

Miskolci SZC

(Berzeviczy Gergely Technikum)

2024/2025. tanévi



MUNKATERV

A munkatervet készítette: Kosztopulosz Nikolasz igazgató

A munkatervet elfogadó oktatóttestületi ülés dátuma: 2024. augusztus 30.

MUNKATERV
2024/2025. tanév

Tartalomjegyzék

| | |
|--|-----------|
| I. A Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum egyéni arculatának bemutatása | 3 |
| 1.1. A Berzeviczy Gergely Technikum története | 3 |
| 1.2. Az iskola sajátosságai | 5 |
| 1.3. Az iskola szakképzési tevékenységének elhelyezése a Miskolci Szakképzési Centrum intézményrendszerében | 5 |
| II. A Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum munkaterve | 6 |
| 2.1. A szakképző intézmény működési feltételei | 6 |
| a) <i>Tárgyi (infrastrukturális) feltételek</i> | 6 |
| b) <i>Személyi feltételek (adott tanévre vonatkozó, aktuális)</i> | 7 |
| 2.2. A 2024/2025-ös tanév feladatai | 12 |
| a) <i>A tanévhez kapcsolódó nevelési célkitűzések</i> | 12 |
| b) <i>A tanévhez kapcsolódó szakmai oktatás és képzés célkitűzései és feladatai</i> | 14 |
| c) <i>A tanévhez kapcsolódó egyedi célkitűzések és feladatok megvalósítása</i> | 18 |
| d) <i>A tanévhez kapcsolódó általános feladatok megvalósítása</i> | 19 |
| e) <i>Kiemelt területekhez kapcsolódó feladatok tervezése</i> | 21 |
| f) <i>Oktatói továbbképzések tervezése</i> | 24 |
| g) <i>MIR működéséhez kapcsolódó feladatok – Intézményi önértékelés</i> | 25 |
| 2.3. Oktatói értékeléshez kapcsolódó feladatok | 27 |
| a) <i>Tanórán kívüli és szabadidős tevékenységek tervezése</i> | 27 |
| b) <i>Belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok</i> | 29 |
| c) <i>Különleges bánásmódhoz, eltérő nevelési igényhez kapcsolódó feladatok</i> | 29 |
| d) <i>Versenyfelkészítés</i> | 30 |
| e) <i>Elmaradt feladatok megvalósításának ütemezése</i> | 31 |
| f) <i>A szakképző intézmény szakmai működésével kapcsolatos feladatok ütemezése</i> | 31 |
| g) <i>A hatékony intézmény működtetéssel kapcsolatos feladatok ütemezése</i> | 32 |
| III. Kompetencia fejlesztési terv | 33 |
| IV. Beiskolázási pályaorientációs és fejlesztési terv | 35 |
| V. A 2024/2025. tanév helyi rendje..... | 39 |
| VI. Legitimációs záradék..... | 49 |

I. A Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum egyéni arculatának bemutatása

1.1.A Berzeviczy Gergely Technikum története

A Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum az ország egyik legrégebben működő kereskedelmi középiskolája. Az első tanévnyitóra 1886. szeptember 11-én került sor. Az iskola a kamara kezdeményezésére, Gálffy Ignác alapító igazgató vezetésével kezdte működését. Alapító igazgatónk az oktatásban és a kamarai keretek között folytatott munkán kívül a miskolci közélet jeles szereplője volt, a Borsod-Miskolci Múzeum alapításának tevékeny részese, régészeti ásatások vezetője. A róla elnevezett Gálffy Ignác életmű-díjat azoknak adományozzák, akik egész életük során Miskolc hírnevét öregbítették szakmai tevékenységükkel, emberi magatartásukkal. A díjat május 11-én, a város napján adják át minden évben. Ebben a díjban részesült iskolánk közelmúltban elhunyt jeles igazgatója. dr. Deák Gábor is.

Az évek során számos neves tanáregyéniség dolgozott az iskola falai között, akik maguk is jelentős szerepet játszottak a szakoktatásban, vagy Miskolc város közéletében. Az iskola falai között tanított pl. Szentpáli István, Miskolc későbbi polgármestere, Sásdi-Sach Béla, aki később a hazai felsőkereskedelmi iskolák főigazgatója lett. Iskolánk közgazdasági és jogi tanára volt Sugár Ignác is, aki kamarai keretek között számos nagy horderejű városi fejlesztést kezdeményezett és irányított. Az iskola diákjai az élet nagyon sok területén megállták helyüket, közülük Lengyel Menyhért drámaíró emlékét az iskola falán emléktábla is őrzi.

Az iskola jelenlegi épületét 1908-ban adták át, azóta a tornaterem építése, és 2011-ben a tetőtér ráépítése és a Berze Kávézó kialakítása jelentett komoly változást, de az alapszerkezet azóta sem módosult.

Az első világháborút követően a miskolci Felső Kereskedelmi Fiúiskola Magyarország egyik legnagyobb kereskedelmi középiskolájává vált, ahová a város és a környék kereskedődinasztái előszeretettel írták be gyermekeiket. Az iskola hagyományosan a közgazdasági-kereskedelmi képzés jeles intézménye volt, hiszen a két szakmai irány hosszú évtizedekig nem vált szét egymástól, egy felsőkereskedelmi iskola egyben a mai nevén közgazdasági jellegű tantárgyakat is oktatta.

1925 és 1949 között az iskola Deák Ferenc nevét viselte, majd Közgazdasági Technikum kereskedelmi tagozatának nevezték, 1961-ben pedig felvette a reformkori magyar közgazdász, Berzeviczy Gergely nevét. Az intézmény az 1940-es évektől sokat változott, a képzési rendszere folyamatos fejlődésen ment keresztül.

Miskolc városán belül az iskola meghatározó szerepet játszott, a technikumi, majd szakközépiskolai és szakmunkásképzés központja volt mind nappali, mind esti, kiegészítő és levelező képzésben. Az iskolában kezdte el működését a Gép és gyorsíró iskola is. A

szakmunkásképzés és a közgazdasági képzés kiválása után a hagyományos kereskedelmi képzés több osztályban indult minden évben.

Nagy fordulatot jelentett az iskola életében, amikor előbb a levelező, majd a nappali tagozaton (1968-ban) bevezettük a vendéglátó szakképzést. 1991-ben beindítottuk a külkereskedelmi ügyintéző képzést, majd az 1995-96-os tanév újabb nagy változása a nappali tagozaton a két tanítási nyelvű idegenforgalmi szak létesítése volt, ahol a szakmai elméleti tárgyakat német célnyelven tanulják a diákok. 2013-tól indítottuk új közgazdasági osztályunkat, nyelvi előkészítő évfolyammal. Átmeneti szüneteltetés után az esti képzés is újra beindult pénzügyi számviteli ügyintéző, idegenvezető, vendéglátásszervező szakokon.

Iskolánk az oktatás szerkezeti váltása és a fenntartóváltás következményeképpen 2008-tól Berzeviczy Gergely Szakképző Iskola lett. A térségi integrált szakképző központok létrehozásával a Gálffy Ignác TISZK fogadó iskolája lett az intézmény, és neve Berzeviczy Gergely Szakközépiskola és Szakképző Központra változott 2009-ben. A TISZK két küldő iskolája a Fáy András Közgazdasági Szakközépiskola és a Debreczeni Márton Szakképző iskola volt. A két küldő iskola fenntartóváltása következtében 2013-ban a TISZK megszűnt, az iskola pedig Berzeviczy Gergely Szakközépiskola és Szakiskola néven működött tovább a Klebelsberg Intézményfenntartó irányítása alatt. 2015-ben a Miskolci Szakképzési Centrum tagintézményeként folytatta az iskola működését, előbb Szakközépiskola és Szakiskolaként, majd az új képzési struktúrában az MSZC Berzeviczy Gergely Szakgimnáziumaként. 2020. július 1-től a szakképzés változásával az iskola a Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum nevet viseli.

A 2022/23-as tanévtől kezdődően újra technikus képzéseket indítunk; mind inkább fókuszba kerül a gyakorlati partnerekkel történő kapcsolattartás, a duális partnerkapcsolatok kiépítése. Intézményünkben angol két tanítási nyelvű turisztikai, és nyelvi előkészítő osztályok is indulnak. Képzési kínálatunkban megtalálhatóak – gazdálkodás menedzsment-, kereskedelem-, valamint turizmus-vendéglátás ágazatokon belül – a kereskedő és webáruházi technikus, a pénzügyi-számviteli ügyintéző, a turisztikai technikus, valamint felnőttoktatás és felnőttképzés keretén belül és a vállalkozási mérlegképes könyvelő, boltvezető, pénzügyi-számviteli ügyintéző, kereskedő és webáruházi technikus és idegenvezető képzések.

Okleveles technikus képzéseket is folytatunk a Miskolci Egyetemmel való együttműködés keretein belül.

Zöld, lila, arany. Ezek a színeink 1886 óta.

Zöld: a becsület, a fejlődés, a remény. Támogatjuk a hátrányos helyzetűeket, a lemaradókat, hiszünk az alapvető emberi értékekben, a szolgáltató szakmákban nélkülözhetetlen együttműködésre, érzékenységre nevelünk.

Lila: a bölcsesség. Ötvözzük a hagyományokat és az új gondolatokat. Épületünk több mint 110 éves, de eszközeink és módszereink a legmodernebbek: német kéttannyelvű, angol nyelvi előkészítő képzés, külföldi gyakorlatok, Berze Kávézó.

Arany: az értelem, a kiválóság. Az országban az elsők között szereplünk versenyeredmények, nyelvvizsgák, érettségi, kompetenciamérések terén.

Jelmondatunk: Társ az üzleti képzésben.

1.2. Az iskola sajátosságai

Iskolánk technikum, így osztályaink között vannak olyanok, amelyekben egyrészt az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő képzést folytatunk, másrészt pedig szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra és munkába állásra is felkészítünk. Ezen kívül foglalkozunk érettségi végzettséggel rendelkezők közismereti tartalom nélküli szakmai vizsgára való felkészítésével is.

Gondolkodásunk középpontjában a hagyományokon alapuló nevelés áll, amelyet igyekszünk a legkorszerűbb módszerekkel érzékenyítő programokkal, gyereksegítő, pozitív visszajelzéseket adó stílussal megvalósítani.

Az iskola diákjai minden felmérés szerint szívesen járnak az intézménybe, büszkék arra, hogy Berzések lehetnek. Az intézményi önértékelés során a szülők is úgy nyilatkoztak, hogy nem bánták meg azt, hogy gyermekük hozzánk jár, elégedettek az iskola színvonalával, tevékenységével.

1.3. Az iskola szakképzési tevékenységének elhelyezése a Miskolci Szakképzési Centrum intézményrendszerében

A Miskolci Szakképzési Centrumon belül a Berzeviczy az érettségire épülő szolgáltató terület-re felkészítő szakmák képzésével foglalkozik. Azok a diákok tanulnak nálunk, akik emelt szinten szeretnének idegen nyelveket tanulni, mert olyan szakterületre készülnek, ahol ez alapkövetelmény. A turisztika és a közgazdasági terület munkanyelve ma már egyértelműen a német, illetve az angol, és a kereskedelem területén is nagy szükség van az idegen nyelvek ismeretére.

Iskolánk felmenő rendszerben a gazdálkodás és menedzsment, valamint a turizmus vendéglátás ágazatban - és a hozzá kapcsolódó szakmai oktatásban - együttműködve a Miskolci Egyetemmel okleveles technikus képzést folytat.

II. A Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum munkaterve

2.1. A szakképző intézmény működési feltételei

a) *Tárgyi (infrastrukturális) feltételek*

Az iskola fő épülete a Miskolc, Hősök tere 1. alatt 1908-ban került átadásra, azóta természetesen több felújítás és bővítés is történt, de alapjaiban nem változott az épület. Bár a 2011-es felújítás sok problémát megoldott, néhány jelentős gondunk továbbra is van:

- Az internet elérés minősége évek óta gondot jelent, sávszélesség bővítésre lenne szükség, mert a jelenlegi kapacitás sokszor akadályozza a tanórai munkát.
- Az oktatók által használt notebookok jellemzően több, mint 12 évesek, elavultak, többségük használhatatlan, cserére szorulnak.
- A könyvtár funkciója megváltozott, a papír alapú könyvek használata háttérbe szorult, a könyvtárat át kell alakítani.
- Az ablakok cseréje a tornatermi ablakok cseréjével teljes egészében befejeződött, az iskola természetes fényben gazdagabb, illetve a tornateremben magasabb hőmérséklet érhető így el a fűtési időszakban.
- Több tantermet, és a tanári szobát is ki kellene festeni, tapétázni.
- Az előző tanév végén az iskola napelemekkel lett felszerelve, melyek működése a villamosenergia fogyasztást jelentősen csökkentik.

Az épületek állaga, karbantartás

A karbantartási munkákat jelenleg két fő karbantartó végzi, akiknek feladata ezzel együtt a tanüzem beszerzési, szállítási feladatainak elvégzése, és az udvar rendben tartása is. Ez a feladatkör iskolai gépjármű rendelkezésre állása nélkül történik; az iskolai mikrobusz több, mint 2 éve javítás alatt áll, melynek pótlása szükséges lenne a mindennapok zavartalan lebonyolításában.

Karbantartóink a tanítási szünetekben a szükséges tisztasági festéseket, kisebb javításokat elvégzik, a gazdasági ügyintéző kolléganő vezetése mellett. Az egyik portás villanyszerelő szakképesítéssel is rendelkezik, ezért az évek óta esedékes villamoshálózat újítása, illetve az armatúrák cseréje folyamatosan zajlanak.

A főépületünk korából adódóan, a hálózat felújítására nagy szükség van, a vezetékek mielőbbi cseréje nagyon fontos lenne.

