------|
| • 1/13.c | 1 projekt | |
| • 1/13.d | 1 projekt | |
| • 9. c | 1 csoport | 1 projekt |
| • 9.c | 2 csoport | 1 projekt |

A tanév feladata a projektoktatás módszertanának kidolgozása, az osztályközi projektek lehetőségének felmérése.

Duális képzéshez kapcsolódó feladatok tervezése

Intézményünkben a Kereskedő és a Kereskedő és webáruházi technikus szakmákban az Unio Coop Zrt., az Auchan Magyarország, a dm Magyarország, a Müller Magyarország és a JSYK Kft. kereskedelmi cégekkel működünk szorosan együtt.



A szakács szaktechnikus és a vendégtéri szaktechnikus szakmákban az alábbi cégekkel vagyunk kapcsolatban: P.S.S. Club Kft (Impresszó Étterem), Avalon Park Kft., Barátság Étterem Boldva, ÍzKalauz Kft. (Végállomás Étterem), Piano Étterem, Creppy, Anyukám mondta Kft. és BonusInvest Kft (Lignum Hotel).

Az új technikus képzések esetében az I. félévben illetve 9.-10. évfolyamon még az ágazati alapvizsgára készítünk fel, ahol a diákok nincsenek külső gyakorlaton. A II. félévre a további kapcsolatrendszerek kiépítése és a meglévők gondozása kiemelt feladat.

Tanműhelyi feladatok tervezése

Az iskola a következő belső gyakorlóléhelyekkel rendelkezik:

- vendéglátó tanüzem a Kuruc utcán
- Berze Kávézó az iskola melletti épületrészben,
- tanbolt az iskola D épületében,
- informatika termék könyvelő és turisztikai szoftverekkel.

A gyakorlati tantárgyak tanmenete kidolgozásra került, az órák a tantárgyfelosztásba és az órarendbe bekerültek. A vendéglátó gyakorlati képzés nyersanyagbeszerzése folyamatos feladat, ez a gazdasági ügyintézőkkel heti gyakorisággal megbeszélésre és ellenőrzésre kerül.

Felnőttoktatás és/vagy felnőttképzési feladatok

Az iskola felnőttoktatást folytat, felnőttképzésünk jelenleg nincs, de szervezés alatt van a Szállodai recepció és a Vállalkozási mérlegképes könyvelő képzés elindítása

A felnőttoktatással kapcsolatos feladataink:

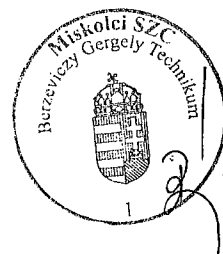
- marketing tevékenység, az induló képzések közzététele,
- a jelentkezők tájékoztatása, beírása,
- a felnőttoktatásban tanító kollégák megbízása, az órarend összeállítása,
- a hiányzások nyomon követése, a hallgatók folyamatos figyelemmel kísérése,
- a vizsgák szervezése.

A szakképzésben tanulók arányának illetve a képzés minőségének növelését szolgáló tervek

Érettségizett diákjaink szakképző évfolyamban tartása kiemelt feladat. A diákok jó érettségi eredményeket érnek el, nyelvvizsgájuk, emelt szintű érettségijük van, ezért vonzó számukra a felsőoktatási intézménybe jelentkezés 12. évfolyam végén.

Az osztályfőnökök és az iskolavezetés kiemelt feladata a megfelelő tájékoztatás a következőkről:

- a szakmai évfolyamon tanult tantárgyak, a képzés előnyei,
- a szakmai évfolyam ideje alatt tehető kiegészítő, szintemelő, ismétlő érettségi vizsga lehetősége,
- a nyelvvizsgára felkészítés lehetősége.



Ezekről az információkról prezentáció készült, melyeket a szülőkkel és a tanulókkal megismertetünk.

A képzés színvonalának folyamatos ellenőrzése az iskolavezetés és a munkaközösségvezetők feladata. A tanmeneteket a munkaközösségvezetők a tanév elején ellenőrzik, az iskolavezetés rendszeresen látogat órákat.

Folyamatosan szervezünk módszertani, motivációs előadásokat, melyeken elhangzottakat a kollégák felhasználhatják.

2.2.4. Tanév rendjéhez kapcsolódó feladatok

Mérések

Az intézmény Szakmai programja alapján a következő méréseket tervezzük:

- saját bemeneti mérések a csoportbontások kialakítása érdekében
- saját bemeneti mérések a szakképző évfolyamon a felzárkóztatás szükségességének megállapítása érdekében
- a GINOP 6.2.3 projekt alapján bemeneti mérések 9. évfolyamon a felzárkóztatási igény felmérése érdekében
- a GINOP 6.2.3 projekt keretében kimeneti mérések (az előző tanévben elmaradt kimeneti mérések pótlása szükséges)
- tanulási stílus mérése a 9. évfolyamon és minden a vártnál gyengébben teljesítő osztályban és csoportban (pszichológus, szociálpedagógus)

A bemeneti kompetencia méréshez, értékeléshez kapcsolódó feladatok és intézkedések

- Megállapítjuk, hogy mely tanulók teljesítettek rosszul ill. kiemelkedő módon a bemeneti szintfelmérőn.
- A felzárkóztatásba és tehetséggondozásba bevont diákok szüleit ellenőrző könyvön keresztül értesítjük.
- A fejlesztő pedagógussal, ha szükséges a gyógypedagógussal konzultálunk arról, szükséges-e valamelyik tanulót egyéni foglalkozásokra irányítani.
- Megszervezzük a csoportokat és a felzárkóztatást, tehetséggondozást végző tanárokat.
- Legkésőbb szeptember 3. hetében elindítjuk a foglalkozásokat.
- A felzárkóztatásban részt vevőket visszamérjük decemberben, vagy a GINOP projekt által előírt időpontban.
- Ha szükséges, a felzárkóztatás jellegén változtatunk.

Vizsgák

- Kisvizsgákat szervezünk a tanév végén a nyelvi előkészítő osztályoknak: angol és német nyelvből a 9. nyelvi előkészítő osztályokban, német és angol nyelvből pedig a 9. kéttanítási nyelvű osztályban.
- 10. évfolyam tanulói számára a tanév végén ágazati alapvizsgát szervezünk
- A 11.a, 11. b és 11.c osztály tanulói a tanév végén egy általuk választott tantárgyból késérettségien vesznek részt. Választaniuk 2022. február 15-ig kell írásban, a következő



tárgyak közül: magyar, matematika, történelem, a tanult első idegen nyelv (angol vagy német). A Szakmai program szerint az előrehozott érettségit tett diákok teljesítették a kisérettségi követelményt.

- Előrehozott érettségi vizsgát szervezünk, kijelölt intézményként tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulókat fogadunk,
- az előrehozott érettségi vizsgára jelentkező tanulóknak osztályozóvizsgát szervezünk októberben, és áprilisban,
- a Szakmai program alapján azoknak a tanulóknak, akik valamilyen oknál fogva túl sokat hiányoztak, félévkor és év végén osztályozó vizsgát szervezünk,
- félévkor az 1/13. évfolyamos tanulóknak ágazati alapvizsgát szervezünk
- a tanév rendje alapján érettségi vizsgákat szervezünk,
- a mellékszakképesítésből a 12.c osztályban szállodai recepciós szakmai vizsgát szervezünk 2021. októberben,
- tanév rendje alapján szakmai vizsgákat szervezünk.

Témahetek

A tantestület döntése alapján tagintézményünk részt vesz a következő témahetekben:

- Pénz7 2022. március 7-11. (a szakmai elméleti munkaközösség szervezésében)
- Digitális témahét 2022. április 4-8. (a természettudományi munkaközösség szervezésében)
- Fenntarthatósági témahét 2022. április 25-29. (a természettudományi munkaközösség szervezésében)

A témahetek tevékenységeit a központi programok függvényében a félévi értekezlet időpontjára alakítjuk ki, a tantestület a részletes programot akkor fogadja el.

