



Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum
FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ
a 2026/2027. tanévre
(OM azonosító: 203060/002)

Intézmény

Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum

Telefonszám: +36/46 348 899

E-mail: titkarsag_berzeviczy@miskolci-szc.hu

Honlap: www.berzeviczy-miskolc.hu

Igazgató neve: Nagy István

Pályaválasztási felelősök neve: Vaszily-Tóth Erzsébet, Vörösné Ruzsinszky Enikő

E-mail címe: igazgato_berzeviczy@miskolci-szc.hu

Képzési kínálat

TECHNIKUM

5 éves technikumi képzés

Szakmai oktatás ágazata	Tanulmányi területet jelölő egyedi kód:
13._Kereskedelem	0010 - 5 éves technikumi képzés
9._Gazdálkodás és menedzsment	0021 - 5 éves technikumi képzés angol nyelvi előkészítő évfolyammal (összesen 6 év)
9._Gazdálkodás és menedzsment	0022 - Emelt angol 5 éves technikus képzés
23._Turizmus vendéglátás	0031 - magyar-angol két tanítási nyelvű technikumi képzés, angol nyelvi előkészítő évfolyammal
23._Turizmus vendéglátás	0032 magyar-német két tanítási nyelvű technikumi képzés, német nyelvi előkészítő évfolyammal;

Sikeres ágazati alapvizsgát követően az ágazat lehetséges, választható **szakképzettség kimenete:**

Kereskedelem

- 5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus

Gazdálkodás és menedzsment

- 5 04111 09 01 Pénzügyi - számviteli ügyintéző

Turizmus-vendéglátás

- 5 1015 23 07 Turisztikai technikus angol kéttanítási nyelvű
- 5 1015 23 07 Turisztikai technikus német kéttanítási nyelvű



A középfokú felvételi eljárásának rendje

1. A felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módja és szabályai, hozott és szerzett pontok

Intézményünk a következő központi **írásbeli felvételi vizsgákat** szervezi:

- az általános tanterv alapján folyó felkészítést nyújtó középfokú iskolákba felvételiző 8. osztályosok számára szervezett írásbeli felvételi vizsga magyar nyelvből,
- az általános tanterv alapján folyó felkészítést nyújtó középfokú iskolákba felvételiző 8. osztályosok számára szervezett írásbeli felvételi vizsga matematikából.

Intézményünk **szóbeli vizsgát csak a két tanítási nyelvű turizmus - vendéglátás** ágazatunkra jelentkező tanulónak szervez.

A jelentkezési lapok beérkezése után rögzítjük a pontszámokat, amelyek a jelentkezési lapokon, illetve az írásbeli eredményeit tartalmazó egyéni értékelő lapon szerepelnek.

A pontszámítás módja

- **Kereskedelem-, gazdálkodás és menedzsment ágazatban induló osztályok:**

A felvételi eljárás során szerezhető pontszám megállapításának módja:

A 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi jegyek közül az alábbiakat vesszük figyelembe:

- matematika
- magyar nyelv
- magyar irodalom
- történelem
- idegen nyelv

Az osztályzatok értéke egyúttal pontérték, azaz jeles osztályzat 5 pont, a jó 4 pont, a közepes 3 pont, az elégséges 2 pont.

(Elégtelen osztályzatot elérő tanulót a képzéseinkre nem veszünk fel!)

Ha a tanuló valamely tantárgyból nem rendelkezik osztályzattal, a szülővel történő egyeztetés után helyette másik tárgy eredményét vesszük figyelembe, hogy a gyermek mindenekfelett álló érdeke érvényesüljön.

Egységes kompetenciaalapú feladatlapokkal megszervezett központi írásbeli vizsgát a jelentkező bármely középiskolában tehet:

- matematikából
- magyar nyelvből.

- **Két tanítási nyelvű turizmus - vendéglátás ágazatban induló osztály:**

A felvételi eljárás során szerezhető pontszám megállapításának módja a következő:

A hozott pontszámot és az írásbelin szerzett pontszámot úgy állapítjuk meg, mint a másik két szakon.



Azokat, akik a két tanítási nyelvű turisztika ágazatra jelentkeztek, szóbeli vizsgára hívjuk be. A szóbeli vizsgán az idegennyelvi készségekről kell számot adniuk a jelentkezőknek. A szóbeli vizsga nyilvános, ezt az intézményvezető a tanuló érdekében korlátozhatja.

A felvételi eljárás menete a továbbiakban megfelel a másik két szaknál megismerteknek.