A tanulást segítő eszközök és tárgyi feltételek, ezek fejlesztését szolgáló tervek

Az oktatás során több digitális módszert is alkalmaznak a kollégák, ezért különösen fontos az eszközellátás ezen a téren. Van néhány olyan probléma, amely a közeljövőben megoldásra vár:

- az informatikai eszközök egy része elavult, cserére szorul. A 3. emeleten lévő informatikai termekben lévő gépek kicserélése, felújítása időszerű; az idei évben memória bővítésekre kerül sor.
- az informatikai hálózat gyorsabb működéséhez optikai kábelek kiépítésére lenne szükség.
- az új oktatási módszerek alkalmazásához szükséges még több tanterem informatikai eszközökkel való felszerelése szükséges.
- valamennyi kolléga számára laptop biztosítása szükséges, a hatékony elektronikus napló kezelésére.

A hatékony épületfenntartási és belső karbantartási feladatok ütemezésének bemutatása

A folyamatos karbantartási és javítási munkákat a karbantartók az igazgató irányításával és a gazdasági irodában dolgozó munkatárs koordinálásával folytatják. Minden hétfőn megbeszélést tartanak a munka ütemezéséről, és beszámolnak az előző héten végzett feladatokról.

Az informatika eszközöket a rendszergazda kolléga tartja karban. A munkák ütemezéséről és az elvégzendő feladatokról minden héten pénteken egyeztető megbeszélést tart az igazgató, a gazdasági ügyintéző, az informatikusok és a rendszergazda. A meghibásodásokat a termekben tanító kollégák jelzik a rendszergazdának vagy az iskolavezetés egyik tagjának.

b) Személyi feltételek (adott tanévre vonatkozó, aktuális)

Alkalmazotti létszámadatok

Az intézményben jelenleg:

59 fő teljes foglalkoztatásban lévő oktató (közülük 1 fő, Varga-Mérai Livia gyermek születése miatt távol van)

2 fő oktató részmunkaidőben végzi feladatait.

Az óraadók száma jelenleg 4 fő, közöttük 1 fő angol nyelvi lektor.

Az intézményben oktatók átlagéletkora közel 50 év, betöltetlen álláshelyekre fiatal kollégák beléptetésére törekszünk.

Jelenleg 11 fő kollégánk 60 év feletti, közülük 3 fő nyugdíj mellett dolgozik tovább főállásban, 2 fő pedig részmunkaidőben.

A szakos ellátottság értékelése

Az intézményben jelenleg a szakoktatókon kívül a kollégák 100%-ának egyetemi végzettsége van, a szakos ellátás 100 %-ban biztosított. 4 fő jelenleg is kiegészítő tanulmányokat folytat. A szakoktatók valamennyien főiskolát végzettek.

Szakos ellátottságunk jelen pillanatban megfelelő, ugyanakkor a várható nyugdíjazások miatt, az ellátottság biztosítását előre tervezni szükséges.

A terület nehézségei

A tanév indításakor problémát okozott, hogy 1 fő közgazdász - angol nyelv szakos oktatói pozícióra pályázó kolléganő a tanév kezdetekor jelezte, hogy nem vállalja nálunk a munkát, ezért óráit nagyon gyorsan reagálva átszervezéssel a meglévő kollégák között osztottuk ki. Matematika és közgazdaságtan területén tevékenykedő kollégák óraszámára még mindig magas, ezért a következő tanévben új oktatók felvételére lesz szükség. A szakmai tantárgyakat tanítók közül 2 fő is nyugdíjasként dolgozik, ezért a megfelelő utánpótlásról rövid időn belül gondoskodnunk kell.

Az érettségi utáni szakmai oktatásban továbbra is nagyon komoly gond, hogy az 1/13. évfolyamos osztályok esetében rendkívül nehéz beiskolázni, tekintettel az egyetemi létszámok növekedésére, A félévkor lebonyolítandó ágazati alapvizsga miatt a II. félévre teljesen új tantárgyfelosztást szükséges készíteni, amely komoly átszervezést jelent az iskola életében.

Az eltérő nevelési igényekhez kapcsolódó személyi feltételek bemutatása

Intézményünkben a segítő munkatársakkal való ellátottság részmunkaidőben foglalkoztatott, vagy óraadói státuszban lévő kollégákkal megoldott. Pszichológus munkatársunk főállásban heti 1 napon tevékenykedik az iskolában, 4 napot pedig a szakképzési centrum másik iskolájában. Szociális segítő munkatársunk szintén egy napon található meg az iskolában, de nem főállásban, hanem a MESZEGYI-től kihelyezve segíti tanulóinkat a problémáik megoldásában.

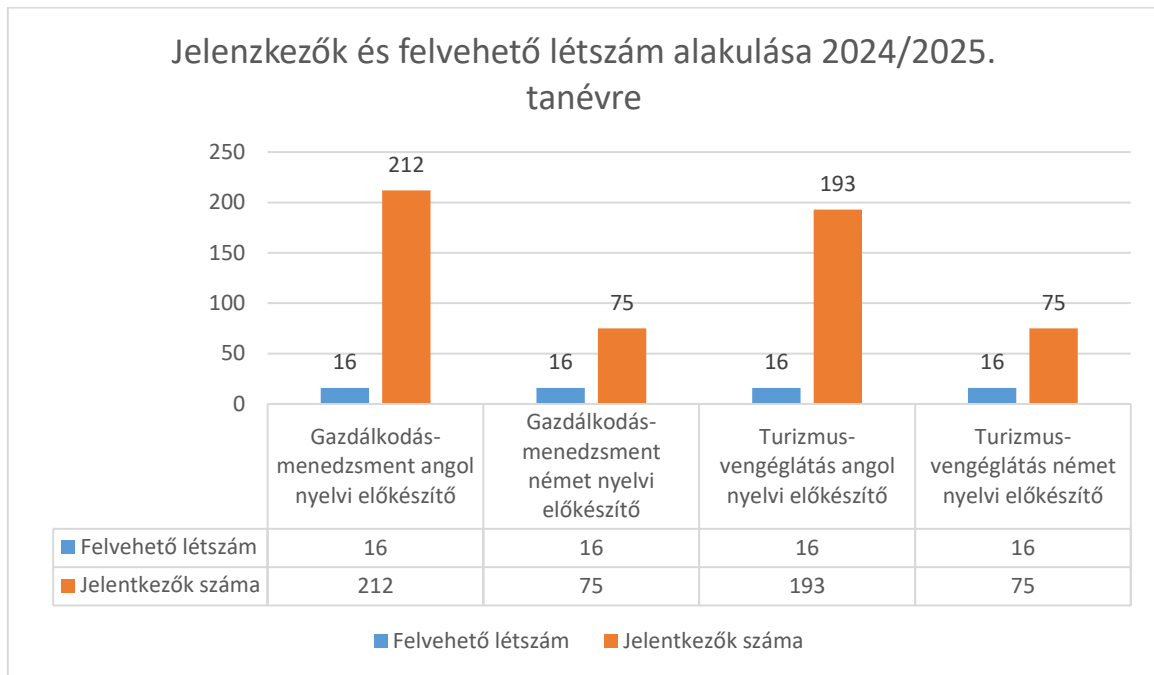
Gyógypedagógus kollégánk évek óta óraadóként segíti az SNI-s tanulók fejlesztését.

Fejlesztő pedagógusként óraadó munkatársunk van.

Indított osztályok száma munkarend szerinti bontásban, kapcsolódó tanulói - képzési jogviszonyos létszámadatokkal (állapot: 2024.09.08.):

Tanulói létszámadatok

Intézményünkben a 9. évfolyamra továbbra is nagy számban jelentkeznek az általános iskolások; nagy az érdeklődés mind a nyelvi előkészítővel induló pénzügyi és számviteli ügyintéző képzésre, mind az angol két tanítási nyelvű turisztikai osztályra, mind a kereskedelem ágazatban indított képzésekre. A magas jelentkezési számok lehetővé teszik, hogy továbbra is csak jó képességű diákokat iskolázzuk be. A jelentkezők száma a 2024/2025. tanévre a következőképpen alakult:



A Turisztika ágazat esetében német, illetve angol két tanítási nyelvű képzésre továbbra is tartunk szóbeli meghallgatást is. Ennek nagy jelentőséget tulajdonítunk a kommunikációs készség megállapítása terén.

Osztályok száma és létszáma

Az osztályaink létszáma a szokásoknak megfelelően maximálisan betöltésre került, a felmenő rendszerben induló új plusz osztállyal az iskola tanulói létszáma tovább emelkedett.

Az iskola összlétszáma 819 fő. (szeptember 11-i állapot szerint)

A különböző nevelési-oktatási szakaszokban a létszám megoszlása a következőképpen alakul:

Érettségi előtti szakaszban a létszám: 819 fő

Szakképző évfolyamokon a létszám: 68 fő

Esti munkarendben 23 fő

| | Ágazat, szakma | Osztály elnevezése | Megjegyzés | Létszám |
|---------------------------------------|--|--------------------|------------------------------------|---------|
| Érettségi előtti osztályok | | | | |
| 1. | Gazdálkodás menedzsment | 9. Ny1 | Angol nyelvi előkészítő | 34 |
| 2. | Gazdálkodás menedzsment | 9 Ny2 | Angol ill. német előkészítő | 32 |
| 3. | Turizmus-vendéglátás | 9. KNy | Német/angol nyelvi előkészítő | 38 |
| 4. | Kereskedelem | 9.a | | 36 |
| 5. | Gazdálkodás menedzsment | 9.b1 | | 36 |
| 6. | Gazdálkodás menedzsment | 9.b2 | | 35 |
| 7. | Turizmus-vendéglátás | 9. c | Német/angol két tanítási nyelvű | 36 |
| 8. | Kereskedelem | 10.a | | 34 |
| 9. | Gazdálkodás menedzsment | 10.b1 | | 34 |
| 10. | Gazdálkodás menedzsment | 10.b2 | | 35 |
| 11. | Turizmus-vendéglátás | 10. c | Német/angol két tanítási nyelvű | 33 |
| 12. | Kereskedelem | 11.a | | 32 |
| 13. | Gazdálkodás menedzsment | 11.b1 | | 35 |
| 14. | Gazdálkodás menedzsment | 11.b2 | | 34 |
| 15. | Turizmus-vendéglátás | 11.c | Német/angol két tanítási nyelvű | 31 |
| 16. | Kereskedelem | 12.a | | 32 |
| 17. | Gazdálkodás menedzsment | 12.b1 | | 34 |
| 18. | Gazdálkodás menedzsment | 12.b2 | | 33 |
| 19. | Turizmus-vendéglátás | 12.c | Német/angol két tanítási nyelvű | 30 |
| 20. | Kereskedelem | 13.a | | 29 |
| 21. | Gazdálkodás menedzsment | 13.b | | 29 |
| 22. | Turizmus-vendéglátás | 13.c | Német két tanítási nyelvű | 30 |
| Érettségi utáni nappali képzés | | | | |
| 23. | 5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus | 1/13.a | 2 éves képzés 1. éve (fél osztály) | |
| 24. | 5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző | 1/13.b | 2 éves képzés 1. éve (fél osztály) | |
| 25. | 5 1015 23 07 Turizmus-vendéglátás ágazat | 1/13.c | 2 éves képzés 1. éve | |
| 23. | 5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus | 2/14.a | 2 éves képzés 2. éve | 12 |
| 24. | 5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző | 2/14.b | 2 éves képzés 2. éve | 9 |
| 26. | 5 1015 23 07 Turisztikai technikus | 2/14.tv | 2 éves képzés 2. éve | 5 |
| 26. | 5 1013 23 08 Vendégtéri szaktechnikus | 2/14.v | 2 éves képzés 2. éve | 4 |
| 27. | 5 1013 23 06 Szakács szaktechnikus | 2/14.sz | 2 éves képzés 2. éve | 6 |

Esti munkarendben:

2024. október 1. tervezett induló osztályok:

| Sorszám | Szakma | Osztály elnevezése | Megjegyzés | Létszám |
|---------|---|--------------------|--------------------------|----------------------|
| 1. | Kereskedelem ágazat - Kereskedő és webáruházi technikus | 13_FO_K | 1 éves képzés | Jelentkeztetés alatt |
| 2. | Gazdálkodás és menedzsment ágazat – Pénzügyi-számviteli ügyintéző | 13_FO_PSZÜ | 2 éves képzés | 16 fő |
| 3. | Turizmus-vendéglátás ágazat - idegenvezető | 14_FO_R_ID | 1 éves rövidített képzés | Jelentkeztetés alatt |

2024. szeptember 1. felmenő osztályok:

| Sorszám | Szakma | Osztály elnevezése | Megjegyzés | Létszám |
|---------|---|--------------------|---------------|---------|
| 1. | Kereskedelem ágazat - Kereskedő és webáruházi technikus | 14_FO_KER_W | 2 éves képzés | 7 fő |

Felnőttképzés

| Sorszám | Szakma | Csoport elnevezése | Megjegyzés | Létszám |
|---------|-----------------------------------|--------------------|-----------------|----------------------|
| 1. | Vállalkozási mérlegképes könyvelő | V. | 1,5 éves képzés | 23 |
| 2. | Vállalkozási mérlegképes könyvelő | VI. | 1,5 éves képzés | 20 |
| 3. | Vállalkozási mérlegképes könyvelő | VII. | 1,5 éves képzés | 25 |
| 4. | Vállalkozási mérlegképes könyvelő | VIII. | 1,5 éves képzés | 22 |
| 5. | Üzletvezető | | 140 óra | Jelentkeztetés alatt |
| 6. | Élelmezésvezető | | 100 óra | Jelentkeztetés alatt |

A 2024/2025. tanévben a mérlegképes könyvelői képzés akkreditációját tervezzük annak érdekében, hogy a hatósági képzéssé átalakult képzési rendszerben is folytatni tudjuk az oktatást.

Nevelő oktató munkát segítő dolgozók

3 fő nevelő oktató munkát segítő dolgozót foglalkoztatunk: iskolatitkári pozícióban 2 fő és 1 fő rendszergazda.