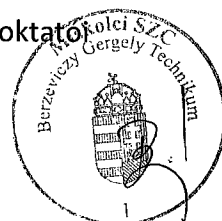
Ezen kívül ebben a tanévben először témanapként megrendezésre kerül 2021. szeptember 24-én az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek napja, az Eorópai Diáksport napja.

2.2.5. A járványügyi protokoll bevezetéséhez kapcsolódó feladatok

A 2021-22-es tanévben ismét fel kell készülnünk a COVID-19 vírus terjedése miatti veszélyhelyzetre, az esetleges digitális oktatásra.

Ennek érdekében a következő intézkedéseket tesszük:

- a házirendet kiegészítjük a járványügyi helyzetre vonatkozó szabályokkal,
- ezekkel a szabályokkal az első tanítási napon a tanulók megismerkednek,
- a szabályokat a szülői értekezleteken ismertetjük,
- az iskola működésére vonatkozó intézkedési tervet készítünk,
- munkacsoportokat hozunk létre az oktatásszervezés, az egészségügyi protokoll, és a digitális munkarend kialakítása érdekében,
- valamennyi intézkedésről azonnal tájékoztatjuk az iskolahasználókat a megfelelő módon: weblapra kihelyezés, FB oldalon közzététel, iskolarádió, Kréta üzenet, oktató



közösség megbeszélése, hirdetések az iskola területén, szóbeli tájékoztatás tanórákon, spontán találkozás során.

A digitális oktatás bevezetésével kapcsolatos előzetes feladatok:

- A Google Classroom rendszer iskolai szintű alkalmazási feltételeinek további megteremtése
- Tantestületi tájékoztató a Google Classroom iskolai szintű alkalmazásáról
- Tesztüzemmód házi feladatok kiadásával.
- Tananyagbázis létrehozása az iskolai belső tanári felületen.
- Órarend kialakítása a digitális oktatási rendszerre való áttérésre.

2.2.6. Pályaorientációs (beiskolázási) feladatok

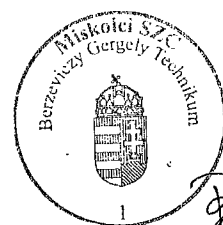
Bár az adatok alapján jelenleg az iskolának továbbra sincsenek beiskolázási problémái, az elmúlt évek tapasztalatai alapján tovább kell folytatni az intézmény marketing munkáját. A tantestület úgy ítéli meg, hogy erősíteni szükséges az érettségizők körében a beiskolázásra irányuló tevékenységet, mert ezen a téren komoly konkurenciával kell az intézménynek számolnia. Továbbra is sajnálatos jelenség, hogy néhány diák a beiratkozás után hagyja el az iskolát, és más intézménybe lép át, ahol úgy ítéli meg, hogy könnyebb feltételek mellett tud végzettséget szerezni, Többségük szakma- és pályaismerete a beiratkozaskor csak minimális, az intézményben szembesülnek az elvárásokkal, és sokszor egészen más szakmaterületre lépnek át néhány nap után. Szükségesnek mutatkozik, hogy az érettségi utáni képzésbe lépők körében erősítsük a pályaorientációs munkát, annak minden területén. Az önismeret, pályaismeret, szakmaismeret mellett az intézményben folyó munkáról is részletesebb tájékoztatót kell adnunk a diákoknak, ezzel elérve azt, hogy a beiratkozás utáni lemorzsolódás csökkenjen.

Külön terület az esti képzés népszerűsítése, amelyben a módszereink még csak kialakulóban vannak. Ezek véglegesítése a tanév kiemelt feladata.

Az elmúlt tanévben kidolgoztuk, hogy a közösségi médiát hogyan lehet hatékonyan használni az iskola képzéseinek megismertetésére.

Konkrét feladataink:

- A 2021/2022. tanévben induló képzések, tervezett létszámok meghatározása nappali és esti tagozaton.
- A pályaorientációs programok kidolgozása, összefogása, kapcsolattartás az általános iskolákkal, és az érettségit nyújtó iskolákkal.
- A marketingtevékenység összefogása, a weblap és a FB oldal naprakészen tartása.
- Kapcsolattartás a BOKIK-kal, és a gyakorlati képzést biztosító gazdálkodó szervezetekkel.
- Részvétel a központi pályaorientációs rendezvényeken, a kapcsolódó iskolai programok kidolgozása.



Kapcsolat az általános iskolákkal és a középiskolákkal

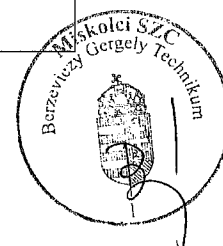
Az általános iskolákkal és a középiskolákkal, mint az iskolánkba jelentkezőket küldő intézményekkel a kapcsolatunk hagyományosan jó. A 2021-22-es tanévben is folytatni kell a szokásos és jól bevált pályaaorientációs tevékenységet:

Feladatok:

- a járványügyi helyzet függvényében nyílt nap az általános iskolák 8. osztályosai számára
- kiadvány összeállítása az intézmény képzési kínálatáról.
- játékos iskolabemutató a 8. osztályosoknak
- pályaaorientációs kiállítás:
- tájékoztató az általános iskolákban a diákoknak és a szülőknek: szakkör és online gazdasági vetélkedő általános iskolák 7. osztályai számára
- hirdetések szövegének összeállítása, megjelentetés.
- plakátok tervezése, nyomtatása, középiskolákban elhelyezés.
- NET-mentor program keretén belül iskolánk tanulói egy partner általános iskolában az internet helyes használatával ismertetik meg az általános iskolás tanulókat.

Beiskolázással kapcsolatos konkrét programok a tanév során

Program	Időpont	Leírás
A pályaaorientációs előkészítő szakkör idejében rövid szakmabemutató a résztvevőknek	Szeptember 16-tól induló rendben.	6 alkalommal 20 percben -
Kitelepülés általános iskolákba	2021. október	2-2 diákkal általános iskolákba kitelepülés - az iskolai paravánnal, szórólapokkal
Kitelepülés gimnáziumokba	2022. február	2-2 diákkal kitelepülés - az iskolai paravánnal, szórólapokkal
Iskolai nyílt nap - Pályaaorientációs nap	2021. november (pontos időpont a járványhelyzet függvényében kerül pontosításra)	Szakma- és iskolabemutató a diákönkormányzat közreműködésével
Részvétel általános iskolákban pályaválasztási szülői értekezleten	Előre egyeztetett időpontokban.	Rövid prezentáció, szórólap készítése.
Írásbeli felvételi ideje alatt tájékoztató a szülők részére	2022. január 22.	Rövid prezentáció, szórólap készítése.
Pályaaorientációs szakkör	2 hetente	7 osztályosoknak



Nyílt Nap

A hagyományos nyílt napot 2021. novemberében tervezzük megszervezni a járványhelyzet függvényében.

Kapcsolódási pontok és tervezett tevékenységek a „centrumszintű” illetve országos eseményekhez, kiállításokhoz

Iskolánk a korábbi évekhez hasonló módon szervezi a pályaaorientációs programokat:

- Ismerd meg Miskolcot egy középiskolás szemével;
- Légy szállodai recepciós a Berze hotelben!
- Bankolj a Berzében;
- Készíts csokoládét a Berzében!
- Csomagoljunk együtt!

Szakkör- és vetélkedőszervezés általános iskolásoknak

- Pályaaorientációs, felvételig felkészítő szakkörünket hagyományosan szeptember első hetében hirdetjük meg a 8. osztályosoknak. Szakmaismertető, majd felkészülés a felvételi vizsgára heti rendszerességgel.
- Online vetélkedő szervezése 7. osztályosoknak, majd döntő a díszteremben az első 5 csapat részvételével.

2.2.7. Továbbképzési, pedagógus-oktatói beiskolázási feladatok ütemezése, állapotbemutató

A tanévre vonatkozó tervek

A beiskolázási tervben a következő kollégák szerepelnek:

Új szak megszerzésének igényét 2 fő jelezte.

- Szalay Zita turisztikai szakoktató képzésre jár a Budapesti Gazdasági Egyetemre,
- Kosztópulosz Nikolasz közgazdász tanár képzésre jár a Miskolci Egyetemre.