2. A teljesítmények értékelésének módja és figyelembevételének arányai

A hozott és a szerzett pontok közötti megfelelő arány érdekében a pontszámok meghatározása a következőképpen történik:

KERESKEDELEM ÉS GAZDÁLKODÁS MENEDZSENT ÁGAZAT PONTSZÁMÍTÁSA

A hozott pontszám maximális értéke: 50 pont.

Központi írásbeli pontszáma maximum: 100 pont.

A pontokat összesítjük, és kialakítjuk az adott szakon a jelentkezők sorrendjét. A maximális pontszám a fentiek alapján **kereskedelem és gazdálkodás-menedzsment ágazatban 150 pont.**

TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ÁGAZAT PONTSZÁMÍTÁSA

A hozott pontszám maximális értéke: 50 pont.

Központi írásbeli pontszáma maximum: 100 pont.

Idegennyelvi készségek szóban maximum: 20 pont

A pontokat összesítjük, és kialakítjuk az adott szakon a jelentkezők sorrendjét. A maximális pontszám a fentiek alapján **turizmus vendéglátás ágazatban 170 pont.**

3. Szóbeli vizsga követelményei, időpontja és helye

A szóbeli vizsga helyszíne az iskola épülete: Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum, 3525. Miskolc, Hősök tere 1.

A szóbeli vizsga időpontja: **2026.03.04.**

A szóbeli vizsga pótnapjai: **2026.03.17.**

A szóbeli vizsga során bizottság értékeli a jelentkezők alapvető idegennyelvi kommunikációs készségét.



A szóbeli idegennyelvi vizsga témakörei:

Az idegen nyelvű beszélgetés olvasott szöveg értéséből, és képek alapján folytatott beszélgetésből áll, pl. a következő témákról:

- Család
- Lakóhely, lakás
- Szabadidő
- Utazás, nyaralás
- Iskola, tanulás
- Munka, foglalkozások
- Közlekedés
- Napirend, házimunka
- Vásárlás
- Étkezés
- Ünnepek
- Sport
- Időjárás

Az írásbeli vizsga rendje:

A vizsga helyszíne: Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum, 3525. Miskolc, Hősök tere 1.

A központi írásbeli vizsga időpontja: **2026. január 24. 10.00.** (Pótnap: **2026. február 3. 14.00**)

A vizsgát a tanév rendjében kijelölt napon és időpontban kell megírni, vizsgaismétlésre nincs mód. A pótló napon csak azok írhatnak, akik nekik fel nem róható okból, igazoltan nem tudtak részt venni az írásbelin. Az igazolást a pótló vizsga napján minden esetben kérjük bemutatni az iskola vezetőjének.

Az írásbeli vizsga 2x45 perc, a két feladatlap megírása között 15 perc szünet van.

Az írásbeli vizsgára a tanulóknak személyazonosság igazolására és az oktatási azonosító megállapítására alkalmas igazolványt (diákigazolványt vagy személyi igazolványt) kell magukkal hozni.

A vizsga megkezdése előtt a felvételizőket tájékoztatjuk arról, mikor és hol tekinthetik meg a kijavított dolgozatokat, milyen módon készíthetnek másolatot, és hogyan tehetik meg a dolgozattal kapcsolatos észrevételeiket. A tájékoztatás tudomásul vételét a felvételizők aláírásukkal ismerik el.

A vizsgán körzön és vonalzón kívül semmilyen segédeszköz nem használható, a terembe mobiltelefon nem vihető be. Csak tintával írt dolgozat fogadható el, a ceruzával írt részeket nem értékeljük. Kivételt jelentenek az ábrák, melyek ceruzával is elkészíthetők.



A feladatlapokat két tanár külön-külön, más színű tollal értékeli, majd a végleges pontszámokat rögzítjük.

A kijavított dolgozatok az iskola képviselőjének jelenlétében megtekinthetők.

Az írásbeli dolgozatok megtekintése: **2026. január 28-án 8-16 óráig** lehetséges. (A pótnapon írásbelizők részére megtekintési időt **2026. február 4-én 8-16 óráig** biztosítunk.)

A javított dolgozatokról saját költségre az iskolában fénymásolat készíttethető.

A vizsgázó és szülője a dolgozat javításával kapcsolatban a megtekintést követő első munkanap 16 óráig észrevételt tehet, az intézményvezetőnek címezve. Az intézményvezető független szaktanárt kér fel a dolgozat felüljavítására. Ennek eredményéről a szülőt tájékoztatja. Amennyiben a szülő a felüljavítással sem ért egyet, ezt egy munkanapon belül jelezheti az iskolában. Az iskola tovább küldi az észrevételt a hozzátartozó dokumentumokkal együtt a hivatalnak. A hivatal 8 munkanapon belül elbírálja az észrevételt.