Egyéb dolgozók

Intézményünkben 18 fő egyéb dolgozóként foglalkoztatott munkavállaló van. Ebből 3 fő nevelő oktató munkát segítő feladatokat lát el, 2 fő gazdasági munkatárs, 13 fő technikai dolgozó (karbantartók, portások és takarítók).

2.2. A 2024/2025-ös tanév feladatai

a) A tanévhez kapcsolódó nevelési célkitűzések

A 2024/2025. tanévben továbbra is kiemelten jelennek meg iskolánk értékrendjében a következők:

szilárd, biztos ismeretek átadása; az intézmény és a szülők kapcsolatának erősítése, az egészséges életmód és a környezettudatos szemlélet iránti igény felkeltése; a képességek és készségek fejlesztése, a tehetséges tanulók tudásának továbbfejlesztése; az önálló ismeretszerzésre való ösztönzés; a gyengébb képességűek felzárkóztatása; a szociálisan hátrányos helyzetűek segítése; biztos, a gyakorlatban alkalmazható szakmai ismeretek elsajátíttatása, az iskolai hagyományok és értékrend elmélyítése, a képzési profil áttekintése, a változások nyomon követése, a Képzési és kimeneti követelmények, valamint a Programtantervek figyelemmel kísérése, a Szakmai program módosítása a törvényi változásoknak megfelelően.

A Kréta elektronikus napló naprakész vezetése, a kinyerhető információk hasznosítása.

Munkaközösségeink elkészítették a 2024/2025. tanév munkaközösségi munkaterveit, melyet nyilvánosságra hoztunk. Az eredeti példányok a munkaközösségi tagok hitelesítő aláírásával ellátva az irattárba kerültek.

Kiemelt feladatok:

- a technikus képzések KKK –inak figyelemmel kísérése,

- az új szakmai vizsgarendszer áttekintése, és alkalmazása
- az új típusú szakmai vizsgákra való felkészülés, különös tekintettel az interaktív vizsgára
- a projekt módszer alkalmazása a szakképzésben, a projektek nyilvántartása
- az új kollégák beilleszkedésének elősegítése,
- a munkaközösségi tagok munkájának ellenőrzése,

az önértékelési folyamat folytatása.

Felkészülés a Jószolgálati Program bevezetésére, előkészítő feladatok tervezése (pl. előzetes tájékoztatás)

Iskolánk elkötelezett a karitatív tevékenységek megvalósításában, a diákjaink ezen területen történő érzékenyítésében is. Évek óta számos programon keresztül valósítjuk meg a tevékenységet, amelyet a 2024/2025. tanév folyamán is folytatunk. Hagyományainkhoz híven az iskola összes diákja és tanára részt vesz az adományok összegyűjtésében. A diákok előzetes tájékoztatását követően történik meg a programok megvalósítása. Az adományok osztályozásában főként a kereskedő ágazatban beiskolázott osztályok vesznek részt tevékenyen. Az adományok elszállításában a kollégák közreműködnek. Karitatív adománygyűjtő akciót tervezünk 2024. decemberében. Használt, de még tovább hasznosítható felnőtt- és gyermek ruházatot, lakástextilt, tartós élelmiszert, játékot, állateledelt és felszerelést gyűjtünk. Helyi rászoruló szervezeteknek juttatjuk el a felajánlásokat. 2024. karácsonyán az alábbi szervezetekkel vesszük fel a kapcsolatot:

- Református Kismamaház,
- Nagycsaládosok Országos Szervezete (Angyali Csomagküldő Szolgálat),
- Miskolci Második Esély Állatmenhely.

Emellett iskolán belüli támogatásként ruha csere-bere is megvalósul.

Közvetített értékek rögzítése (közösségi szolgálat és önkéntesség, személyiségfejlesztés)

Mivel az iskola szolgáltató szakterületre képezi diákjait, nagy súlyt fektetünk az érzékenyítésre, az empátia, az együttműködési készség fejlesztésére. Erre számos pályázatot írtunk, és valósítottuk meg a programjainkat. Célunk a lemaradók segítése, erre olyan jó gyakorlatot dolgoztunk ki, melyet a korábbi években az Oktatási Hivatal bázisiskolája címmel ismert el. Ugyanakkor a tehetséggondozás is kiemelt cél intézményünk értékrendjében; mindezekhez bemeneti és kimeneti méréseket, felzárkóztatási foglalkozásokat, és tehetséggondozó programot alkalmazunk.

Az iskola által oktatott szakmákban a döntéshozás képessége, a kreativitás, a másokkal való együttműködés alapvető kompetenciák, ezért nagy súlyt fektetünk a versenyeztetésre. Igyekszünk olyan csapatversenyekre, kreatív gondolkodást igénylő versenyekre is felkészíteni diákjainkat, melyek ezeket a képességeket fejlesztik.

Közösségi szolgálat és önkéntesség

A közösségi szolgálat jól kialakult rendben szerveződik iskolánkban. Kialakult a dokumentáció, a partnerek listája. A diákok többnyire önállóan keresnek együttműködő partnereket, de ha szükséges, az iskola segítséget is tud nyújtani számukra.

A közösségi szolgálat szervezését Kosztopolosz Nikolasz Tamás igazgató irányítja, az osztályfőnökök végzik az adminisztrációt, és az elvégzett közösségi szolgálat nyilvántartását.

Személyiségfejlesztés

A személyiségfejlesztés színterei:

- a szakmai órák, a tanári visszajelzések, a tanár személyisége,
- személyiségfejlesztő órák drámapedagógia szakos kolléga és pszichológus vezetésével a 9. ny1, 9ny2 és 9. kny, osztályokban,
- személyiségfejlesztés a 9.a osztályban,
- pszichológus, szociálpedagógus által tartott tematikus foglalkozások,
- egyéni foglalkozások a pszichológus, szociálpedagógus vezetésével,
- külső szakemberek bevonása pl. a túlzott energiaital-fogyasztás, a dizájner drogok veszélyei, a gyermekbántalmazás, ELF bar fogyasztás,
- tematikus hetek
- kreatív módon, a tanulók bevonásával megvalósított ünnepi alkalmak, megemlékezések,
- részvétel a közösség életében, az osztály tevékenységeiben, a diákönkormányzat munkájában.

b) A tanévhez kapcsolódó szakmai oktatás és képzés célkitűzései és feladatai

Új évfolyam, a felmenő 13. évfolyam-technikum belépésből adódó feladatok tervezése

A képzési és kimeneti követelményeket érintő változást – a nem érdemi jellegű vagy a tanulóra kedvezőbb változás kivételével – kizárólag a változással érintett legalacsonyabb iskolai évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben a tanév első napjával lehet bevezetni, és azt a bevezetést megelőző első tanév október 31-ig kell közzétenni. A képzési és kimeneti követelmények módosítása a módosítást megelőzően közzétett képzési és kimeneti követelmények szerint indított szakmai oktatást nem érinti.

A közismereti órasávok felhasználását a 13. évfolyamon, adott osztályokban, vagy csoportokban előzetes munkaközösségi egyeztetést követően határozzuk meg a tantárgyfelosztás készítése folyamán. Amennyiben a nyelvi érettségit 13. év végére hagyták a diákok, úgy az osztályokból egy párhuzamosított csoportban valósul meg az érettségi felkészítés.

Új szakma oktatásának bevezetéséhez kapcsolódó feladatok tervezése

Új szakmai képzések bevezetése

Az új NAT és a technikumokra érvényes kerettanterv bevezetésre került.

Szakmai képzéseink megvalósításában a KKK-k iránymutatásait követjük.

Felnőttképzésben, a vállalkozási mérlegképes könyvelő képzések szervezése megváltozik, 2024. január 1-ét követően hatósági képzésként szervezhető. A képzés akkreditációjának előkészítése folyamatban van. Intézményünkben a jelenleg tanulható szakmák nappali munkarendben: kereskedő és webáruházi technikus, pénzügyi-számviteli ügyintéző, turisztikai szervező, idegenvezető (okleveles képzés), szakács szaktechnikus, vendégtéri szaktechnikus. Esti munkarendben, felnőttoktatás és felnőttképzés keretén belül tanulható szakmák: vállalkozói mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli ügyintéző, idegenvezető, kereskedő és webáruházi technikus, üzletvezető, élelmezésvezető. Az oktatott szakmák körét a piaci viszonyoknak és igényeknek megfelelően, valamint a Miskolci Szakképzési Centrum felnőttképzési feladatainak ellátásáért felelős vezetővel való egyeztetést követően alakítjuk, bővítjük.

Projektoktatás

Az iskola képzéseiben a projektoktatás két területen jelenik meg:

a nyelvi előkészítő évfolyamokra vonatkozóan az érintett osztályokban idegen nyelvből.

a szakmai oktatásban, a technikus képzésben, érettségi előtti képzésben a 9-10-11. évfolyamokon, érettségi után 13. és 14. évfolyamon kapcsolódva a projektfeladathoz.

A projektek terveit a munkaközösségek kidolgozták.

Szakmai képzéshez kapcsolódó új szakképesítések bevezetéséből adódó feladatok tervezése, különös figyelemmel a Kormányhivatal által támogatott képzések tervezésére

A 2024/2025. tanévben esti munkarendben tervezünk elindítani vállalkozási mérlegképes könyvelő képzést, üzletvezető és élelmezésvezető képzést. A képzési profilról folyamatosan egyeztetünk a Miskolci Szakképzési Centrum felnőttképzési vezetőjével.

A mérlegképes könyvelői képzés következő csoportjainak indítása az akkreditációs eljárás lebonyolításának függvénye. A képzések igény szerint indíthatók a tanév folyamán.

A képzéssel kapcsolatos feladataink:

- marketing tevékenység, az induló képzések közzététele,
- a jelentkezők tájékoztatása, beírása,
- a felnőttképzésben tanító kollégák megbízása, az órarend összeállítása,
- a hiányzások nyomon követése, a hallgatók folyamatos figyelemmel kísérése,
- a vizsgák szervezése.

Duális képzéshez kapcsolódó feladatok tervezése

Intézményünkben duális partnerekkel a kereskedő és webáruházi technikus, turisztikai technikus, szakács szaktechnikus és vendégtéri szaktechnikus szakmákban működünk együtt. A duális partnerekkel együttműködve elkészültek a képzési programok, a képzőhelyeken lévő oktatókkal napi kapcsolatban vagyunk, folyamatosan képezzük őket a Kréta rendszer használatára.

Több országos kereskedelmi céggel vagyunk folyamatos kapcsolatban, a duális partnerség fenntartását, bővítését továbbra is kiemelt feladatnak tekintjük.

Az új technikus képzések esetében az I. félévben, illetve 9.-10. évfolyamon még az ágazati alapvizsgára készítünk fel, ahol a diákok nincsenek külső gyakorlaton.

A duális képzőkkel való együttműködés

A duális képzés egy olyan szakképzési forma középfokon, amely során a szakképző intézményben és a vállalatoknál, mint duális partnereknél folyó szakmai oktatás párhuzamosan zajlik, egymást kiegészítve. Intézményünk biztosítja annak lehetőségét, hogy az ágazati alapoktatás után a szakirányú oktatást külső partnerekkel, kamara által nyilvántartott duális képzőhelyekkel együttműködve, szakképzési munkaszerződéssel történjen. (Szkt.83.§ figyelembevételével) A tanuló közvetlenül a vállalkozóval, vállalattal köt szakképzési munkaszerződést.

A szakirányú oktatás teljesíthető külföldön és saját foglalkoztatónál is. Ennek az együttműködési formának az a célja, hogy a szakirányú oktatást biztosító vállalatoknál a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy gyakorlatot szerez a választott szakterületen, mindeközben megismeri a vállalati kultúrát, így tanulmányai befejeztével versenyképes tudással, gyakorlati tapasztalattal léphet a munkaerőpiacra.

Szakmai gyakorlat szervezése

Intézményünkben duális partnerekkel a kereskedő és webáruházi technikus, turisztikai technikus, szakács szaktechnikus és vendégtéri szaktechnikus szakmák területén működünk együtt. Első lépésben a már meglévő partnerek közül, majd a területileg illetékes gazdasági kamara által nyilvántartásba vett képzőhelyek, vagy ágazati képzőközpontok közül választunk képzőhelyeket.

A továbbiakban egyeztetésre kerül a duális képzővel:

- a szakmával kapcsolatos alap adatok
- a KKK, a Programterv, a személyi és tárgyi feltételek megléte
- az elvárt tanulási területek, tanulási eredmények
- az értékelés formái, gyakorisága
- a kréta rendszer működése, használata.

Ezek után elkészítjük a duális partnerekkel közösen a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programot, mely tartalmazza szakmánként a tananyagelemek oktatásának az intézményünk és a duális képzők közti megosztását.

Több országos, sőt nemzetközi kereskedelmi és vendéglátó, illetve turisztikai céggel vagyunk folyamatos kapcsolatban. A duális képzés szakmai tartalma, és időtartama az egyes évfolyamok, osztályok, csoportok (pl.: okleveles képzés) óratervének és az ahhoz tartozó helyi tantervi és képzési program követelményeknek a függvénye. A duális képzés ágazonként és évfolyamonként is eltérő.

A duális képzési feladatot a gyakorlati ismeretek oktatásának szervezéséért felelős igazgatóhelyettes koordinálja, a szervezésben segítenek a szakmai munkaközösségek vezetői.

Tanműhelyi feladatok tervezése

Az iskola a következő belső gyakorló helyekkel rendelkezik: vendéglátó tanüzem a Kuruc utcán, a tanbolt az iskola harmadik emeletére költözött, informatika termek könyvelő és turisztikai szoftverekkel.

A gyakorlati tantárgyak tanmenetei kidolgozásra kerültek, az órák a tantárgyfelosztásba és az órarendbe bekerültek. A vendéglátó gyakorlati képzés nyersanyag beszerzése folyamatos feladat, ez a gazdasági ügyintézőkkel heti gyakorisággal megbeszélésre és ellenőrzésre kerül.