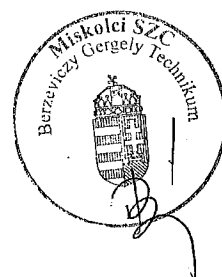
Jelenleg a tantestületből 25 fő jár digitális módszertani képzésre.

Megtörtént annak felmérése, hogy a kollégáknak milyen továbbképzési kötelezettségük van.

Az IKK honlapján meghirdetett képzések közül az év során a következőkre jelentkeznek:

- Alapkompetencia-fejlesztő továbbképzések
- A KRÉTA korai iskolaelhagyást jelző (ESL) modul szerepének vizsgálata a pedagógiai gyakorlatban továbbképzés
- Pályaaorientációs és életpályatanácsadó továbbképzés

2.2.8. Belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok



Szakmai ellenőrzés

- tanmenetek ellenőrzése: munkaközösség-vezetők szeptember első hetében a közös webes felületre való feltöltés előtt.
- tanári késések, órátartás pontossága: folyamatosan az iskolavezetés minden tagja
- adminisztráció pontossága, Kréta napló vezetése: igazgatóhelyettesek
- ügyelet ellenőrzése: az iskolavezetés minden tagja
- gazdasági ügyek: megbeszélés minden hétfőn a gazdasági dolgozókkal, beszámolás az előző héten végzett feladatokról
- Berze kávézóval kapcsolatos ügyek: megbeszélés minden kedden a kávézó vezetőjével és az illetékes gazdasági dolgozókkal, beszámolás az előző héten végzett feladatokról
- informatikai rendszer működése: megbeszélés minden héten
- technikai feladatok: megbeszélés minden héten
- pszichológus, szociálpedagógus feladatmegoldása: megbeszélés minden héten

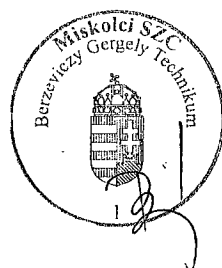
Osztályok látogatása:

A 9. évfolyam osztályait, és az érettségi előtt álló osztályokat az iskolavezetés hagyományosan minden tanévben rendszeresen látogatja. A látogatások egy-egy osztályban kb. 2 hétig tartanak, utána sor kerül az osztályban tanító tanárok megbeszélésére. Ezekre a megbeszélésekre az iskola szakembereit is meghívjuk.

- | | |
|-----------------|--------------------------|
| • 9.a | 2021. október 1.-2. hét |
| • 9. NY1, 9.NY2 | 2021. október 3.-4. hét |
| • 9. KNY | 2021. november 1.-2. hét |
| • 12.a | 2022. február 1.-2. hét |
| • 12.b | 2022. február 3.-4. hét |
| • 12.c | 2022. március 1.-2. hét |

Esetmegbeszélések:

- a. Az iskola szakemberei rendszeresen esetmegbeszéléseket tartanak egymással, és minden pénteken az iskola igazgatójával és az általános helyettessel. A pszichológus, és a fejlesztő pedagógus egy-egy tanuló előrehaladását, problémáinak legcélszerűbb kezelési módját vitatja meg, és egyeztetnek a szükséges beavatkozási pontokról.
- b. Egy-egy tanuló problémáját a szülők és a szakemberek bevonásával először osztályfőnöki szinten, majd ha szükséges iskolavezetői szinten beszélünk meg, iskolai szintű problémát pedig tantestületi szinten vitatunk meg. Szükség esetén külső segítséget vonunk be, pl. a Családsegítő szolgálatot, vagy a rendőrséget.
- c. Osztályproblémákat osztálymegbeszélésen beszélünk meg az osztályban tanítók, az iskolavezetés és a szakemberek részvételével. A megbeszélést az iskolavezetés tagjainak óralátogatása előzi meg, ahol lehetőség szerint valamennyi kolléga óráját látogatja a vezetés.
- d. A szociális segítő bevonása a problémák megoldásába. A szociális segítő hetente egyszer van jelen az iskolában, ekkor a pszichológussal közös esetmegbeszélést tartanak.



2.2.9. Különleges bánásmódhoz, eltérő nevelési igényhez kapcsolódó feladatok

Sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozás

Intézményünkben jelenleg 15 fő SNI-s és 12 fő BTM-es diák tanul.

Feladat az SNI-s tanulók azonosítása, a szakértői vélemények értelmezése, a feladatok megfogalmazása, a foglalkozások megszervezése. Ezért Varga-Mérai Livia fejlesztő pedagógus felelős.

Hátránykompenzációs tevékenység

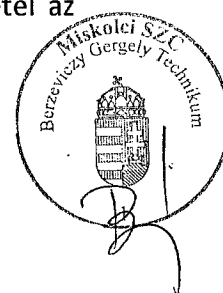
A hátránykompenzációnak az alábbi formáit alkalmazzuk:

- Az Alapítvány havi rendszerességű ösztöndíj támogatást nyújt.
- A bemeneti méréseken gyengén teljesítő diákok számára felzárkóztatást szervezünk, egyéni vagy kiscsoportos formában.
- Egyéni fejlesztéssel segítjük a hosszabb ideig hiányzó tanulókat.
- November végén ellenőrzőn keresztül értesítjük a gyenge tanulmányi eredményt elérő és bukásra álló diákok szüleit, és felajánljuk a korrepetálás, illetve a tanulószoba lehetőségét..

Ifjúságvédelmi tevékenység

Az ifjúságvédelmi feladatokat Virághné Kiss Éva pszichológus látja el. Együtt dolgozik Frigyk Zsuzsanna korábbi ifjúságvédelmi felelőssel. Az elmúlt tanévtől munkájukat segíti a Családvédelmi intézet munkatársa is. Feladataik ebben a tanévben is a következők:

- Az osztályfőnökök részletes írásbeli tájékoztatása a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézményekről, a szakemberek fogadóórájának időpontjáról. Az éves munkaterv egyeztetése az osztályfőnöki munkaközösséggel.
- Az iskolában tevékenykedő egészségnevelő csoport: pszichológus, szociálpedagógus, diákönkormányzatot segítő pedagógus, iskolai védőnő éves munkájának összehangolása, segítése.
- Az osztályfőnökökkel egyeztetve a hátrányos helyzetű, és veszélyeztetett tanulók felmérése, a tanulók tájékoztatása. A tanulók és a szülők által jól látható helyen a szakemberek nevének, fogadóórája időpontjának, illetve a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címének, telefonszámának közzététele.
- Drogprevenciós és bűnmegelőzési osztályfőnöki órák szervezése diákok, pedagógusok számára. Kapcsolat felvétele a városi, megyei rendőrséggel, nyugdíjas rendőrök szervezetével.
- A veszélyeztetett gyermekek névsorának elkészítése után nyilvántartási lap kitöltése a gyermekről, és abban minden intézkedés rögzítése.
- Egészségmegőrző nap előkészítése, a diákönkormányzati napok keretében egészségnap lebonyolítása.
- Osztályfőnöki órák szervezése a védőnő bevonásával.
- A veszélyeztetett tanulók sorsának nyomon követése. Szoros kapcsolat fenntartása a gyámüggyel, a gyermekjóléti szolgálatokkal, a családsegítő szolgálatokkal. Részvétel az ifjúságvédelmi felelősök rendszeres megbeszélésein, városi rendezvényeken.
- Pályázati lehetőségek figyelemmel követése.



Felzárkóztatás:

eladatok:

- A bemeneti mérések megszervezése a központi programok alapján.
- Megállapítjuk, hogy mely tanulók teljesítettek rosszul a bemeneti szintfelmérőn.
- A felzárkóztatásba bevont diákok szüleit ellenőrző könyvön keresztül értesítjük.
- Megszervezzük a csoportokat és a felzárkóztatást végző tanárokat.
- Az előírt időpontban elindítjuk a foglalkozásokat.
- A felzárkóztatásban rész vevőket visszamérjük tanév végén.

Lemorzsolódási mutatók csökkentéséhez kapcsolódó feladatok

Az iskolában a lemorzsolódás aránya az elmúlt tanévben 1,21 %, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma 5 fő. Ez az érték nem magas, ennek ellenére mindent igyekszünk megtenni a csökkentés érdekében.