Az írásbeli vizsga eredményéről csak személyesen, az értékelő lap átadásával tájékoztatjuk a szülőket és a tanulókat. Az értékelő lap átvételét a szülő vagy a diák aláírásával igazolja. Az iskola weblapján név nélkül közzé tesszük az elért pontszámok statisztikáját, mely alapján a jelentkezők megállapíthatják, milyen szintű volt a teljesítményük.

Ez után a tanév rendjében meghatározott időpontig a tanulók jelentkeznek az általuk választott középiskolába azzal, hogy benyújtják:

- a jelentkezési lapot,
- az írásbeli vizsga eredményéről kiállított értékelőlap másolatát.

A tanulók és szülei az általános iskolában módosíthatják a jelentkezési sorrendet. Ennek eljárásrendje és határideje jogszabályban rögzített (2026. március 25–27.).

A kialakított sorrendnek megfelelően a tanév rendjében szereplő határidőig a központi felvételi rendszerben a helyezési számokat rögzítjük.

A Felvételi Központ visszajelzése után a tanulókat, és általános iskolájukat értesítjük a felvételtől vagy elutasításról.

Ha gyermek felvételi kérelmét az iskola elutasította, a szülő fellebbezést nyújthat be a Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum igazgatójának, amit a Miskolci Szakképzési Centrum főigazgatójának kell címezni (Miskolci Szakképzési Centrum, 3525 Miskolc, Széchenyi István utca 103.).

A rendkívüli eljárás szabályai:

Ha az intézményben a felvételi eljárás során a felvehető tanulólétszám legalább 90%-át nem sikerül betölteni, úgy rendkívüli felvételi eljárást írunk ki.

- A rendkívüli felvételi eljárásban új jelentkezési lapot kell kitölteni.
- A rendkívüli eljárásban a hozott pontszámok mellett a központi írásbeli eredményeket vesszük figyelembe.
- A felvételi kérelmekről az iskola vezetője dönt.



A 2026/2027-es tanévre meghirdetett képzéseink

Kereskedő és webáruházi technikus

Kereskedelem ágazat 5 éves képzése, amely érettségivel és technikus szintű szakképzettség megszerzésével zárul.

A kereskedő és webáruházi technikus képzésre felvett (32 fő) tanuló közül, 16 főnek lehetősége lesz okleveles technikusi képzés keretén belül tanulni egyes szakmai tárgyakat. Az érettségi megszerzése és a sikeres felsőoktatási felvételi után, a megszerzett oklevelet kreditpont formájában elismeri a Miskolci Egyetem. Az okleveles képzésre való jelentkezésre az ágazati alapvizsga után lesz lehetőség.

A kereskedő és webáruházi technikus szakember feladata az áruforgalom tervezése, irányítása, lebonyolítása, kontrollálása, az áruk adás-vétele, amely magában foglalja a B2B (vállalatok egymás közötti értékesítése) és a B2C (vállalat és vásárlók közötti értékesítése) kereskedelmi és webáruházi értékesítést egyaránt.

KOMPETENCIAELVÁRÁS

Átlagon felüli informatikai tudás, logisztikai és szervező képesség, tervezési és elemző képesség, számolási készség, fizikai aktivitás, csapatmunka.

A SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ

- a szakképzett technikus képes irányítani, szervezni és ellenőrizni a kereskedelmi egység szabályszerű működését;
- képes az áruforgalmi tevékenységet és a gazdálkodás eredményességét tervezni, elemezni, értékelni;
- a vállalkozás nyereséges gazdálkodása érdekében alkalmazni tudja a gazdasági, jogi és marketing ismereteket;
- képes az elektronikus kereskedelem különböző formáit elindítani és működtetni;
- képes alkalmazni a fizikai valóságban működő és az online világban működő kereskedelem adta lehetőségeket;
- ismeri az elektronikus beszállítói rendszerek folyamatszervezését, logisztika informatikai megoldásait;
- foglalkozik a személyes adatok védelmével, a direkt marketing lehetőségeivel, az áruforgalmi adminisztrációval és az aktuális trendekkel.

Azoknak ajánljuk, akik kereskedelmi vénával rendelkeznek, nyitottak a kereskedelem új formáira, az online világ szerelmesei, fontos számukra az egyéni teljesítmény mérése.



Pénzügyi-számviteli ügyintéző

Gazdálkodás és menedzsment ágazat 5 éves képzése, amely érettségivel és technikus szintű szakképzettség megszerzésével zárul.