Felnőttek oktatásához és/vagy felnőttképzéshez kapcsolódó feladatok

A 2024/2025. tanévben esti munkarendben tervezünk beindítani rövidített képzéseket kereskedő és webáruházi technikus és turizmus-vendéglátás ágazatban, emellett 2 éves képzés keretében valósul meg a pénzügyi-számviteli ügyintézők beiskolázása.

A mérlegképes könyvelői képzés következő csoportjainak indítása az akkreditációs eljárás lebonyolításának függvénye

A képzéssel kapcsolatos feladataink:

- marketing tevékenység, az induló képzések közzététele,
- a jelentkezők tájékoztatása, beírása,
- a felnőttoktatásban és felnőttképzésben tanító kollégák megbízása, az órarend összeállítása,
- a hiányzások nyomon követése, a hallgatók folyamatos figyelemmel kísérése,
- a vizsgák szervezése.

A szakképzésben tanulók arányát, illetve a képzés minőségének növelését szolgáló tervek rögzítése

Az osztályfőnökök és az iskolavezetés kiemelt feladata a megfelelő tájékoztatás a következőkről:

- a szakmai évfolyamon tanult tantárgyakról, a képzés előnyeiről,

- a szakmai évfolyam ideje alatt tehető kiegészítő, szintemelő, ismétlő érettségi vizsga lehetősége,
- a nyelvvizsgára felkészítés lehetősége.

A képzés színvonalának folyamatos ellenőrzése az iskolavezetés és a munkaközösségvezetők feladata. A tanmeneteket a munkaközösségvezetők a tanév elején ellenőrzik, az iskolavezetés rendszeresen látogatja órákat. Folyamatosan szervezünk módszertani, motivációs előadásokat, melyeken elhangzottakat a kollégák felhasználhatják.

c) A tanévhez kapcsolódó egyedi célkitűzések és feladatok megvalósítása

A Dobbantó program és műhelyiskolai képzés szervezésének feladatai

Intézményünk szempontjából az adott feladat nem releváns.

Az okleveles technikus képzés szervezésének feladatai

Intézményünkben a Gazdálkodás és menedzsment ágazatban és a Turizmus-vendéglátás ágazatban valósítunk meg okleveles technikus képzést. A képzés sikeres, a kollégák kiváló felkészülése, és a tanulók hozzáállása elősegíti a jó eredmények elérését.

A Kereskedelem ágazatban megvalósítandó okleveles technikus képzés végleges paramétereinek rögzítése a jelen tanév feladata.

Abban a szerencsés helyzetben vagyunk, hogy a képzés indítása a nyelvi előkészítő évfolyam után indul. Ebből adódóan már rendelkezünk információval a tanulókról. A tanulók májusban jelentkeznek és egy értékelési, kiválasztási rendszer alapján határozzuk meg a bekapcsolódó tanulókat. A tanév elején a tananyag és a tanmenetek aktualizálása történik, majd a csoportbeosztás. Egészen speciális csoportbontást kell alkalmazunk a sok gyakorlati, nyelvi bontás miatt. Az előző tanév tapasztalata, hogy a tanulók sikerrel vették az akadályokat.

Az okleveles technikus képzéseink keretrendszerének felülvizsgálata a Miskolci Egyetemmel való kooperációs együttműködésben a 2024/2025. tanév első hónapjainak feladatai közé tartozik. A képzés átalakításának fókuszja az, hogy az okleveles technikus képzésbe való belépés minden ágazatunk esetében kizárólag az ágazati alapvizsgát követően valósuljon meg. A stratégiai átalakítás módosítani fogja jövő évtől a képzési programunkat is.

A HKP I. és HKP II. szervezésének feladatai

Intézményünk szempontjából az adott feladat nem releváns.

A kreatív technikum szervezésének feladatai

Intézményünk szempontjából az adott feladat nem releváns.

A kollégiumi nevelés feladatai

Intézményünk szempontjából az adott feladat nem releváns.

Adott település programjain való tervezett részvétel

Iskolánk aktívan részt vesz Miskolc programjain. Ennek részét képezik a Miskolci Szakképzési Centrum rendezvényei, a különböző országos pályaorientációs programokon való részvétel, a helyi és vármegyei szintű sportversenyek aktív résztvevői vagyunk, a városismereti versenyeket is szerepelünk. Iskolánk képviseli magát a városi diákszövetségben, ahogy az egyik alelnök iskolánk tanulója. Emellett számos művészeti ágban, mint néptánc vesznek részt diákjaink a város programjain. Iskolánk diákjai mellett a Berze oktatókból és diákokból álló csapatokkal is indul például városi futóversenyen.

d) A tanévhez kapcsolódó általános feladatok megvalósítása

Mérésekhez kapcsolódó feladatok ütemezése, előkészítő intézkedések és időpontok szerepeltetése, a mérésekhez kapcsolódó fejlesztési lehetőségek rögzítése

Az országos digitális mérésekhez kapcsolódó feladatok ütemezése, előkészítő intézkedések és időpontok:

Mérések

Az intézmény Szakmai programja alapján a következő méréseket tervezzük:

saját bemeneti mérések a csoportbontások kialakítása érdekében 9.ny1, 9.ny2, 9.kny, 9.a osztályainkban saját bemeneti mérések a szakképző évfolyamon a felzárkóztatás szükségességének megállapítása érdekében.

Bemeneti mérést végzünk a belépő 9. évfolyam számára, a felzárkóztatási igény felmérése érdekében, valamint kimeneti mérést tanév végén tanulási stílus mérése a 9. évfolyamon és minden a vártnál gyengébben teljesítő osztályban és csoportban (pszichológus, szociálpedagógus)

Országos kompetenciamérésben való részvétel (a pontos időpontok kialakítás alatt vannak, a munkaterv mellékletében rögzítve).

A bemeneti kompetenciaméréshez, értékeléshez kapcsolódó feladatok és intézkedések

Megállapítjuk, hogy mely tanulók teljesítettek rosszul ill. kiemelkedő módon a bemeneti mérésen. A felzárkóztatásba és tehetséggondozásba bevont diákok szüleit e-kréta felületén, illetve ellenőrző könyvön keresztül értesítjük. A fejlesztő pedagógussal, ha szükséges a gyógypedagógussal konzultálunk arról, szükséges-e valamelyik tanulót egyéni foglalkozásokra irányítani. Megszervezzük a csoportokat és a felzárkóztatást, tehetséggondozást végző tanárokat. Legkésőbb szeptember 3. hetében elindítjuk a foglalkozásokat. A felzárkóztatásban résztvevőket visszamérjük. Ha szükséges, a felzárkóztatás jellegén változtatunk.

Vizsgák

Kisvizsgákat szervezünk a tanév végén a nyelvi előkészítő osztályoknak: első idegen nyelvből a 9.ny1-ben és a 9.ny2-ben, célnyelvből pedig a 9. kny-nek.

A 12.a, 12.b1, 12.b2 és a 12.c osztály tanulóinak a tanév végi (májusi-júniusi) érettségi vizsgaidőszakában a közismereti oktatás végeztével előrehozott érettségi vizsgát kell tenniük a magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika és idegen nyelv tantárgyak közül legalább három tantárgyból, maximum pedig mind a négy tantárgyból. A 11.a, 11.b1, 11.b2 és 11.c osztály tanulói a tanév végén idegen nyelvből vagy digitális kultúra tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tehetnek. Jelentkezniük az előrehozott érettségi vizsgára az aktuális tanév február 15-ig kell írásban. A Szakmai program szerint a 11. évfolyam végén előrehozott érettségit tett diákok teljesítették a 11. évfolyamban lebonyolított kisérettségi vizsgához tartozó követelményt.

A közismereti tantárgyak oktatásának befejezése előtti vizsgaidőszakokban letett előrehozott érettségi vizsgára jelentkező tanulóknak osztályozóvizsgát szervezünk októberben és áprilisban.

Kisérettségit szervezünk belső vizsgaként azoknak a tanulóknak, akik nem tesznek előrehozott érettségit 11. évfolyamban. Választani magyar nyelv és irodalom, történelem és idegen nyelv tantárgykból lehet.

A Szakmai program alapján azoknak a tanulóknak, akik valamilyen oknál fogva túl sokat hiányoztak, félévkor és év végén osztályozó vizsgát szervezünk.

A tanév rendje alapján érettségi vizsgákat szervezünk, tanév rendje alapján szakmai vizsgákat szervezünk.

Oktatói testületi vélemény alapján témahetek tervezése, önálló intézményi témahét bevezetésének és rögzítésének lehetősége.

Témahetek

A tantestület döntése alapján intézményünk részt vesz a következő témahetekben:

- Pénz7 2025. március 3-7. (a szakmai elméleti munkaközösség szervezésében)
- Digitális témahét 2025. március 24-28.

- Fenntarthatósági témahét 2025. április 7-11.

A témahetek tevékenységeit a központi programok függvényében a félévi értekezlet időpontjára alakítjuk ki, a tantestület a részletes programot akkor fogadja el.

Ezen kívül ebben a tanévben is megrendezésre kerül 2024. szeptember 30-án az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek napja, a Magyar Diáksport napja.

e) Kiemelt területekhez kapcsolódó feladatok tervezése

A tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó eljárásrend és szabályok betartását szolgáló intézkedésekhez kapcsolódó feladatok tervezése.

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet vonatkozó előírásai és a házirendben foglaltak szerint járunk el.

A jogalkotó által a magyar jogrendbe beillesztett kormányrendelet előírásait az alábbi módon tartjuk be. Mind a kollégák, mind a diákok a jogszabályi előírásnak való megfelelésben feltétlenül közreműködnek! A jogszabály megsértése intézkedést von maga után minden érintett szereplő esetében. A diákok figyelmét felhívtuk arra, hogy az iskolába érkezés előtt mérlegeljék azt, hogy szükségük van-e a jogszabályban megnevezett tiltott és használatában korlátozott tárgyakra az iskolai időn kívül. Célzerű ezeket a tárgyakat otthon hagyni.

7:45-kor továbbra is elkezdődik az első óra. A házirend 2.1 pontja szerint 7:35-re kell, hogy megérkezniük a diákoknak az iskolába abban az esetben, ha első tanítási órájuk van. A tiltott és használatában korlátozott eszközöket az első órát tartó oktató szedi össze. A diákok aláírásukkal igazolják az eszközök átadását. A mobilkészüléket lenémított, vagy kikapcsolt állapotban kell leadni. Minden diák kap egy buborékos borítékot és egy nejlon zacskót. A leadás előtt a diákok maguk helyezik bele a készülékeket a védőtasakokba, azokat a saját nevükkel feliratozva, lezárva adják át az eszközöket az oktatóknak. Az összegyűjtött készülékeket a kollégák az első óra végén dobozokban hozzák, a tanári folyosóján elhelyezett zárható szekrényekbe elzárják azokat. A szekrények kulcsait az igazgatóhelyettesi irodában őrizzük. A nap végén az utolsó órát tartó oktató aláírás ellenében átnyújtja a használatában korlátozott eszközöket a tulajdonosainak.

Amennyiben az oktatók bármely órán oktatási célból használni kívánják az eszközöket, és ezzel kapcsolatban előzetes egyeztetés történt, akkor az oktató jelez a diákoknak arról, hogy nap közben felvehetitek a készülékeket adott óra előtt. Ugyanakkor a diákok kötelezettsége a kicsengetés előtt a használatában korlátozott tárgyakat ismét átadni az oktátónak, hogy megtörténjen a nap további részében azok elzárása.

Amennyiben a kormányrendelet értelmében tiltott, vagy használatában korlátozott eszközt nem adnak le a diákok az első tanórájuk elején (pl. okosóra, mobiltelefon, dohánytermék), és megszegik ezzel a rendeletben foglaltakat, akkor azokat elveszük, és csak a nap végén kapják azokat vissza. A szabályszegés esetében szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés, majd igazgatói szóbeli figyelmeztetés történik. Ezt követően megindítja az iskola a hivatalos eljárást a szabálysértéssel kapcsolatban.

A duális szakképzésben szakképzési munkaszerződéssel résztvevők arányának növelését, a fenntartói elvárások teljesítését szolgáló intézményi intézkedések és megvalósítási lehetőségeik rögzítése

Cél: A szakmai programunkban is megfogalmazott kiemelt célként kezeljük, hogy a tanulóink minél nagyobb százalékban kerüljenek be a duális képzési rendszerbe szakképzési munkaszerződéssel.

A 2024/2025-ös tanévben elsőként a 13. a osztály kereskedő és webáruházi technikus tanulóit helyeztük szakképzési munkaszerződéssel duális képzésbe. Ennek az évnek a tapasztalatai alapján a következő tanévben a 12. a osztály tanulói és a 13.c turisztikai technikus tanulói számára szeretnénk megszervezni a duális képzést, amennyiben biztosítani tudjuk a megfelelő feltételeket. Ennek érdekében már felvettük a kapcsolatot több külföldi partnerrel is.

1. Helyzetelemzés

1.1 Ágazat: Kereskedelem

Szakma: Kereskedő és webáruházi technikus

2024/2025. tanév

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Technikumi oktatásban: 280 óra (11. évfolyam:140 óra, 12. évfolyam 140 óra)

Érettségire épülő oktatásban: 160 óra (1/13. évfolyam)

Duális szakmai képzés:

Technikumi oktatásban: 13. évfolyam

Érettségire épülő oktatásban: 1/13. évfolyam II. félévétől a 2/14. évfolyam végéig

Cél:

2025/2026. tanévben pilot program keretében a 12. évfolyamos tanulók duális képzésbe szervezése, így megduplázható az adott szakmában duális képzés keretében oktatott tanulók száma.