Legfontosabbnak a tanulóval való személyes törődést, felvilágosító munkát, segítségnyújtást tartjuk.

Beavatkozási területként a megelőző prevenciós tevékenységeket választottuk, a következő területeken:

- Tanulmányi eredményt javító beavatkozás, tanulói előrehaladást támogató tevékenységek személyre szabott pedagógiai módszerekkel.
- Tanulói motivációt növelő beavatkozás, tanulásmódszertani támogatás tanórai keretekben.
- Közösségfejlesztő, közösségépítő beavatkozás, szabadidős, közösségfejlesztő programok szervezése.

Gyógytestnevelés

A gyógytestnevelésre járók felmérése szeptember 15.-ig történik meg. A korábbi tapasztalatok alapján létszámuk iskolai szinten kb. 6 fő. A gyógytestnevelőkkel való kapcsolattartás rendje kialakult, folyamatosan jelzik a hiányzásokat, illetve az osztályzatokat a Kréta naplóban rögzíti a gyógytestnevelő kolléga.

2.2.10. Versenyfelkészítés

A tehetséggondozás a kompetenciamérés során kiemelkedő eredményeket elérők fejlesztését, a tantárgyi versenyekre való felkészítést, és a sport területén edzések szervezését jelenti.

A Szakmai Program alapján az iskola tanulóit a következő versenyekre készítjük fel:

- közismereti tárgyak OKTV
- szakmai tárgyak: ÁSZÉV, OSZTV,
- magyar nyelv és irodalom: helyesírási verseny, szavalóversenyek
- matematika: Bede Lajos matematika verseny, Gordiusz matematika verseny, Zrínyi Ilona matematika verseny
- Idegen nyelvek: regionális és városi szintű középiskolai versenyek



- szakmai versenyek: a Miskolci Egyetem marketing intézete által szervezett vetélkedő
- Pénzügyi versenyek: Corvinus Egyetem, MNB és KSH által kiírt verseny
- sportversenyek: a diáksport szövetség és a sportági szakszövetségek versenykiírása alapján.

Az év közben kiírt versenyeken, vetélkedőkön a diákok érdeklődése, és az anyagi lehetőségek függvényében indítunk tanulókat.

Iskolánk által szervezett versenyek a 2021-22-es tanévben:

A következő hagyományos versenyeket szervezzük a város iskolái számára:

- Heinrich Heine német nyelvű szavalóverseny
- Így írunk mi vers és novellaíró pályázat
- 7. osztályosok számára pályaaorientációs on-line vetélkedő

A versenyek versenyszabályzata rendelkezésre áll.

2.2.11. A Miskolci Szakképzési Centrum stratégiai tervéhez kapcsolódó operatív feladat(ok) ütemezése

Tagintézmények közötti versenyek szervezése

Iskolánk szervezi a GINOP projekten belül a vállalkozói készségek fejlesztése versenyt, mely az előző tanévben nagy sikert aratott.

A verseny szervezése folyamatban van, Mester Éva közgazdász tanár fogja össze a szervezőket.

Kapcsolattartási formák vállalati partnerekkel

A vállalati partnerekkel különböző szinteken tudunk együttműködni. Kapcsolatunk nagyon jól kiépített, hiszen sokan közülük iskolánkban végeztek, vagy gyermekeik is nálunk tanulnak.

A kapcsolattartás formái:

- napi kapcsolattartás a gyakorlat szervezése során,
- a vállalati partnerek tájékoztatása az új képzési formákról, tantervekről,
- meghívás az iskola ünnepeire, ballagásra, szakképzős búcsúztatóra,
- meghívás iskolai versenyekre zsűritagként,
- a diákok versenyre való felkészülésének támogatása,
- vállalati rendezvényeken részvétel, műsor, catering biztosítása.

Vállalati partnereink közül többen támogatják az iskola hagyományos szakma kiváló diákja cím megjutalmazását, az aranymedálok megvásárlását.

2.2.12. A 2020/2021. tanév beszámolója alapján értékelt, áthúzódó vagy elmaradt feladatok megvalósításának ütemezése



A munkaközösségek az előző tanév végén elkészítették reflexiójukat, összefoglalták a vállalt tevékenységek teljesítését, az esetleges nem teljesítés okait.

Az előző tanévben a márciusban kezdődő digitális oktatás miatt több helyen kisebb-nagyon lemaradások jelentkeztek:

Matematika:

- A digitális oktatás miatt 11. évfolyam és a 12. évfolyam egy fejezetét megcserélték, mert úgy ítélték meg, hogy a sorozatok jobban tárgyalhatók digitális keretek között, mint a trigonometrikus egyenletek.
- A 9.a és 9.c egyik csoportjának (Kovács Katalin) a geometria rész szinte teljesen lemaradt a kolléganő hosszas betegsége miatt. A következő tanévben ez pontos tervezéssel és óratarással pótolható. Mivel a kolléganő időközben elhagyta az iskolát, a munkaközösség kidolgozta a pótlást.

Földrajz:

- A 9.a és 9.c –ben egy témakör a következő évre tolódik át, ez 10 tanítási órát jelent.
- A 9. évfolyamon lemaradt a földrajzi övezetesség, 10. évfolyamon a társadalmi-gazdasági fejlődés regionális különbségei Európában szintén elmaradt.

Magyar-történelem:

- -A 10. a osztályban ismétlő és tananyagot pótló órákat tart és erről ütemtervet készítenek (a tanév első 3 hete)
- 10. c – Shakespeare műveinek áttekintése tesztszerű számonkéréssel pótlásra kerül, szeptember 1-20. között.
- 12. c – Kosztolányi és Móricz műveinek átismétlése tesztszerű számonkéréssel pótlásra kerül szeptember 1-20.
- 11. b – Jókai regényeinek átismétlése tesztszerű számonkéréssel pótlásra kerül szeptember 1-20.
- Jókai életmű ismétlése a 11.c osztályban elmaradt.
- A 10. a és 10. c osztályokban és a 11. a és 11.c osztályokban az utolsó fejezet történelemből elmaradt.

A **többi tantárgyból** néhány órás lemaradások vannak. A lemaradások pótlására az első két-három hétre tanmenet készül, amely része az éves tanmenetnek.

A tantestület úgy határozott, hogy valamennyi, az előző évben is tanult tantárgy esetében 2-3 hét intenzív ismétlésre van szükség, a tanmeneteket ennek megfelelően kell összeállítani.

2.2.13. Az iskola egyéni jellegéből adódó feladatok

Miskolc város programjain való tervezett részvétel

Iskolánk diákjai a következő városi programokban vesznek részt:

- városi ünnepek



- városi rendezvények vendéglátása, hostess szolgálat
- turisztikai programok, fesztiválok hostess szolgálat
- közösségi szolgálat keretében városi rendezvények

Készségfejlesztés feladatai

Az iskola jellegéből adódóan elsősorban a tanulók kommunikációs és nyelvi készségek fejlesztése szükséges. Ezeken a területeken a korábban már említett programokat dolgoztuk ki, és valósítjuk meg.

2.2.14. Tanórán kívüli és szabadidős tevékenységek bemutatása

Iskolai hagyományápolás

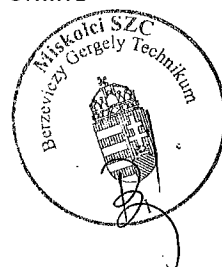
A tanulói közösségeket, összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása az iskola fontos célja.

- Ünnepek és más jeles rendezvények alkalmával tanulóink a sötétkék iskolai egyenruhát viselik azzal a sállal, illetve nyakkendővel, kitűzővel, amelyen az iskola logója látható, mindenki számára jelezve ezzel az iskola közösségéhez tartozást.
- Iskolai ünnepélyeken az iskolazászló emlékeztet a volt Berzés tanulóira is a rajta lévő szalagokkal. A ballagáson fogadalom kíséretében veszi át a zászlót a fiatalabb nemzedék a végzős diákoktól.
- A Berze kávézóban a barátokkal elfogyasztott ebéd vagy sütemény is igazán egyedi jellegzetessége egy középiskolának.
- Testnevelés órákon, sportversenyeken az iskola logójával ellátott pólóban szerepelnek diákjaink.