Az évfolyamon két osztály indul 32-32 tanulóval. Az egyik osztály 5 éves technikumi képzésben vesz részt emelt angol első nyelv, német második nyelv specifikummal. A másik osztály angol nyelvi előkészítő évfolyamot követően lép az 5 éves technikumi képzésbe.

A Pénzügyi-számviteli ügyintéző képzésre felvett (64 fő) tanuló közül, 16 főnek lehetősége lesz okleveles technikus képzés keretén belül tanulni egyes szakmai tárgyakat. Az érettségi megszerzése és a sikeres felsőoktatási felvételi után, a megszerzett oklevelet kreditpont formájában elismeri a Miskolci Egyetem. Az okleveles képzésre való jelentkezésre az ágazati alapvizsga után lesz lehetőség.

A pénzügyi-számviteli ügyintéző a gazdálkodó szervezetek gazdasági tevékenységével összefüggő részfeladatait önállóan végzi: könyvelési feladatokat lát el, számítógépes programokat használ, nyilvántartások vezetésében vesz részt, közreműködik egyes pénzügyi műveletek előkészítésében és lebonyolításában.

KOMPETENCIAELVÁRÁS

Precizitás, pontosság, rendszerszemlélet, rugalmasság, szabálykövetési hajlandóság, jó kommunikációs készség, problémamegoldó készség, csapatmunka, szervezőkészség, felelősségtudat, folyamatos önfejlesztési igény.

A SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ

- érti és átlátja a gazdálkodó szervezet működését;
- képes a számítógépes ügyviteli programok használatára;
- ismeri és használja a kommunikációs csatornákat;
- képessé válik a vállalkozások alapításával, működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátására;
- elvégzi a bankszámlákkal kapcsolatos teendőket, a házipénztárral kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a vállalkozás adókötelezettségei teljesítéséhez kapcsolódó elektronikus ügyintézési feladatokat;
- közreműködik a vám-, jövedéki adó és termékdíj megfizetéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásában;
- részt vesz a befektetési döntésekhez szükséges információgyűjtésében;
- közreműködik a projektek pénzügyi tervezésében;
- ellátja a pénz- és hitelműveletekkel kapcsolatos ügyintézési feladatokat;
- számítógépes programcsomag használatával könyvelési feladatokat lát el;

- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat készít és rendszerez.

Ajánlott minden fiatal számára, aki precíz és pontos a feladatai ellátásában, rendszerben gondolkodik, érdeklik a gazdasági folyamatok, szereti a gyakorlatias feladatokat. A szakképzettséget végzetek a gazdasági terület széles körében tudnak elhelyezkedni, vagy tovább tanulhatnak a gazdasági felsőoktatásban, vagy magasabb szintű szakképzettséget is szerezhetnek, mint pl. mérlegképes könyvelő, vámszakember, adótanácsadó, banki szakember.

Turisztikai technikus

Turizmus-vendéglátás ágazat 5 éves képzése, amely érettségivel és technikus szintű szakképzettség megszerzésével zárul. Az 5 éves kéttannyelvű technikus képzést az idegennyelvi előkészítő évfolyam után kezdik meg a diákok. Választható szakmairányok: Turisztikai szervező szakmairány, Idegenvezető szakmairány.

A Turisztikai technikus képzésre felvett (32 fő) tanuló közül, 16 főnek lehetősége lesz okleveles technikus képzés keretén belül tanulni egyes szakmai tárgyakat. Az érettségi megszerzése és a sikeres felsőoktatási felvételi után, a megszerzett oklevelet kreditpont formájában elismeri a Miskolci Egyetem. Az okleveles képzésre való jelentkezésre az ágazati alapvizsga után lesz lehetőség.

Idegenforgalmi szakember, aki turisztikai vállalkozásokban végez szervezési, idegenvezetési, értékesítési, ügyintézői, információs munkát, miközben magas szinten kommunikál a vendégekkel, partnerekkel, munkatársakkal.

KOMPETENCIAELVÁRÁS

Jó kommunikáció szóban és írásban, érdeklődő, nyitott, vállalkozó szellemű beállítottság, szervező-, kezdeményező- és együttműködőképesség, nyelvérzék.

A SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ

- széleskörű szakmai tudással és általános műveltséggel rendelkezik;
- ismeri és betartja a protokoll és az etikett szabályait;
- magas szinten kommunikál szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, információt nyújt;
- tisztában van az idegenforgalom szerkezetével, fontosságával, hogy jelentős mértékben járul hozzá a gazdaság élénkítéséhez;
- ismeri a vonatkozó törvényeket, az írott és íratlan szabályokat, képes követni a változásokat;
- kezeli a digitális technikát, ismeri a szakmai szoftvereket;



- átlátja a turisztikai vállalkozásban előforduló munkafolyamatokat;
- utasítások, iránymutatás alapján, később önállóan képes a szállodai, irodai, utazási irodai területen a szervezői, ügyintézői, referensi, tájékoztatói, hostess és idegenvezetői munka elvégzésére,
- tapasztalatszerzés után vezetővé tud válni.

Ajánlott azok számára, akik életpályájukat a turizmus, vendéglátás területén képzelik el, szívesen mutatják be Magyarországot és a nagyvilágot az érdeklődőknek magyar és idegen nyelven.

A tanulmányi területen oktatott idegen nyelv(ek) megadása

Kereskedelem

- 5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus normál angol nyelvi oktatással

Gazdálkodás és menedzsment

- 5 04111 09 01 Pénzügyi - számviteli ügyintéző angol nyelvi előkészítő évfolyammal, második nyelv: német.
- 5 04111 09 01 Pénzügyi - számviteli ügyintéző emelt angol nyelvi képzéssel, második nyelv: német.

Turizmus vendéglátás

- 5 1015 23 07 Turisztikai technikus angol kéttanítási nyelvű oktatás nyelvi előkészítő évfolyammal, második nyelvként német.
- 5 1015 23 07 Turisztikai technikus német kéttanítási nyelvű oktatás nyelvi előkészítő évfolyammal, második nyelvként angol.

A sajátos nevelési igényű, különleges bánásmódot igénylő és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók fogadásának megadása

Intézményünk alapvetően a szakértői vélemény alapján alakítja ki az érintett jelentkezők írásbeli felvételi vizsgájának rendjét.

- Amennyiben a tanuló jelentkezési lapjáról és a csatolt szakértői véleményből kiderül, hogy a tanuló sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, magatartási zavarral küzd (a továbbiakban együtt SNI-s) az iskola intézményvezetője felveszi a kapcsolatot a küldő általános iskolával valamint a szülővel, és írásban kéri annak rögzítését, milyen speciális eszközre, vagy segítségre van szüksége a tanulónak, eddigi tanulmányai során hogyan támogatták őt.
- Iskolánk az előzetesen rendelkezésre álló információk alapján adhat:
 - számítógépet,
 - hosszabb írásbeli időt,



- A szakértői vélemény alapján a tanuló felmenthető a vizsga meghatározott részeinek értékelése alól.
- Iskolánk igazgatója a rendelkezésre álló szakértői vélemény és a szülő kérése alapján határozatot hoz a tanuló részére nyújtandó intézményi segítségnyújtás módjáról (szükség esetén az elkülönített írásbeli vizsgáztatásról).
- A határozat egy példányát a szülő is megkapja.
- Ha a tanuló mentesül egyes feladatrészek megoldása alól, akkor pontszámát a pontszám arányosításával alakítjuk ki:
 - megállapítjuk, hogy a tanuló által szerzett pont a csökkentett összpontszámnak hány %-a,
 - kiszámoljuk, hogy a csökkentett összpontszámból a tanuló a meghatározott % alapján hány pontot kap,
 - ezt a pontszámot vesszük figyelembe a továbbiakban.
- Egyedi, vagy speciális esetben szükség szerint az Oktatási Hivatal állásfoglalását kérjük.

A tanulmányi területekre benyújtott felvételi kérelmek rangsorolásának szempontjai

Ha a jelentkezők azonos pontszámot értek el, akkor a sorrendet a következőképpen alakítjuk ki:

- ha tudomásunk van arról, hogy a jelentkezők között van hátrányos helyzetű diák, akkor őt előnyben részesítjük;
- előnyben részesítjük a miskolci állandó lakóhellyel rendelkezőket,
- ha továbbra is pontegyezőség van, akkor a matematika felvételin elért eredmények alapján rangsorolunk,
- végső esetben sorsolással döntünk.

A tanulmányi terület további felvétel feltételei

Egészségügyi alkalmassági követelmények

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 153. § (1) bekezdésének megfelelően, intézményünkbe csak olyan tanulót veszünk fel, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak

Az érdeklődők tájékoztatói lehetőségei

Intézményünkben (személyesen, e-mailben vagy telefonon), az iskola honlapján (www.berzeviczy-miskolc.hu) illetve Facebook oldalán ([itt](#)).

Nyílt nap: 2025. október 14 – 15-én az iskolánkban kerül megrendezésre.

Pótnap: 2025. november 19-én az iskolánkban kerül megrendezésre.