1.2 Ágazat: Turizmus-vendéglátás

Szakma szakmairányai: Idegenvezető
Turisztikai szervező

2024/2025. tanév

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Technikumi oktatásban: 375 óra (11. évfolyam: 175 óra, 12. évfolyam 200 óra)

Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 200 óra (1/13. évfolyam)

Duális szakmai képzés:

Technikumi oktatásban: -

Érettségire épülő oktatásban: 1/13. évfolyam II. félévétől a 2/14. évfolyam végéig

Cél:

2025/2026. tanévben a 13. évfolyamos tanulók duális képzésbe szervezése, amennyiben a kéttannyelvű képzés feltételrendszere a duális képzésre is átültethetővé válik. Ez elsősorban külföldi duális képzőkkel való kapcsolatrendszer kiépítésével realizálható, aminek kezdeti lépéseit már megtette az intézményünk.

1.3 Ágazat: Gazdálkodás és menedzsment

Szakma: Pénzügyi-számviteli ügyintéző

2024/2025. tanév

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Nem releváns

Duális szakmai képzés: Nem releváns

A „B” kategóriás közúti középiskolás járművezetői engedély megszerzéséhez kapcsolódó intézményi feladatok tervezése

2024. szeptember 1. naptól hatályos szabályozás értelmében iskolánkban is lehetőségük van a diákoknak a „B” kategóriás gépjárművezetői tanfolyam elméleti részének ingyenes elvégzésére (közlekedési alapismeretek, járművezetés elmélete, szerkezeti és üzemeltetési ismeretek, valamint elsősegélynyújtás). Az állam szakképző intézmény utolsó évfolyamán tanulók részére ingyenesen biztosítja a „B” kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzéséhez a közlekedési alapismeretek és a gyakorlati vizsga letételéhez szükséges ismeretek elsajátítását. A szakképző intézmény az utolsó évfolyamán tanulók részre ingyenesen biztosítja a „B” kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzéséhez szükséges online közlekedési alapismeretek és elsősegélynyújtási tanfolyam önkéntes alapú elvégzésének a lehetőségét. A képzés szabályozott időszámban történik meg: Órarendi, egyéb foglalkozás keretében, tanórán kívüli tevékenységként, tanórán kívüli foglalkozási csoportban.

Intézményünk a képzés lehetőségéről tájékoztatót tart a végzős diákok számára. A jelentkezés esetén szülői/gondviselői nyilatkozat kitöltése is szükséges.

A digitális tananyag felhasználását biztosító intézményi intézkedések rögzítése.

Digitális tananyagok használata

A pandémia időszaka alatt létrehozott iskolai Goggle Classroom rendszer továbbra is napi használatban van. Az oktatók kiemelt feladata a Kréta rendszerben elérhető IKK-s tananyagok megkeresése és beemelése a tanórai munkába. Több oktató kolléga is részt vesz digitális tananyagfejlesztésben.

A használatban korlátozott tárgyak oktatásba történő beépítésének tervezése

Amennyiben az oktatók bármely órán oktatási célból használni kívánják az eszközöket, és ezzel kapcsolatban előzetes egyeztetés történt, akkor az oktató jelez a diákoknak arról, hogy nap közben felvehetitek a készülékeket adott óra előtt. Ugyanakkor a diákok kötelezettsége a kicsengetés előtt a használatában korlátozott tárgyakat ismét átadni az oktátónak, hogy megtörténjen a nap további részében azok elzárása.

f) Oktatói továbbképzések tervezése

Kizárólag tanévre vonatkozó létszám rögzítése OTR adatok alapján (részletek a tanévi oktatói beiskolázási tervben)

Jelenleg 4 oktató vesz részt egyetemi képzésben:

- Kameniczky Zsuzsanna oktató - Turizmus-vendéglátás üzleti szakoktató
- Szalay Zita oktató – Közgazdász tanár turizmus-vendéglátás szakirány
- Szigeti-Farkas Ágnes oktató – Kulturális turisztikai menedzser
- Dr. Szanyi Ildikó – Magyar irodalom- és nyelvszakos tanár
- Dajkáné Kollár Ildikó – Matematika tanár

A szakképzésben oktatók számára kötelező, négyévente 60 óra időtartamú továbbképzések szervezése az idei tanévtől a digitális oktatásszervezési platformon, az Oktatói Továbbképzési Rendszerben történik.

Az igazgató a továbbképzési program végrehajtására egy tanévre szóló beiskolázási tervet készít. A beiskolázási tervet a szakképző intézmény vezetője - a szakmai munkaközösség, szakmai munkaközösség hiányában az azonos munkakörben foglalkoztatottak és a távollévők helyettesítésénél figyelembe vehetők közreműködésével - dolgozza ki. A beiskolázási tervet - a továbbképzési időszakban - minden év március 15-éig kell elkészíteni a következő tanítási évre. A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható időpontját. A beiskolázás tervezésénél fontos

szempont az oktatás folytonosságának fenntartása, biztosítása. Részleteket lásd.: Az oktatói beiskolázási tervben

g) MIR működéséhez kapcsolódó feladatok – Intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelési munkacsoport a 2024. június 30. napig tartó vizsgálati időszakban feltérképezte az intézményi működés erősségeit, és a fejlesztendő területeket, melyeket rangsorolt. Az intézményi önértékelési eljárás eredményeként az intézményi önértékelési csoport az alábbi szakmai területek viszonylatában tesz javaslatot fejlesztések ellátására:

Nyomonkövetés szakasz megfelelő elemeinek bevezetéséhez és működtetéséhez kapcsolódó tervezés leírása:

Fejlesztési csoportok kialakítása:

Intézményünkben a fejlesztési csoport kialakítása 2024. augusztus 30. nappal megtörtént. A csoport tagjai között szerepelnek az iskola igazgatója és igazgatóhelyettesei is. Emellett a fejlesztendő területen tevékenykedő kollégák alkotják a csoportot. A csoport tagjai megismerték az intézményi fejlesztéshez kapcsolódó feladataikat.

Fejlesztési célok meghatározása:

A fejlesztendő célok meghatározása a minőségbiztosítási csoport intézményi értékelését követő javaslatai alapján történik. A fejlesztési célok meghatározása az igazgató és a fejlesztési csoport közös feladata úgy, hogy a célrendszer kialakítását az oktatói testület bevonásával építik fel. Szükséges SMART célok, indikátorok meghatározása a fejlesztési terület indikátoraival kapcsolatban, amelyet az igazgató és a FICS csoport is elfogad. Az indikátorok meghatározásánál szükséges a teljesíthetőség szempontjainak figyelembe vétele. A fejlesztési célokat 2024. szeptember 1. -november 30. közt definiálja a csoport az alábbi fejlesztendő területekre:

| FEJLESZTENDŐ TERÜLETEK | |
|-------------------------------|--|
| 1. | Duális partnerekkel való kommunikáció fejlesztése. Duális partneri kapcsolatok fejlesztése, kooperációs kapcsolatok hatékonyságának növelése a minőségi oktatás érdekében. Oktatási intézmény és az üzleti szféra közötti együttműködés fejlesztése. A duális partnerekkel való kommunikáció erősítése, rendszeres partneregyeztetések, személyes megbeszélések, a duális feladatok megvalósulásának helyszíni nyomon követése és problémakezelése formájában, tematikus workshopok szervezése, belső duális képzésért felelős munkacsoport felállítása, mely tagjai a duális képzésben lévő órák belső oktatói. Feladatuk: kihelyezett szakmai egyeztetések lebonyolítása, tanmenetek átütemezése, hogy a duális |

| | |
|----|---|
| | partnernél az év közben adott időszakban megjelenő munkafolyamatokat kövesse az elméleti oktatás. |
| 2. | Az intézményi szintű digitális stratégia újragondolása , a humánerőforrás digitális kompetenciáinak folyamatos fejlesztése a munkaerőpiaci elvárásoknak megfelelően. Információs és kommunikációs technológiák. |
| 3. | Nemzetköziesítés. Nemzetközi vállalati kultúrák megismerése, nemzetközi vállalkozói készség fejlesztése, többnyelvűség, nemzetközi kapcsolatok és fejlesztési együttműködés. Európai identitás és értékek erősítése. |
| 4. | Projektalapú oktatás fejlesztése. Kulcskompetenciák fejlesztése, mesterséges intelligencia és adatfelhasználás, zöld készségek fejlesztése, Új tanulási és tanítási módszerek megközelítések. |

Cselekvési tervek készítése:

Az igazgató és a fejlesztési csoport 2024. december 1. – 2025. augusztus 31. között cselekvési tervet készítenek a fejlesztendő területekkel kapcsolatban. Az elérendő célok meghatározása fenntartói jóváhagyás mellett történik meg. Fejlesztési területenként önálló cselekvési terv dokumentációt készítünk.

Megvalósítás indítása, tájékoztatás:

A cselekvési tervek megvalósítása előtt a FICS tájékoztatja az oktatói testületet a meghatározott fejlesztési folyamatokról, beavatkozásokról. A fejlesztések megvalósítási időszaka 2024. december 1. - 2024. augusztus 31. A FICS vezető feladata a SMAT célok és indikátorok nyomonkövetése mellett az oktatói testület folyamatos tájékoztatása a beavatkozás és fejlesztés eredményességéről. A cselekvési tervek eredményességének értékelését az igazgató végzi el 2025. szeptember 1. naptól.

Felkészülés a külső értékelésre:

A minőségirányítási eljárásleírás célja, olyan rendszer kialakítása és működtetése, amely szabályozza a Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum oktatói és vezetői munka értékelésének folyamatát: a tervezést, az értékelések lebonyolítását, az eredmények alapján elvégezhető visszacsatolásokat és beavatkozásokat.

Az intézményi vezetői értékelés ütemezése 3 éves ciklusban.

| | | |
|--------------------------------------|---------------------|-----------|
| 3 éves tervezés (első: 2023-2026) | Módszerek, eszközök | Értékelés |
|--------------------------------------|---------------------|-----------|

| | | |
|----------|--|--------------------|
| 1. tanév | Elvégzett óralátogatásai dokumentumainak elemzése, óralátogatás és egyéb dokumentumelemzés (KRÉTA napló, törzslap, bizonyítvány, beszámolók) | Részértékelés |
| 2. tanév | Elvégzett óralátogatásai dokumentumainak elemzése, óralátogatás és egyéb dokumentumelemzés (KRÉTA napló, törzslap, bizonyítvány, beszámolók) | Részértékelés |
| 3. tanév | Kérdőív, az elvégzett óralátogatásai dokumentumainak elemzése, óralátogatás és egyéb dokumentumelemzés (KRÉTA napló, törzslap, bizonyítvány, beszámolók) | Összegző értékelés |

2.3. Oktatói értékeléshez kapcsolódó feladatok

Indikátorok gyűjtéséhez kapcsolódó tervezett intézkedések és határidők rögzítése

| 3 éves tervezés (első: 2023-2026) | Módszerek, eszközök | Értékelés |
|--------------------------------------|--|--------------------|
| 1. tanév | Óralátogatás, dokumentumelemzés (KRÉTA napló, KRÉTA FÓKUSZ Monitoring Rendszermodul törzslap, bizonyítvány, beszámolók) | Részértékelés |
| 2. tanév | Óralátogatás, dokumentumelemzés (KRÉTA napló, KRÉTA FÓKUSZ Monitoring Rendszermodul törzslap, bizonyítvány, beszámolók), részértékelés | Részértékelés |
| 3. tanév | Kérdőív, óralátogatás, dokumentumelemzés (KRÉTA napló, KRÉTA FÓKUSZ Monitoring Rendszermodul törzslap, bizonyítvány, beszámolók) | Összegző értékelés |

a) Tanórán kívüli és szabadidős tevékenységek tervezése

Tanórán kívüli tervezett foglalkozások (pl. intézményi hagyományápolás, tanórán kívüli, tervezett foglalkozások (szakkör) és egyéb tevékenységek (színházlátogatás, kiállításlátogatás) tervezése és bemutatása.

Intézményi hagyományápolás

A tanulói közösségeket, összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása az iskola fontos célja.

Ünnepek és más jeles rendezvények alkalmával tanulóink a sötétkék iskolai egyenruhát viselik azzal a sállal, illetve nyakkendővel, kitűzővel, amelyen az iskola logója látható, mindenki számára jelezve ezzel az iskola közösségéhez tartozást. Iskolai ünnepélyeken az iskolazászló emlékeztet a volt Berzés tanulóira is a rajta lévő szalagokkal. A ballagáson fogadalmot kíséretében veszi át a zászlót a fiatalabb nemzedék a végzős diákoktól.

A Berze Food & Cafe-ban a barátokkal elfogyasztott ebéd vagy sütemény is igazán egyedi jellegzetessége egy középiskolának. Testnevelés órákon, sportversenyeken az iskola logójával ellátott pólóban szerepelnek diákjaink. Szakirányos pólóban vesznek részt tanulóink - felmenő rendszerben - az iskolán kívüli rendezvényeken.

Az iskolai tanév hagyományos rendezvényei is erősítik az összetartozás érzését:

- tanévnnyitó,
- kopaszavató,
- pályorientációs hét
- nemzeti ünnepek, megemlékezések,
- Berze-nap,
- Heinrich Heine német nyelvi városi szavalóverseny rendezése,
- angol teadélutánok,
- sportversenyek,
- ballagás,
- szakképzős búcsúztató,
- „kiváló diák” jutalmazása,
- „a szakma kiváló tanulója” díj odaítélése,
- évzáró.

Tanórán kívüli, tervezett foglalkozások (szakkör)

Tervezett tanórán kívüli tevékenységek a 2024/2025. tanévben:

rendszeres kirándulások szervezése: Tátrába, Zemplénbe, osztálykirándulások.

Sporttevékenység, a Magyar Diáksport Szövetség által szervezett programok és a Diákolimpia rendezvényeihez kapcsolódó tevékenységek tervezése.