Az iskolai tanév hagyományos rendezvényei is erősítik az összetartozás érzését:

- Tanévnyitó,
- kopaszavató,
- nemzeti ünnepek, megemlékezések,
- Berze-nap,
- „Így írunk mi” irodalmi verseny a város középiskolásai számára,
- Heinrich Heine német nyelvi városi szavalóverseny rendezése,
- angol teadélutánok,
- sportversenyek,
- ballagás,
- szakképzős búcsúztató,
- „kiváló diák” jutalmazása,
- „a szakma kiváló tanulója” díj odaítélése,
- évzáró.

Ezeket a rendezvényeket a járványhelyzet függvényében igyekszünk jelenléti formában megvalósítani. Amennyiben erre nem lesz mód, az előző tanévben bevált módon online szervezést valósítunk meg.



Tanórán kívüli, tervezett foglalkozások (szakkör)

Tervezett tanórán kívüli tevékenységek a 2021/22-es tanévben:

- rendszeres kirándulások szervezése: Tátrába, Zemplénbe
- osztálykirándulások,
- énekkari foglalkozások,
- diáksportkör edzései: atlétika, labdarúgás, kézilabda, röplabda, kosárlabda, floorball, kama, asztalitenisz, zenés táncos mozgásforma.
-

Sporttevékenység

A sporttevékenység két tanórán kívüli formában valósul meg.

Versenypelkészítés

Zinger Béla	Röplabda, atlétika lány
Sárréti Géza	Labdarúgás fiú, lány
Leveleki Szilvia	Fitball, úszás, asztalitenisz
Kosztópuloszné Gégény Tünde	Röplabda fiú, floorball leány
Martis Ferenc	Atlétika fiú, floorball fiú, B33 fiú

Tömegsport

Elsődleges cél a szabadidő hasznos eltöltésének szakszerű biztosítása.

Lehetőségek: foci házi bajnokság, kosárlabdázás, röplabdázás, aerobik, táncos mozgásformák, asztalitenisz, kondicionáló edzés, küzdősport, lánitenisz, strandröplabda, atlétika, túrák, kama, frizbi, tollaslabdázás stb.

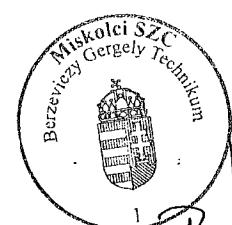
Egyéb tevékenységek (színházlátogatás, kiállítás)

Nagy hangsúlyt fektetünk az élménypedagógiai módszerekre. A végzős évfolyam, illetve igény szerint alsóbb évfolyamok (osztályok) számára színházlátogatást szervezünk. Ezt az élményt érettségi tételként is felhasználjuk. Igény szerint osztálytermi színházi előadásokat hívunk meg. Az elmúlt két évben Budapestre látogattunk a Petőfi Irodalmi Múzeumba. Idén a széphalmi Magyar Nyelv Múzeumába és Kazinczy-emplék helyre látogatunk el 9-10. osztályos tanulókkal. Mindezen programokat a járványhelyzet függvényében valósítjuk meg.

Ezért elindítjuk a „Nyitott könyvespolc” mozgalmat, amelynek során könyvválogatást helyezünk el egy nyitott könyvespolcon (a könyvtár előtt), és felhívást intézünk a diákokhoz, hogy vigyenek el könyvet, olvassák el, majd hozzák vissza. A diákok is elhozhatják saját kedvenc olvasmányukat, elhelyezhetik azokat a polcon, és így kialakulhatna egy olvasói kör.

2.2.15. Az iskola működésével kapcsolatos feladatok ütemezése

Jogszabályváltozásból adódó feladatok



A jogszabályváltozások megjelenésének ütemében az iskolavezetés áttekinti a megoldandó feladatokat, majd azt a munkaközösség-vezetők heti megbeszélésen is áttekintik, és a felelős személyeket kijelölik.

Honlappal kapcsolatos feladatok

Az iskola honlapját és FB oldalát folyamatosan aktualizálni szükséges. Felelős Mester Éva és Szalay Zita

Pályázati tevékenység tervezése

Az iskola alapítványa folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket a következő területeken:

- a tanulók szociális érzékenységnek fejlesztése
- egészséges életmóddal kapcsolatos pályázatok
- pénzügyi tudatossággal kapcsolatos pályázatok
- eszközfejlesztéssel kapcsolatos pályázatok
- fogyasztói tudatossággal kapcsolatos pályázatok.

Amennyiben a fenti témakörökbe tartozó pályázati kiírás megjelenik, az alapítvány kuratóriumával egyetértésben döntünk a kidolgozásáról, benyújtásról és a felelős személyek kijelöléséről.

2.2.16. A képzési struktúra átalakításához és fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok

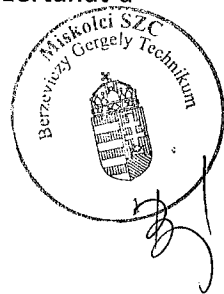
A súlyos kompetencia hiánnyal érkezők kezelésének tervezése

Iskolánkban a felmérések szerint súlyos kompetenciahiánnyal érkező tanuló nincs. A gyenge képességű tanulókat a korábban említett módszerekkel felmérjük, és támogatjuk. A szakembereket minden esetben bevonjuk a támogató munkába.

A megújult tanulási utak, differenciált oktatás biztosítására történő felkészülés tervezett lépései

Iskolánk felkészült arra, hogy a közismereti tartalom nélküli képzésbe bekapcsolódjanak gimnáziumban, vagy más szakképző intézményben végzetek is, olyanok akik 18 évesen kívánnak pályát módosítani. Igyekszünk az élményszerű oktatás középpontba helyezésével, a jó iskolai közösség megteremtésével a tanulók életkori sajátosságainak maximális figyelembevétele mellett ismeretátadásra. Úgy gondoljuk, hogy az iskola elfogadása, megszeretése kulcsfontosságú eleme szakképző évfolyam sikerességének, az iskolaelhagyás mérséklésének.

Ennek része az is, hogy a csoporton, osztályon, tanórán belüli differenciálás módszertanát a pedagógusok rendszeresen alkalmazzák.



2.2.17. A projektek megvalósításához kapcsolódó feladatok

A projektek megvalósításában vállalt tagintézményi feladatok ütemezése,

Az MSZC pályázataiban az iskola aktívan részt vesz. Szervező feladatokat vállalunk a versenyek terén, helyet biztosítunk a képzéseknek, részt veszünk a megbeszéléseken.

- bemeneti méréseket és kiscsoportos felzárkóztatást szervezünk,
- részt veszünk a mérés-értékelés módszertani képzésen,
- a diákok számára szervezett tréningekre megszervezzük a csoportokat,
- részt veszünk a pályaaorientációs rendezvényeken,
- részt veszünk a minőségbiztosítási rendszer Centrum szinten egységes rendszerének bevezetésében,
- a kollégák részt vesznek a pedagógus továbbképzéseken,
- a digitális napló adatain alapuló beavatkozási terv készítésben aktívan részt veszünk,
- csoportokat szervezünk az iskolai problémákról tartott előadásokra,
- pedagógusokat delegálunk a duális plusz programba,
- virtuális diákvállalkozás szakkört szervezünk érdeklődő diákjaink számára.

GINOP-5.2.5-16 Gyakornoki Program - Támogató szolgáltatások,

A gyakornoki program keretében elsősorban turisztikás és vendéglátós tanulóink érintettek. A tájékoztatókon érdeklődők, bár a legtöbben tovább tanulnak, így a programban részt vevők száma alacsony. További tájékoztatás és ösztönzés a feladatunk.

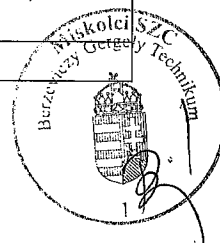
Határtalanul pályázat

A pályázatban évek óta aktívan részt veszünk. Sajnos az előző évben nem tudtuk a projektet megvalósítani a járványhelyzet miatt.