Diáksportkör edzései: labdarúgás, kézilabda, röplabda, kosárlabda, floorball, kosárlabda.

b) Belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok

Szakmai ellenőrzés

Tanmenetek ellenőrzése: munkaközösség-vezetők szeptember második hetében a közös webes felületre való feltöltés előtt,

Tanári késések, órartartás pontossága: folyamatosan az iskolavezetés minden tagja,

Adminisztráció pontossága, Kréta napló vezetése: igazgatóhelyettesek,

Ügyelet ellenőrzése: az iskolavezetés minden tagja,

Gazdasági ügyek: megbeszélés minden hétfőn a gazdasági dolgozókkal, beszámolás az előző héten végzett feladatokról,

Informatikai rendszer működése: megbeszélés minden héten a rendszergazdával és az informatikusokkal,

Technikai feladatok: megbeszélés minden héten, pszichológus, szociálpedagógus feladatmegoldása: megbeszélés minden héten.

Osztályok látogatása:

A 9. évfolyam bejövő osztályait, és az érettségi előtt álló osztályokat az iskolavezetés hagyományosan minden tanévben rendszeresen látogatja. A látogatások egy-egy osztályban kb. 2 hétig tartanak, utána sor kerül az osztályban tanító tanárok megbeszélésére. Ezekre a megbeszélésekre az iskola szakembereit is meghívjuk.

- 9.a 2024. október 1.-2. hét
- 9.ny1, 9.ny2 2024. október 3.-4. hét
- 9. kny 2024. november 1.-2. hét
- 12.a 2025. február 1.-2. hét
- 12.b 2025. február 3.-4. hét
- 12.c 2025. március 1.-2. hét

c) Különleges bánásmódhoz, eltérő nevelési igényhez kapcsolódó feladatok

Esetmegbeszélések:

Az iskola szakemberei rendszeresen esetmegbeszéléseket tartanak egymással, és minden pénteken az iskola igazgatójával és az általános helyettessel. A pszichológus, szociálpedagógus és a fejlesztő pedagógus egy-egy tanuló előrehaladását, problémáinak legcélszerűbb kezelési módját vitatja meg, és egyeztetnek a szükséges beavatkozási pontokról.

Egy-egy tanuló problémáját a szülők és a szakemberek bevonásával először osztályfőnöki szinten, majd, ha szükséges iskolavezetői szinten beszélünk meg, iskolai szintű problémát pedig tantestületi szinten vitatunk meg. Szükség esetén külső segítséget vonunk be, pl. a Családsegítő szolgálatot, vagy a rendőrséget.

Osztály-problémákat osztály megbeszélésen beszélünk meg az osztályban tanítók, az iskolavezetés és a szakemberek részvételével. A megbeszélést az iskolavezetés tagjainak óralátogatása előzi meg, ahol lehetőség szerint valamennyi kolléga óráját látogatja a vezetés.

A szociális segítő bevonása a problémák megoldásába. A szociális segítő hetente egyszer van jelen az iskolában, ekkor a szociálpedagógussal közös esetmegbeszélést tartanak.

Különleges bánásmódhoz, eltérő nevelési igényhez kapcsolódó feladatok

Sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozás.

Intézményünkben jelenleg 6 fő SNI-s és 19 fő BTM-es diák tanul.

Feladat az SNI-s tanulók azonosítása, a szakértői vélemények értelmezése, a feladatok megfogalmazása, a foglalkozások megszervezése. Ezért Orosz Júlia fejlesztő pedagógus és a szociálpedagógusunk a felelős.

Hátránykompenzációs tevékenység:

A hátránykompenzációnak az alábbi formáit alkalmazzuk: a bemeneti méréseken gyengén teljesítő diákok számára felzárkóztatást szervezünk, egyéni vagy kiscsoportos formában. Egyéni fejlesztéssel segítjük a hosszabb ideig hiányzó tanulókat.

November végén ellenőrzőn keresztül értesítjük a gyenge tanulmányi eredményt elérő és bukásra álló diákok szüleit, és felajánljuk a korrepetálás, illetve a tanulószoba lehetőségét.

d) Versenyfelkészítés

Az intézményi tehetséggondozáshoz kapcsolódó feladatok tervezése, a felkészítés tervezett formái és területei, valamint a közismereti, illetve szakmai versenyeken történő részvétel ütemezése és a kapcsolódó feladatok bemutatása

A tehetséggondozás a kompetencia mérés során kiemelkedő eredményeket elérők fejlesztését, a tantárgyi versenyekre való felkészítést, és a sport területén edzések szervezését jelenti.

A Szakmai Program alapján az iskola tanulóit a következő versenyekre készítjük fel:

- közismereti tárgyak OKTV
- szakmai tárgyak: OSZTV,
- magyar nyelv és irodalom: helyesírási verseny, szavalóversenyek
- matematika: Bede Lajos matematika verseny, Gordiusz matematika verseny, Zrínyi Ilona matematika verseny

Idegen nyelvek: regionális és városi szintű középiskolai versenyek

Szakmai versenyek: a Miskolci Egyetem marketing intézete által szervezett vetélkedő

Pénzügyi versenyek: Corvinus Egyetem, MNB, Pénziránytű Alapítvány, és KSH által kiírt verseny

Sportversenyek: a szövetségek versenykiírása alapján.

Az év közben kiírt versenyeken, vetélkedőkön a diákok érdeklődése, és az anyagi lehetőségek függvényében indítunk tanulókat.

Iskolánk által szervezett versenyek a 2024/2025. tanévben:

- A következő hagyományos versenyeket szervezzük a város iskolái számára:
- Heinrich Heine német nyelvű szavalóverseny
- Szépkiejtési verseny a németet második idegen nyelvként tanulók részére
- A versenyek versenyszabályzata rendelkezésre áll.

e) Elmaradt feladatok megvalósításának ütemezése

A 2023/2024. tanévből néhány tantárgyból pár órás lemaradások vannak. A lemaradások pótlására az első két-három hétre tanmenet készül, amely része az éves tanmenetnek.

f) A szakképző intézmény szakmai működésével kapcsolatos feladatok ütemezése

Jogszabályváltozásból adódó feladatok tervezése, intézményi dokumentumok módosítása, átdolgozásának tervezése

A jogszabályi környezet változásait, a KKK-k változásait folyamatosan nyomon követjük. A változásokról az oktatói testületet folyamatosan tájékoztatjuk. Amennyiben a változás érinti az intézményi szabályozó dokumentumaink tartalmát, ebben az esetben megtörténik a változás rögzítése. A javított dokumentációt az oktatói testületnek véleményezésre és elfogadásra megküldjük. Amennyiben szükséges, a dokumentumokat év közben is módosítjuk. A dokumentumokat a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az intézményvezetői

irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Szakképzés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

Intézményi honlappal kapcsolatos feladatok előkészítése (pl. közzététel)

Az intézményi honlap kezelését arra kijelölt személyek végzik. Amennyiben a központi szervezeti egység tájékoztatása alapján közzé kell tenni bármely információt, úgy azonnali hatállyal megjelentetjük azokat az online felületeinken. Az iskola tanügyi folyamatait, nappali vagy esti munkarendű képzését, pályaorientációs tevékenységét, versenyeredményeit, pályázati programjait, szabadidős tevékenységét érintő események történnek, akkor a feladatban résztvevő oktató összefoglalót ír az eseményről és képanyagot biztosítva eljuttatja azt az online felületek kezelőinek, akik gondoskodnak a mielőbbi közzétételről.

Pályázati tevékenység tervezése

Iskolánk pályázati lehetőségeit leginkább a Tempus Közalapítvány által, mint nemzeti irányító hatóság által koordinált Erasmus+ mobilitási és partnerségi projektjei adják. A közalapítvány által kiadott határidők szerint kell teljesíteni a pályázatok benyújtását. 2025. február 15-ig kell benyújtani a 2025. június 1. - 2026. augusztus 31. napig tartó megvalósítási időszakra az akkreditációs egyszerűsített lehívást.

A projektek megvalósításához kapcsolódó feladatok tervezése

Az iskolánk Erasmus+ koordinátora felelős a pályázati útmutató szabályai szerint előkészíteni, megvalósítani és beszámolni a pályázatokról. Mobilitási terv előkészítése, a költségkalkuláció összeállítása és nyomonkövetése is a feladata. A Mobilitási tervet az iskola vezetése hagyja jóvá, vétőjoga minden esetben van. A pályázati tevékenységek megvalósítása, az indikátorok teljesítése nem lehet negatív hatással az iskola tanügyi feladataira, oktatási-nevelési tevékenységére. A munkatervet kiegészíti az adott megvalósítási ciklusra készült Erasmus+ terv.

A projektek megvalósításában vállalt intézményi feladatok ütemezése, pl. Határtalanul pályázat, Erasmus +

g) A hatékony intézmény működtetésével kapcsolatos feladatok ütemezése

A szakképző intézmény hatékony működtetéséhez kapcsolódó energiamegtakarítási és további, egyéb területeket érintő megtakarítási javaslatok és kapcsolódó intézkedések rögzítése.

Jogszabályváltozásból adódó feladatok tervezése, intézményi dokumentumok módosítása, átdolgozásának tervezése, intézményi honlappal kapcsolatos feladatok (pl. közzététel).

A szakmai gyakorlatok megszervezése, koordinálása, külső partneri kapcsolatok gondozása.

Pályázati tevékenység tervezése. A projektek megvalósításához kapcsolódó feladatok tervezése (a projektek megvalósításában vállalt intézményi feladatok ütemezése, pl. Határtalanul pályázat, Erasmus +)

Az új szakmai vizsgarendszer megismerése és alkalmazása a vizsgákon és a javítóvizsgákon.

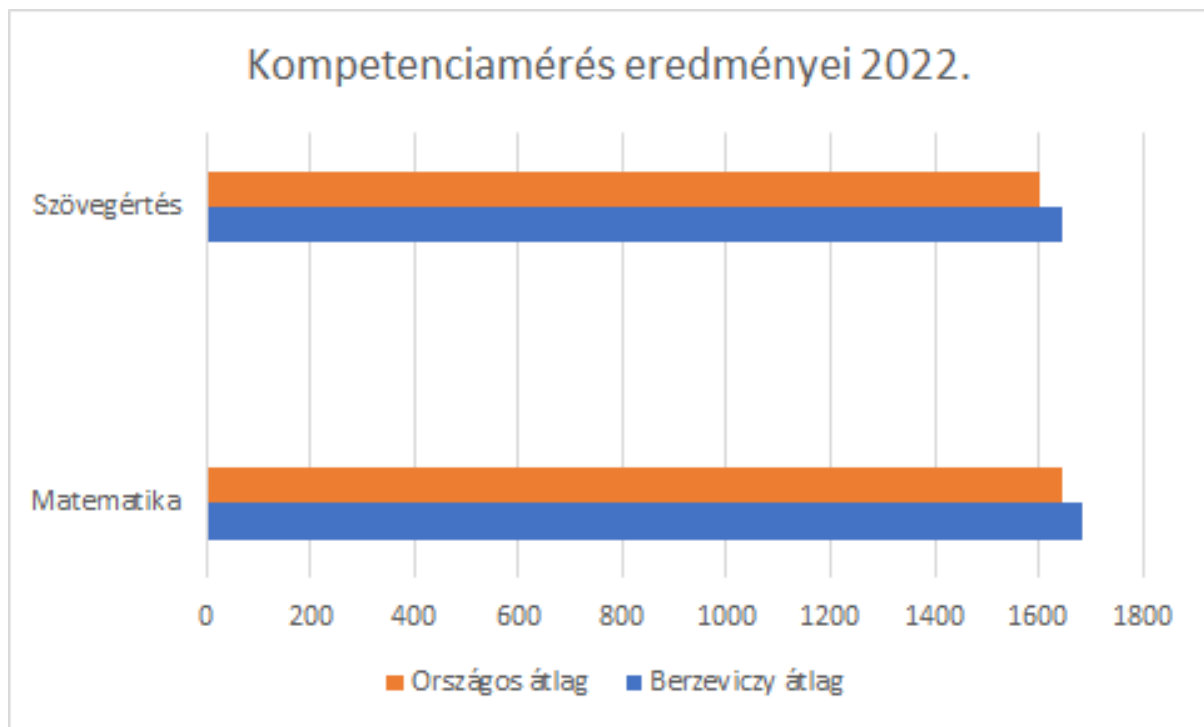
Az oktatási tevékenységünk során figyelemmel kísérjük a 2024/2025. érettségi követelményeket.

A 2024. őszén megjelent új felsőoktatási rendeleti változásokat megismertetjük a tanulóinkkal.

Rendelkezünk ERASMUS+ akkreditációval a 2021-2027 időszakra. Az Akkreditáció előírásai szerint 15 hónapos megvalósítási ciklusokban valósítjuk meg intézményi mobilitásainkat.

III. Kompetencia fejlesztési terv

Az intézmény kompetencia fejlesztésre vonatkozó feladatainak és a megvalósításukhoz kapcsolódó intézkedések összefoglalása. A szakmai programban, mint intézményi alapidokumentumban megfogalmazott és az intézményi jellegzetességeket is figyelembe vevő fejlesztési feladatok adott tanévre vonatkozó rendszerezése és a szükséges erőforrások áttekintése.



Matematikából az országos átlagnál 39 ponttal, szövegértésből 44 ponttal magasabbak eredményeink az országoshoz képest.

Az iskolában gyengébb teljesítményt nyújtó tanulók fejlesztése több szinten is zajlik. Az SNI-s és BTMN-es tanulóinkat gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus fejleszti. A tanév elején történt mérések alapján fejlesztő órák zajlanak a szaktanárok által.

IV. Beiskolázási pályorientációs és fejlesztési terv

Fejlesztési terv

Az adatok alapján az általános felvételi eljárásban az iskolának továbbra sincsenek beiskolázási problémái, az elmúlt évek tapasztalatai alapján tovább kell folytatni az intézmény marketing munkáját.

Az oktatói testület úgy ítéli meg, hogy erősíteni szükséges az érettségizők körében a beiskolázásra irányuló tevékenységet, mert ezen a téren komoly konkurenciával kell az intézménynek számolnia. Továbbra is sajnálatos jelenség, hogy néhány diák a beiratkozás után hagyja el az iskolát, és más intézménybe lép át, ahol úgy ítéli meg, hogy könnyebb feltételek mellett tud végzettséget szerezni. Többségük szakma- és pályaismerete a beiratkozásakor csak minimális, az intézményben szembesülnek az elvárásokkal, és sokszor egészen más szakmaterületre lépnek át néhány nap után. Szükségesnek mutatkozik, hogy az érettségi utáni képzésbe lépők körében erősítsük a pályorientációs munkát, annak minden területén. Az önismeret, pályaismeret, szakmaismeret mellett, az intézményben folyó munkáról is részletesebb tájékoztatást kell adnunk a diákoknak, ezzel elérve azt, hogy a beiratkozás utáni lemorzsolódás csökkenjen.

Külön terület a felnőttképzés (rövidített szakképzés) és felnőttoktatás képzések népszerűsítése; az ehhez kapcsolódó, termelő cégek felé történő nyitás megtörtént, a "céges" képzések elindultak/elindulnak. Újabb ilyen jellegű képzések indítása a tanév kiemelt feladata.

Az elmúlt tanévekben kidolgoztuk, hogy a közösségi médiát hogyan lehet hatékonyan használni az iskola képzéseinek megismertetésére.

3 éve létrejött marketing, illetve pályorientációs munkacsoport folytatja munkáját, az abban dolgozó oktató kollégák munkájukat továbbra is jól végzik.

Konkrét feladataink:

A 2024/2025. tanévben induló képzések, tervezett létszámok meghatározása nappali és esti tagozaton.

- A pályorientációs programok kidolgozása, összefogása, kapcsolattartás az általános iskolákkal, és az érettségit nyújtó iskolákkal.
- A marketing tevékenység összefogása, a weblap, a Facebook és Instagram oldalak, valamint az iskolai Youtube csatorna naprakészen tartása.
- Kapcsolattartás a BOKIK-kal, és a gyakorlati képzést biztosító gazdálkodó szervezetekkel.
- Részvétel a központi pályorientációs rendezvényeken, a kapcsolódó iskolai programok kidolgozása.

Kapcsolat az általános iskolákkal és a középiskolákkal

Az általános iskolákkal és a középiskolákkal, mint az iskolánkba jelentkezőket küldő intézményekkel a kapcsolatunk hagyományosan jó. A korábbi tanévekben szokásos és jól bevált pályorientációs tevékenységeket továbbra is folytatjuk.

Feladatok:

- Nyílt hét az általános iskolák 8. osztályosai számára
- kiadvány összeállítása az intézmény képzési kínálatáról
- játékos iskolabemutató a 8. osztályosoknak
- pályorientációs kiállítás
- tájékoztató az általános iskolákban a diákoknak és a szülőknek: szakkör és online szakmai vetélkedők általános iskolák felső tagozatos osztályai számára
- hirdetések szövegének összeállítása, megjelentetés.
- plakátok tervezése, nyomtatása, középiskolákban elhelyezés.

Beiskolázással kapcsolatos konkrét programok a tanév során

| Program | Időpont | Leírás |
|--|-------------------------------------|--|
| A pályorientációs előkészítő szakkör idejében rövid szakmabemutató a résztvevőknek | Szeptember 21-től induló rendben. | 6 alkalommal 20 percben - |
| Kitelepülés általános iskolákba | 2024. október - november - december | 2-2 diákkal általános iskolákba kitelepülés - az iskolai paravánnal, szórólapokkal |
| Kitelepülés gimnáziumokba | 2025. február - március | 2-2 diákkal kitelepülés - az iskolai paravánnal, szórólapokkal |
| Európai Szakképzési hét | ? | Szakma- és iskolabemutató a diákönkormányzat közreműködésével |
| Iskolai nyílt hét | 2024. október 14-18. | Szakma- és iskolabemutató a diákönkormányzat közreműködésével |
| Részvétel általános iskolákban pályaválasztási szülői értekezleten | Előre egyeztetett időpontokban. | Rövid prezentáció, szórólap készítése. |

| | | |
|--|--------------------------|---|
| Szabad a pálya, pályaválasztási kiállítás | 2024. november első hete | Kiállítási anyagok összeállítása, szóróanyagok készítése, diákok szervezése |
| Írásbeli felvételi ideje alatt tájékoztató a szülők részére | 2025. január 20. | Rövid prezentáció, szórólap készítése. |
| Szakmai online vetélkedő mindhárom ágazatban | 2024. november-től | Felső tagozatos diákoknak meghirdetett vetélkedő sorozat |

Nyílt Hét - Ütemezett intézményi pályaaorientációs terv összeállítása.

A 2024/2025. tanévben újonnan bevezetett nyílt hét tapasztalataira építve ebben a tanévben is nyílt hetet tervezünk 2024. október 14-18. között. A programban mind közismereti, mind szakmai órákat látogatnak a nyolcadikos diákok, emellett a szülők részletes tájékoztatást kapnak a képzéseinkről. A program megszervezéséért felelős az igazgató, az igazgatóhelyetteses, a munkaközösség-vezetők, az oktatók, a DÖK vezetője.

Kapcsolódási pontok és tervezett tevékenységek a „centrumszintű” illetve országos eseményekhez, kiállításokhoz

Tagintézményünk a korábbi évekhez hasonló módon részt vesz a Miskolci SZC által szervezett és az országos programokban:

- Európai Szakképzési hét
- Szabad a pálya, pályaválasztási kiállítás: kiállítási anyagok összeállítása, szóróanyagok készítése, diákok szervezése
- Ismerd meg Miskolcot egy középiskolás szemével;
- Légy szállodai recepció a Berze hotelben!
- Bankolj a Berzében;
- Készíts csokoládét a Berzében!
- Csomagoljunk együtt!

Szakkör- és vetélkedőszervezés általános iskolásoknak

- Pályaaorientációs, tehetséggondozó szakkörünket hagyományosan szeptember első hetében hirdetjük meg a 8. osztályosoknak. Szakmaismertető, majd felkészülés a felvételi vizsgára heti rendszerességgel.
- Online vetélkedő szervezése felső tagozatos diákoknak, majd döntő a díszteremben az első 5 csapat részvételével.

Tanév rendje szerinti Pályaorientációs Nap terve

A Pályaorientációs Napot elsősorban a végzős diákjaink számára szervezzük meg, ahol támogatást nyújtunk számukra a választott szakmák pontosabb megismerésére, lehetőséget biztosítunk a különböző hazai és nemzetközi felsőoktatási intézmények számára, hogy bemutatkozzanak a diákjainknak, kerekasztal beszélgetéseken válaszoljanak a kérdéseikre. A komplex pályaorientációs tevékenységünk körében arra is lehetőséget biztosítunk a diákjainknak, hogy személyesen részt vegyenek az egyetemek nyílt napjain. Célunk, hogy a célcsoporti sajátosságok figyelembevételével mellett teljeskörűen támogassuk diákjaink továbbtanulását akár a felsőfokú képzésekben, akár újabb szakma megszerzésében. A pályaorientációs célú tanítás nélküli munkanap lehetőséget biztosít az alsóbb évfolyamon tanuló diákok számára is arra, hogy munkáltatóktól halljanak bővebb információt a munkaerőpiaci elvárásokkal kapcsolatban, megismerjék a munkaköri lehetőségeket, támogatást kapjanak a pályaorientációs elképzeléseik kialakítása során.

A program lebonyolítása több külső szereplő meghívása mellett zajlik (cégek, duális partnerek, egyetemek képviselői), emellett az oktatók, az iskolapszichológus is részt vesznek a rendezvényen. A megszervezésért és a lebonyolításért az előzetesen felkért oktatók a felelősek.

V. A 2024/2025. tanév helyi rendje

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről, valamint a kultúráért és innovációért felelős miniszter 33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelete a 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről alapján, figyelemmel az Szkt. 34.§.(2). bekezdésében meghatározottakra:

- a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai,
- tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását;
- a szünetek időtartamát;
- nemzeti ünnepek, valamint a szakképző intézmény hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,
- a szakképző intézményhez kapcsolódó sajátos ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- a szakképző intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt nap tervezett időpontját,
- előre tervezhető pályaorientációs események (fesztivál, kiállítás, szakmai nap) időpontját
- a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,
- minden egyéb, az oktatói testület által szükségesnek ítélt kérdés.

A programok és események táblázat jellegű felsorolása, időrendi sorrendben, 2024. szeptember 02. – 2025. július 04. közötti időszakra)

| Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum - 2024/2025. tanév | | | |
|--|------------|-------------|--|
| Tanítási nap | Dátum | Naptári nap | Feladat |
| | 2024.08.23 | péntek | Javítóvizsga írásbeli - előzetes e-mail tájékoztatás Felnőttoktatás beiskolázási kampány indítása |
| | 2024.08.24 | szombat | |
| | 2024.08.25 | vasárnap | |
| | 2024.08.26 | hétfő | 9:00 óra - Alakuló értekezlet, munkavédelmi oktatás Az 1/évfolyamra jelentkezőknek e-mail értesítés az orvosi vizsgálat időpontjáról |
| | 2024.08.27 | kedd | Javítóvizsga – írásbeli |
| | 2024.08.28 | szerda | Gólyatábor Javítóvizsga – szóbeli |
| | 2024.08.29 | csütörtök | Gólyatábor 9:00 óra – Szakképző évfolyamok beiratkozása 1. (orvosi vizsgálat) Szakmai javító vizsga jelentkezés határideje |
| | 2024.08.30 | péntek | Gólyatábor 8:30 óra Tanévnyitó értekezlet Szakmai vizsga jelentkezési határidő |
| | 2024.08.31 | szombat | |
| | 2024.09.01 | vasárnap | |
| 1. | 2024.09.02 | hétfő | Tanévnyitó, Tankönyvosztás |
| 2. | 2024.09.03 | kedd | Bemeneti mérések – angol, német |
| 3. | 2024.09.04 | szerda | |
| 4. | 2024.09.05 | csütörtök | Bemeneti mérések a bejövő, 9. évfolyamon magyarból Érettségi jelentkezési határidő |
| 5. | 2024.09.06 | péntek | |
| | 2024.09.07 | szombat | |
| | 2024.09.08 | vasárnap | |
| 6. | 2024.09.09 | hétfő | |
| 7. | 2024.09.10 | kedd | Szülői értekezlet |
| 8. | 2024.09.11 | szerda | |
| 9. | 2024.09.12 | csütörtök | Szülői értekezlet |
| 10. | 2024.09.13 | péntek | OKTV jelentkezési határidő |
| | 2024.09.14 | szombat | |

| | | | |
|-----|------------|-----------|---|
| | 2024.09.15 | vasárnap | |
| 11. | 2024.09.16 | hétfő | Tanmenetek elkészítési határideje |
| 12. | 2024.09.17 | kedd | Estis osztályok indítása |
| 13. | 2024.09.18 | szerda | |
| 14. | 2024.09.19 | csütörtök | Felnőttképzési Roadshow |
| 15. | 2024.09.20 | péntek | |
| | 2024.09.21 | szombat | |
| | 2024.09.22 | vasárnap | |
| 16. | 2024.09.23 | hétfő | |
| 17. | 2024.09.24 | kedd | Erasmus+ Cordoba (12.b1, 12.b2, 13.b / 10 fő) 2024.09.24-2024.10.08 |
| 18. | 2024.09.25 | szerda | Tehetséggondozó szakkör indítása általános iskolásoknak Kopaszavató |
| 19. | 2024.09.26 | csütörtök | |
| 20. | 2024.09.27 | péntek | Turizmus Világnapja Európai Diáksport Napja (szeptember 29.) |
| | 2024.09.28 | szombat | |
| | 2024.09.29 | vasárnap | |
| 21. | 2024.09.30 | hétfő | Őszi szakmai vizsgaidőszak kezdete OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (írásbeli és szóbeli) kezdete angol nyelvből 11. b1, 12. a, b, c Budai Vár idegenvezetéssel és szállodalátogatás (10.c, 11.c) |
| 22. | 2024.10.01 | kedd | Vegetáriánusok világnapja Gyógynövénytura Bükkzentkereszt |
| 23. | 2024.10.02 | szerda | |
| 24. | 2024.10.03 | csütörtök | Alapértékek Nonprofit Kft. előadása, továbbképzés 20 fő (13:00 – 16:00) Német/angol osztályozó vizsga (11., 12., 13. évfolyam) |
| 25. | 2024.10.04 | péntek | Állatok Világnapja (október 4.) |
| | 2024.10.05 | szombat | |
| | 2024.10.06 | vasárnap | |
| 26. | 2024.10.07 | hétfő | Megemlékezés az aradi vértanúkról (október 6.) |
| 27. | 2024.10.08 | kedd | Szakmai javító vizsga |
| 28. | 2024.10.09 | szerda | |
| 29. | 2024.10.10 | csütörtök | Pénzmúzeum látogatás 1/13.b, 2/14.b |
| 30. | 2024.10.11 | péntek | |