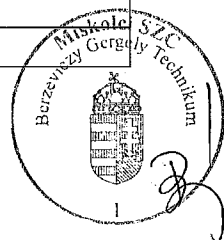
Feladat a további pályázati lehetőségek kihasználása.

3. ISKOLAI MUNKATERV TÁBLÁZATOS FORMÁBAN, NAPOKRA LEBONTVA:

Tanítási nap	Dátum	Naptári nap	Feladat	Felelős
	2021.08.23	hétfő		
	2021.08.24	kedd	Közismereti tartalom nélküli osztályok beiratkozása	Mihalikné
	2021.08.25	szerda	Gólyanapok, 5/13. évfolyamok beiratkozása	Illner Balázs, Varga-Mérai Livia-DÖK, Mihalikné
	2021.08.26	csütörtök	Gólyanapok, Közismereti tartalom nélküli osztályok beiratkozása	Illner Balázs, Varga-Mérai Livia-DÖK, Mihalikné
	2021.08.27	péntek		



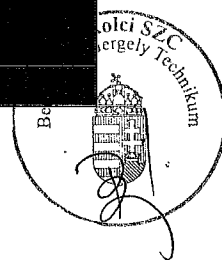
	8.27			
	2021.08.28	szombat		
	2021.08.29	vasárnap		
	2021.08.30	hétfő		
	2021.08.31	kedd	Szakmai javító vizsgára jelentkeztetés	Mihalikné
1.	2021.09.01	szerda	tanévnyitó, első tanítási nap, angol szintbontó a NYEK-es tanulóknál	angol nyelvi munkaközösség
2.	2021.09.02	csütörtök	Bemeneti mérés 9.kny, 9.ny2 német	Sikorszki Márta
3.	2021.09.03	péntek		
	2021.09.04	szombat		
	2021.09.05	vasárnap		
4.	2021.09.06	hétfő		
5.	2021.09.07	kedd	szülői értekezletek	Gombosné Kormos Zsuzsanna osztályfőnökök
6.	2021.09.08	szerda		
7.	2021.09.09	csütörtök	szülői értekezletek	Gombosné Kormos Zsuzsanna osztályfőnökök
8.	2021.09.10	péntek		
	2021.09.11	szombat		
	2021.09.12	vasárnap		
9.	2021.09.13	hétfő		
10.	2021.09.14	kedd		
11.	2021.09.15	szerda		
12.	2021.09.16	csütörtök	Kopaszavató	Vaszily-Tóth Erzsébet
13.	2021.09.17	péntek		
	2021.09.18	szombat		
	2021.09.19	vasárnap		
14.	2021.09.20	hétfő	Iskolai bemeneti mérés 9. évf.	Tóth Stella
15.	2021.09.21	kedd		



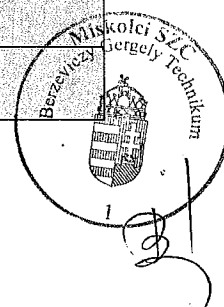
	9.21			
16.	2021.0 9.22	szerda		
17.	2021.0 9.23	csütörtök		
18.	2021.0 9.24	péntek	Magyar Diáksport Napja	Leveleki Szilvia
	2021.0 9.25	szombat		
	2021.0 9.26	vasárnap		
19.	2021.0 9.27	hétfő	Turizmus világnapja	Dicsuk Ivett, Polyák Barbara
20.	2021.0 9.28	kedd		
21.	2021.0 9.29	szerda		
22.	2021.0 9.30	csütörtök		
23.	2021.1 0.01	péntek	Vegetáriánusok világnapja	Bájer-Babály Anita, Kovács Zsuzsanna
	2021.1 0.02	szombat		
	2021.1 0.03	vasárnap		
24.	2021.1 0.04	hétfő	állatok világnapja	Fekete Katalin
25.	2021.1 0.05	kedd	Pénzügyi-számviteli ügyintéző írásbeli javítóvizsga	Mihalikné
26.	2021.1 0.06	szerda	Megemlékezés az aradi vértanúk ünnepéről	osztályfőnökök
27.	2021.1 0.07	csütörtök	Történelmi tanulmányi kirándulás 9. évf.	Varjú Terézia, Szabó Péter
28.	2021.1 0.08	péntek	Vendéglátásszervező javítóvizsga írásbeli	Mihalikné
	2021.1 0.09	szombat		
	2021.1 0.10	vasárnap		
29.	2021.1 0.11	hétfő		
30.	2021.1 0.12	kedd	Iskolai helyesírási verseny	Varga-Mérai Livia
31.	2021.1 0.13	szerda	Vendéglátásszervező javítóvizsga zárás	Mihalikné
32.	2021.1 0.14	csütörtök	Pénzügyi-számviteli ügyintéző javítóvizsga zárás	Mihalikné
33.	2021.1 0.15	péntek	Őszi vizsgaidőszak kezdete, Szalagavató	Sárréti Géza. Fekete Katalin, Diószegi Sándorné. Doszpolyné Tompa Melinda, Hegedűs-Pap Gabriella

	2021.1 0.16	szomb at		
	2021.1 0.17	vasárn ap		
34.	2021.1 0.18	hétfő		
35.	2021.1 0.19	kedd		
36.	2021.1 0.20	szerda		
37.	2021.1 0.21	csütört ök	Történelmi tanulmányi kirándulás 10. évf	Varjú Terézia, Doszpolyné Tompa Melinda
38.	2021.1 0.22	péntek	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap, Október 23-i megemlékezés	magyar munkaközösség
	2021.1 0.23	szomb at	Őszi szünet	
	2021.1 0.24	vasárn ap	Őszi szünet	
	2021.1 0.25	hétfő	Őszi szünet	
	2021.1 0.26	kedd	Őszi szünet	
	2021.1 0.27	szerda	Őszi szünet	
	2021.1 0.28	csütört ök	Őszi szünet, Őszi írásbeli érettségi utolsó nap	
	2021.1 0.29	péntek	Őszi szünet	
	2021.1 0.30	szomb at	Őszi szünet	
	2021.1 0.31	vasárn ap	Őszi szünet	
	2021.1 1.01	hétfő	Őszi szünet	
39.	2021.1 1.02	kedd	Őszi szünet utáni első tanítási nap	
40.	2021.1 1.03	szerda		
41.	2021.1 1.04	csütört ök	Szállodai recepciók mellékszakképzés vizsga	Mihalikné
42.	2021.1 1.05	péntek	Magashegyi túra november 5-6	Kosztópuloszné Gégény Tünde
	2021.1 1.06	szomb at		
	2021.1 1.07	vasárn ap		
43.	2021.1 1.08	hétfő		
44.	2021.1 1.09	kedd	szülői fogadó	Gombosné Kormos Zsuzsanna
45.	2021.1	szerda		

	1.10			
46.	2021.1 1.11	csütörtök	Őszi emelt szintű szóbeli érettségi vizsga kezdete	Kosztópulosz Nikolasz
47.	2021.1 1.12	péntek		
	2021.1 1.13	szombat		
	2021.1 1.14	vasárnap		
48.	2021.1 1.15	hétfő	Őszi emelt szintű szóbeli érettségi vizsga vége	Kosztópulosz Nikolasz
49.	2021.1 1.16	kedd		
50.	2021.1 1.17	szerda	Előadás a szakmai nyelvvizsga lehetőségekről	Polyák Barbara
51.	2021.1 1.18	csütörtök		
52.	2021.1 1.19	péntek		
	2021.1 1.20	szombat		
	2021.1 1.21	vasárnap		
53.	2021.1 1.22	hétfő	Őszi középszintű érettségi vizsga kezdete	Kosztópulosz Nikolasz
54.	2021.1 1.23	kedd		
55.	2021.1 1.24	szerda	ÖSD nyelvvizsga bemutatása	Dr. Szanyi Ildikó
56.	2021.1 1.25	csütörtök		
57.	2021.1 1.26	péntek	Őszi érettségi utolsó napja "Ne vásárolj semmit" napja	Kosztópulosz Nikolasz Debrődi Róbertné és Mócsány Szilvia
	2021.1 1.27	szombat		
	2021.1 1.28	vasárnap		
58.	2021.1 1.29	hétfő		
59.	2021.1 1.30	kedd		
60.	2021.1 2.01	szerda		
61.	2021.1 2.02	csütörtök		
62.	2021.1 2.03	péntek	Tanulók jelentkezése központi felvételi vizsgára Mikulás ünnepély a dolgozók gyermekeinek	Erdélyiné Novák Gabriella Gombosné K. Zs.
	2021.1 2.04	szombat		
	2021.1	vasárnap		



	2.05	ap		
63.	2021.1 2.06	hétfő	Szintfelmérő kereskedő	Erdélyiné Rusz Annamária
64.	2021.1 2.07	kedd	Szintfelmérő pénzügyi-számviteli ügyintéző	Mihalikné
65.	2021.1 2.08	szerda		
66.	2021.1 2.09	csütörtök	Luca napi vacsora	Mandzák Béla, Palácsik Attila
67.	2021.1 2.10	péntek	Felvételizők számának jelentése	Burkáné
	2021.1 2.11	szombat		
	2021.1 2.12	vasárnap		
68.	2021.1 2.13	hétfő	Jelentkezés az OSZTV-re	Mihalikné
69.	2021.1 2.14	kedd		
70.	2021.1 2.15	szerda		
71.	2021.1 2.16	csütörtök	Karácsonyi ételbemutató	Mandzák Béla, Palácsik Attila
72.	2021.1 2.17	péntek		
	2021.1 2.18	szombat		
	2021.1 2.19	vasárnap		
73.	2021.1 2.20	hétfő		
74.	2021.1 2.21	kedd		Vörösné Ruzsinszky Enikő Dospolyné Tompa Melinda Vitényi Szimonetta
	2021.1 2.22	szerda	Téli szünet	
	2021.1 2.23	csütörtök	Téli szünet	
	2021.1 2.24	péntek	Téli szünet	
	2021.1 2.25	szombat	Téli szünet	
	2021.1 2.26	vasárnap	Téli szünet	
	2021.1 2.27	hétfő	Téli szünet	
	2021.1 2.28	kedd	Téli szünet	
	2021.1 2.29	szerda	Téli szünet	

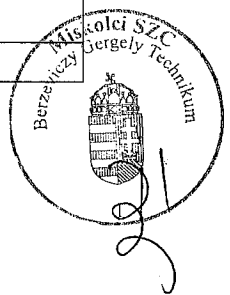


	2021.1 2.30	csütörtök	Téli szünet	
	2021.1 2.31	péntek	Téli szünet	
	2022.0 1.01	szombat	Téli szünet	
	2022.0 1.02	vasárnap	Téli szünet	
75.	2022.0 1.03	hétfő	Téli szünet utáni első tanítási nap	
76.	2022.0 1.04	kedd		
77.	2022.0 1.05	szerda		
78.	2022.0 1.06	csütörtök		
79.	2022.0 1.07	péntek		
	2022.0 1.08	szombat		
	2022.0 1.09	vasárnap		
80.	2022.0 1.10	hétfő		
81.	2022.0 1.11	kedd		
82.	2022.0 1.12	szerda		
83.	2022.0 1.13	csütörtök	Sítábor január 13-18	Martis Ferenc
84.	2022.0 1.14	péntek	OSZTV vendégtéri és szakács szaktechnikus	Mihalikné
	2022.0 1.15	szombat		
	2022.0 1.16	vasárnap		
85.	2022.0 1.17	hétfő	OSZTV Kereskedő és webáruházi technikus	Mihalikné
86.	2022.0 1.18	kedd		
87.	2022.0 1.19	szerda		
88.	2022.0 1.20	csütörtök		
89.	2022.0 1.21	péntek	Az első félév vége, megemlékezés a magyar kultúra napjáról	Vitányi Szimonetta
	2022.0 1.22	szombat	Központi írásbeli vizsgák 10.00 óra	Burkáné
	2022.0 1.23	vasárnap		
90.	2022.0 1.24	hétfő		

91.	2022.0 1.25	kedd	Jelentkezés az ÁSZÉV-re	Mihalikné
92.	2022.0 1.26	szerda		
93.	2022.0 1.27	csütörtök	Pótló írásbeli központi vizsga 14.00 óra	Burkáné
94.	2022.0 1.28	péntek		
	2022.0 1.29	szombat		
	2022.0 1.30	vasárnap		
95.	2022.0 1.31	hétfő	Selejtező Pénzügyi-számviteli ügyintéző OSZTV	Mihalkné
96.	2022.0 2.01	kedd		
97.	2022.0 2.02	szerda		
98.	2022.0 2.03	csütörtök	Német szépkiejtési verseny	Dr. Szanyi Ildikó
99.	2022.0 2.04	péntek		
	2022.0 2.05	szombat		
	2022.0 2.06	vasárnap		
100.	2022.0 2.07	hétfő	Tanulók értesítése az írásbeli eredményről	Burkáné
101.	2022.0 2.08	kedd	Központi válogató Pénzügyi-számviteli ügyintéző OSZTV szülői értekezlet	Mihalikné
102.	2022.0 2.09	szerda		
103.	2022.0 2.10	csütörtök	szülői értekezlet	Gombosné Kormos Zsuzsanna osztályfőnökök
104.	2022.0 2.11	péntek		
	2022.0 2.12	szombat		
	2022.0 2.13	vasárnap		
105.	2022.0 2.14	hétfő		
106.	2022.0 2.15	kedd	Ászév próbanap	Mihalikné
107.	2022.0 2.16	szerda	Heinrich Heine iskolai szavalóverseny	Szabó Eleonóra
108.	2022.0 2.17	csütörtök		
109.	2022.0 2.18	péntek	Jelentkezési lapok beérkezése Történelmi tanulmányi kirándulás 12. évf.	Kovács Zsuzsanna,

				Szabó Péter
	2022.02.19	szombat		
	2022.02.20	vasárnap		
110.	2022.02.21	hétfő	Az idegenvezetők világnapja	Szanyi Ildikó és az 1/13.c osztály
111.	2022.02.22	kedd	Szóbeli felvételi kezdő napja	Burkáné
112.	2022.02.23	szerda	ÁSZÉV I.forduló, interaktív	Mihalikné
113.	2022.02.24	csütörtök	ÁSZÉV I.forduló, interaktív, megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	Mihalikné, Tóth Stella
114.	2022.02.25	péntek		
	2022.02.26	szombat		
	2022.02.27	vasárnap		
115.	2022.02.28	hétfő		
116.	2022.03.01	kedd		
117.	2022.03.02	szerda		
118.	2022.03.03	csütörtök	Heinrich Heine városi szavalóverseny	Gombosné K. Zs.
119.	2022.03.04	péntek	Utazási kiállítás, Budapest	Szabó Eleonóra, Gombosné Kormos Zsuzsanna
	2022.03.05	szombat		
	2022.03.06	vasárnap		
120.	2022.03.07	hétfő	"PÉNZ7" témahét kezdete	"Pénz7" Sidlovicsné Papp Ildikó, Vaszily- Tóth Erzsébet, Vörösné Ruzsinszky Enikő
121.	2022.03.08	kedd	OSZTV elődöntő Pénzügyi-számviteli ügyintéző	Mihalikné
122.	2022.03.09	szerda		
123.	2022.03.10	csütörtök		
124.	2022.03.11	péntek	"PÉNZ7" témahét vége, Szóbeli felvételi utolsó napja, Március 15-i megemlékezés	történelem munkaközösség
	2022.03.12	szombat		
	2022.03.13	vasárnap		

	3.13	ap		
	2022.0 3.14	hétfő	Pihenőnap	
	2022.0 3.15	kedd	Ünnepnap	
125.	2022.0 3.16	szerda	Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása	Burkáné
126.	2022.0 3.17	csütörtök	ÁSZÉV II. írásbeli forduló	Mihalikné
127.	2022.0 3.18	péntek	Springfest rendezvények	angol nyelvi mk
	2022.0 3.19	szombat		
	2022.0 3.20	vasárnap		
128.	2022.0 3.21	hétfő	Adatlapok módosítási lehetősége	Burkáné
129.	2022.0 3.22	kedd	Víz világnapja	Martis Ferenc
130.	2022.0 3.23	szerda	Magyar-lengyel barátság emléknapja	Szabó Péter
131.	2022.0 3.24	csütörtök		
132.	2022.0 3.25	péntek	történelmi tanulmányi kirándulás 11. évf.	Kovács Zsuzsanna, Szabó Péter
133.	2022.0 3.26	szombat	Munkanap	
	2022.0 3.27	vasárnap		
134.	2022.0 3.28	hétfő		
135.	2022.0 3.29	kedd		
136.	2022.0 3.30	szerda		
137.	2022.0 3.31	csütörtök		
138.	2022.0 4.01	péntek	Tanulmányi kirándulás-magyar 11-12. évf.	Hegedűs-Pap Gabriella, Rozsnyai Ildikó
	2022.0 4.02	szombat		
	2022.0 4.03	vasárnap		
139.	2022.0 4.04	hétfő	Digitális témahét kezdete	Tóth Géza
140.	2022.0 4.05	kedd		
141.	2022.0 4.06	szerda		
142.	2022.0 4.07	csütörtök		
143.	2022.0	péntek	Digitális témahét vége	



	4.08			
	2022.04.09	szombat		
	2022.04.10	vasárnap		
144.	2022.04.11	hétfő	OSZTV döntő Pénzügyi-számviteli ügyintéző, Osztályozó vizsga 11.c, Költészet napi szavalóverseny	Mihalikné, Tóth Stella
145.	2022.04.12	kedd	Húsvéti ételbemutató, ÁSZÉV döntő, szülői fogadó	Mandzák Béla, Palácsik Attila, Mihalikné, Gombosné Kormos Zsuzsanna
146.	2022.04.13	szerda	12 órás sportnap A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Zinger Béla, DÖK, Erős Ildikó
	2022.04.14	csütörtök	Tavaszi szünet	
	2022.04.15	péntek	Tavaszi szünet	
	2022.04.16	szombat	Tavaszi szünet	
	2022.04.17	vasárnap	Tavaszi szünet	
	2022.04.18	hétfő	Tavaszi szünet	
	2022.04.19	kedd	Tavaszi szünet	
147.	2022.04.20	szerda	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	
148.	2022.04.21	csütörtök	Szakma Sztár OSZTV döntő	Mihalikné
149.	2022.04.22	péntek	Tanulmányi kirándulás-magyar 9-10. évf., Föld napja	Varga-Mérai Livia, Illner Balázs, Kameniczky Zsuzsanna
	2022.04.23	szombat		
	2022.04.24	vasárnap		
150.	2022.04.25	hétfő	Fenntarthatósági témahét kezdete	Hokné
151.	2022.04.26	kedd		
152.	2022.04.27	szerda		
153.	2022.04.28	csütörtök		

154.	2022.04.29	péntek	Fenntarthatósági témahét vége, Felvételtől értesítés kiküldése A végzős szakképzős osztályok búcsúztatója Ballagás	Debrődi Róbertné, Dr. Szanyi Ildikó, Bájer- Babály Anita, Vaszily Tóth Erzsébet, Tóth Stella, Martis Ferenc
	2022.04.30	szombat		
	2022.05.01	vasárnap		
	2022.05.02	hétfő	Tanítás nélküli munkanap, érettségi magyar	Írásbeli
	2022.05.03	kedd	Tanítás nélküli munkanap, érettségi matematika	Írásbeli
	2022.05.04	szerda	Tanítás nélküli munkanap, érettségi történelem	Írásbeli
155.	2022.05.05	csütörtök	Írásbeli érettségi angol nyelv	
156.	2022.05.06	péntek	Írásbeli érettségi német nyelv	
	2022.05.07	szombat		
	2022.05.08	vasárnap		
157.	2022.05.09	hétfő		
158.	2022.05.10	kedd	Pénzügyi-számviteli ügyintéző írásbeli szakmai vizsga	Mihalikné
	2022.05.11	szerda	Tanítás nélküli munkanap, ágazati szakmai vizsgatárgy	Írásbeli
159.	2022.05.12	csütörtök		
160.	2022.05.13	péntek	Kereskedő, Turisztikai szervező, értékesítő írásbeli szakmai vizsga	Mihalikné
	2022.05.14	szombat		
	2022.05.15	vasárnap		
161.	2022.05.16	hétfő	Írásbeli érettségi informatika	
162.	2022.05.17	kedd	Szakmajegyzék szerinti Pénzügyi-számviteli ügyintéző írásbeli vizsga	
163.	2022.05.18	szerda		
164.	2022.05.19	csütörtök	Országismereti verseny általános iskolásoknak	Dr. Szanyi Ildikó, Sikorszki Márta
165.	2022.05.20	péntek	Szakmajegyzék szerinti írásbeli szakmai vizsga	Mihalikné
	2022.05.21	szombat		

	5.21	át		
	2022.05.22	vasárnap		
166.	2022.05.23	hétfő		
167.	2022.05.24	kedd		
168.	2022.05.25	szerda		
169.	2022.05.26	csütörtök		
170.	2022.05.27	péntek	Kerékpártúra május 27-28	Kosztópuloszné Gégény Tünde, Leveleki Szilvia
	2022.05.28	szombat		
	2022.05.29	vasárnap		
171.	2022.05.30	hétfő		
172.	2022.05.31	kedd		
173.	2022.06.01	szerda	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga kezdete	
174.	2022.06.02	csütörtök	Kisvizsga 9.kny, 9.ny	Sikorszki Márta
175.	2022.06.03	péntek	kisvizsga 9. ny1, 9. ny2, 9. kny írásbeli, a nemzeti összetartozás emléknapja	angol nyelvi mk., Galánffy Nóra
	2022.06.04	szombat		
	2022.06.05	vasárnap		
	2022.06.06	hétfő	Pünkösöd	
176.	2022.06.07	kedd		
177.	2022.06.08	szerda	Kisvizsga <u>9.kny</u> , 9.ny	Sikorszki Márta
178.	2022.06.09	csütörtök	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga kezdete	
179.	2022.06.10	péntek	kisvizsga 9. ny1, 9. ny2 9. kny, szóbeli	angol nyelvi mk.
	2022.06.11	szombat		
	2022.06.12	vasárnap		
180.	2022.06.13	hétfő	Középszintű szóbeli érettségi vizsga kezdete	Burkáné
181.	2022.06.14	kedd		
182.	2022.06.15	szerda	Tanév utolsó napja, NETFIT eredmények feltöltési határideje, tanévzáró ünnepély	Leveleki Szilvia



	2022.06.16	csütörtök		
	2022.06.17	péntek		
	2022.06.18	szombat		
	2022.06.19	vasárnap		
	2022.06.20	hétfő		
	2022.06.21	kedd		
	2022.06.22	szerda		
	2022.06.23	csütörtök		
	2022.06.24	péntek	Középszintű szóbeli érettségi vizsga vége	Burkáné
	2022.06.25	szombat		
	2022.06.26	vasárnap		
	2022.06.27	hétfő		
	2022.06.28	kedd		
	2022.06.29	szerda		
	2022.06.30	csütörtök		
	2022.07.01	péntek		
	2022.07.02	szombat		
	2022.07.03	vasárnap		
	2022.07.04	hétfő		
	2022.07.05	kedd		

4. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK TERVEZÉSE:

Az oktatói testület a tanítás nélküli munkanapok közül a következőkről döntött:

2021. szeptember 24. iskolai sportnap, a diáksport napja

2022. május 2., 3., 4., 11. írásbeli érettségi és szakmai írásbelik napja

A diákönkormányzat napját, és a pályaeorientációs napot a járványügyi helyzet függvényében az oktatói testület később határozza meg. Ezen kívül 1 tanítás nélküli munkanapról később dönt az oktatói testület.

Miskolc, 2021. szeptember 13.



Dr. Burkané Szolnoki Ágnes
igazgató