| | | | |
|-----|-------------|-----------|--|
| | 2024.10.12 | szombat | |
| | 2024.10.13 | vasárnap | |
| 31. | 2024.10.14 | hétfő | Őszi írásbeli érettségi első napja Beiskolázási nyílt hét |
| 32. | 2024.10.15 | kedd | Beiskolázási nyílt hét |
| 33. | 2024.10.16 | szerda | Beiskolázási nyílt hét |
| 34. | 2024.10.17 | csütörtök | Beiskolázási nyílt hét Közép /emelt szintű érettségi írásbeli - angol |
| 35. | 2024.10.18 | péntek | Beiskolázási nyílt hét Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala Szalagavató |
| | 2024.10.19 | szombat | |
| | 2024.10.20 | vasárnap | |
| 36. | 2024.10.21 | hétfő | Közép /emelt szintű érettségi írásbeli - német |
| 37. | 2024.10.22 | kedd | Október 23. Megemlékezés |
| | 2024.10.23 | szerda | |
| 38. | 2024.10.24 | csütörtök | Magyaros tanulmányi kirándulás 10. évfolyam Budapest PIM |
| 39. | 2024.10.23. | péntek | Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap, |
| | 2024.10.26 | szombat | |
| | 2024.10.27 | vasárnap | |
| | 2024.10.28 | hétfő | Őszi szünet |
| | 2024.10.29 | kedd | Őszi szünet |
| | 2024.10.30 | szerda | Őszi szünet |
| | 2024.10.31 | csütörtök | Őszi szünet |
| | 2024.11.01 | péntek | Őszi szünet |
| | 2024.11.02 | szombat | |
| | 2024.11.03 | vasárnap | |
| 40. | 2024.11.04 | hétfő | Őszi szünet utáni első tanítási nap |
| 41. | 2024.11.05 | kedd | Magyaros tanulmányi kirándulás 9. évfolyam A Magyar Nyelv Múzeuma, Széphalom |
| 42. | 2024.11.06 | szerda | Budapest Terror Háza kirándulás 11. évfolyam |
| 43. | 2024.11.07 | csütörtök | Őszi emelt szintű szóbeli vizsgák Szülői fogadó |
| 44. | 2024.11.08 | péntek | Őszi emelt szintű szóbeli vizsgák |
| | 2024.11.09 | szombat | |
| | 2024.11.10 | vasárnap | |
| 45. | 2024.11.11 | hétfő | Őszi emelt szintű szóbeli vizsgák Hangverseny 12:15 (Szent Efrém – Királyi zenék) |

| | | | |
|-----|------------|-----------|---|
| 46. | 2024.11.12 | kedd | Német fordítási verseny általános iskolásoknak |
| 47. | 2024.11.13 | szerda | Magyar nyelv napja (a 9.évfolyam magyaros kirándulása kapcsán kiállítás) |
| 48. | 2024.11.14 | csütörtök | Pénzmúzeum látogatás 10.b1, 10.b2 |
| 49. | 2024.11.15 | péntek | |
| | 2024.11.16 | szombat | Erasmus+ Maribor (11.a, 12.a / 10 fő) 2024.11.16.-2024.11.30. |
| | 2024.11.17 | vasárnap | |
| 50. | 2024.11.18 | hétfő | Őszi közép szintű szóbeli vizsgák |
| 51. | 2024.11.19 | kedd | Őszi közép szintű szóbeli vizsgák |
| 52. | 2024.11.20 | szerda | Őszi közép szintű szóbeli vizsgák |
| 53. | 2024.11.21 | csütörtök | Őszi közép szintű szóbeli vizsgák Debrecen kirándulás 10. osztályok számára |
| 54. | 2024.11.22 | péntek | Őszi közép szintű szóbeli vizsgák |
| | 2024.11.23 | szombat | |
| | 2024.11.24 | vasárnap | |
| 55. | 2024.11.25 | hétfő | |
| 56. | 2024.11.26 | kedd | |
| 57. | 2024.11.27 | szerda | Berze-kupa |
| 58. | 2024.11.28 | csütörtök | |
| 59. | 2024.11.29 | péntek | „Ne vásárolj semmit" nap (november 30.) Minőségirányítás – FICS – fejlesztési célok meghatározása |
| | 2024.11.30 | szombat | |
| | 2024.12.01 | vasárnap | |
| 60. | 2024.12.02 | hétfő | Központi írásbeli vizsga jelentkezési határidő Minőségirányítás – FICS: Fejlesztések megvalósításának indítása, folyamatos tájékoztatás |
| 61. | 2024.12.03 | kedd | Mikulás ünnepség a dolgozók gyermekeinek |
| 62. | 2024.12.04 | szerda | |
| 63. | 2024.12.05 | csütörtök | |
| 64. | 2024.12.06 | péntek | |
| | 2024.12.07 | szombat | |
| | 2024.12.08 | vasárnap | |
| 65. | 2024.12.9 | hétfő | |
| 66. | 2024.12.10 | kedd | |
| 67. | 2024.12.11 | szerda | |
| 68. | 2024.12.12 | csütörtök | |

| | | | |
|-----|------------|-----------|---|
| 69. | 2024.12.13 | péntek | Karácsonyi ételbemutató |
| | 2024.12.14 | szombat | |
| | 2024.12.15 | vasárnap | |
| 70. | 2024.12.16 | hétfő | |
| 71. | 2024.12.17 | kedd | Karácsonyi vásár, adománygyűjtés |
| 72. | 2024.12.18 | szerda | |
| 73. | 2024.12.19 | csütörtök | |
| 74. | 2024.12.20 | péntek | Téli szünet előtti utolsó tanítási nap, Karácsonyi ünnepség |
| | 2024.12.21 | szombat | Téli szünet |
| | 2024.12.22 | vasárnap | Téli szünet |
| | 2024.12.23 | hétfő | Téli szünet |
| | 2024.12.24 | kedd | Téli szünet |
| | 2024.12.25 | szerda | Téli szünet |
| | 2024.12.26 | csütörtök | Téli szünet |
| | 2024.12.27 | péntek | Téli szünet |
| | 2024.12.28 | szombat | Téli szünet |
| | 2024.12.29 | vasárnap | Téli szünet |
| | 2024.12.30 | hétfő | Téli szünet |
| | 2024.12.31 | kedd | Téli szünet |
| | 2025.01.01 | szerda | Téli szünet |
| | 2025.01.02 | csütörtök | Téli szünet |
| | 2025.01.03 | péntek | Téli szünet |
| | 2025.01.04 | szombat | |
| | 2025.01.05 | vasárnap | |
| 75. | 2025.01.06 | hétfő | |
| 76. | 2025.01.07 | kedd | |
| 77. | 2025.01.08 | szerda | |
| 78. | 2025.01.09 | csütörtök | |
| 79. | 2025.01.10 | péntek | |
| | 2025.01.11 | szombat | |
| | 2025.01.12 | vasárnap | |
| 80. | 2025.01.13 | hétfő | Hangverseny 12:15 (Budapest Jazz Orchestra Combo) |
| 81. | 2025.01.14 | kedd | Ágazati alapvizsga Gazdálkodás-menedzsment |
| 82. | 2025.01.15 | szerda | Ágazati alapvizsga Turizmus-vendéglátás |
| 83. | 2025.01.16 | csütörtök | Osztályozó értekezlet |
| 84. | 2025.01.17 | péntek | 1. félév vége |
| | 2025.01.18 | szombat | Központi felvételi írásbeli központi felvételi javítása |
| | 2025.01.19 | vasárnap | |

| | | | |
|------|------------|-----------|---|
| 85. | 2025.01.20 | hétfő | |
| 86. | 2025.01.21 | kedd | |
| 87. | 2025.01.22 | szerda | Megemlékezés a magyar kultúra napjáról |
| 88. | 2025.01.23 | csütörtök | Központi felvételi megtekintés |
| 89. | 2025.01.24 | péntek | Első félév záróértekezlet |
| | 2025.01.25 | szombat | |
| | 2025.01.26 | vasárnap | |
| 90. | 2025.01.27 | hétfő | Sítábor |
| 91. | 2025.01.28 | kedd | Sítábor Központi felvételi írásbeli pótnap |
| 92. | 2025.01.29 | szerda | Sítábor |
| 93. | 2025.01.30 | csütörtök | Sítábor |
| 94. | 2025.01.31 | péntek | Sítábor |
| | 2025.02.01 | szombat | |
| | 2025.02.02 | vasárnap | |
| 95. | 2025.02.03 | hétfő | |
| 96. | 2025.02.04 | kedd | Szülői értekezlet |
| 97. | 2025.02.05 | szerda | |
| 98. | 2025.02.06 | csütörtök | Szülői értekezlet |
| 99. | 2025.02.07 | péntek | |
| | 2025.02.08 | szombat | |
| | 2025.02.09 | vasárnap | |
| 100. | 2025.02.10 | hétfő | |
| 101. | 2025.02.11 | kedd | |
| 102. | 2025.02.12 | szerda | |
| 103. | 2025.02.13 | csütörtök | |
| 104. | 2025.02.14 | péntek | Farsangi Korcsolyázás Erasmus+ akkreditációs egyszerűsített lehívás benyújtása Érettségi jelentkezés |
| | 2025.02.15 | szombat | |
| | 2025.02.16 | vasárnap | |
| 105. | 2025.02.17 | hétfő | |
| 106. | 2025.02.18 | kedd | Heinrich Heine Szavalóverseny iskolai forduló |
| 107. | 2025.02.19 | szerda | Felvételi jelentkezési határidő |
| 108. | 2025.02.20 | csütörtök | |
| 109. | 2025.02.21 | péntek | Utazási Kiállítás, Budapest |
| | 2025.02.22 | szombat | |
| | 2025.02.23 | vasárnap | |

| | | | |
|------|------------|-----------|--|
| 110. | 2025.02.24 | hétfő | |
| 111. | 2025.02.25 | kedd | Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól |
| 112. | 2025.02.26 | szerda | |
| 113. | 2025.02.27 | csütörtök | |
| 114. | 2025.02.28 | péntek | |
| | 2025.03.01 | szombat | |
| | 2025.03.02 | vasárnap | |
| 115. | 2025.03.03 | hétfő | PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét |
| 116. | 2025.03.04 | kedd | PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét |
| 117. | 2025.03.05 | szerda | PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét Heinrich Heine Városi Szavalóverseny |
| 118. | 2025.03.06 | csütörtök | PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét |
| 119. | 2025.03.07 | péntek | PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét |
| | 2025.03.08 | szombat | |
| | 2025.03.09 | vasárnap | |
| | 2025.03.10 | hétfő | Tanítás nélküli munkanap / Szóbeli felvételi 1. |
| 120. | 2025.03.11 | kedd | |
| 121. | 2025.03.12 | szerda | Szóbeli felvételi pótnap 1. |
| 122. | 2025.03.13 | csütörtök | Tanulmányi kirándulás – Graz, Bécs |
| 123. | 2025.03.14 | péntek | Nemzetközi PI-nap Március 15-ei ünnepség Tanulmányi kirándulás – Graz, Bécs |
| | 2025.03.15 | szombat | |
| | 2025.03.16 | vasárnap | |
| 124. | 2025.03.17 | hétfő | 9.ny1, 9.ny2 9.kny és 9.a angol nyelvű prezentáció hete Szóbeli felvételi pótnap 2. |
| 125. | 2025.03.18 | kedd | |
| 126. | 2025.03.19 | szerda | |
| 127. | 2025.03.20 | csütörtök | |
| 128. | 2025.03.21 | péntek | Víz világnapja (március 22.) Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatal |
| | 2025.03.22 | szombat | |
| | 2025.03.23 | vasárnap | |
| 129. | 2025.03.24 | hétfő | Digitális Témahét |
| 130. | 2025.03.25 | kedd | Digitális Témahét |
| 131. | 2025.03.26 | szerda | Digitális Témahét |

| | | | |
|------|------------|-----------|--|
| 132. | 2025.03.27 | csütörtök | Digitális Témahét Auschwitz – 12. évfolyam |
| 133. | 2025.03.28 | péntek | Digitális Témahét Auschwitz – 12. évfolyam |
| | 2025.03.29 | szombat | Auschwitz – 12. évfolyam |
| | 2025.03.30 | vasárnap | |
| 134. | 2025.03.31 | hétfő | |
| 135. | 2025.04.01 | kedd | |
| 136. | 2025.04.02 | szerda | Német nyelvű szépkiejtési verseny /online formában/ |
| 137. | 2025.04.03 | csütörtök | Szülői fogadó |
| 138. | 2025.04.04 | péntek | |
| | 2025.04.05 | szombat | |
| | 2025.04.06 | vasárnap | |
| 139. | 2025.04.07 | hétfő | Fenntarthatósági Témahét |
| 140. | 2025.04.08 | kedd | Fenntarthatósági Témahét |
| 141. | 2025.04.09 | szerda | Fenntarthatósági Témahét |
| 142. | 2025.04.10 | csütörtök | Fenntarthatósági Szülői fogadó |
| | | | Témahét |
| 143. | 2025.04.11 | péntek | Fenntarthatósági Témahét Költészet napja (április 11.) |
| | 2025.04.12 | szombat | |
| | 2025.04.13 | vasárnap | |
| 144. | 2025.04.14 | hétfő | Osztályozó vizsgák kezdete az előrehozott érettségizőknek a 11. évfolyamon |
| 145. | 2025.04.15 | kedd | |
| | 2025.04.16 | szerda | Tanítás nélküli munkanap / DÖK nap Megemlékezés a Holokauszt emléknapjáról Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap / 12 óras sportrendezvény Föld napja Egyeztetett felvételi jegyzék |
| | 2025.04.17 | csütörtök | Tavaszi szünet |
| | 2025.04.18 | péntek | Tavaszi szünet |
| | 2025.04.19 | szombat | |
| | 2025.04.20 | vasárnap | |
| | 2025.04.21 | hétfő | Tavaszi szünet |
| | 2025.04.22 | kedd | Tavaszi szünet |
| | 2025.04.23 | szerda | Tavaszi szünet |

| | | | |
|------|------------|-----------|--|
| | 2025.04.24 | csütörtök | Tavaszi szünet |
| | 2025.04.25 | péntek | Tavaszi szünet |
| | 2025.04.26 | szombat | |
| | 2025.04.27 | vasárnap | |
| 146. | 2025.04.28 | hétfő | |
| 147. | 2025.04.29 | kedd | Osztályozó konferencia a végzősök számára |
| 148. | 2025.04.30 | szerda | Egyeztetett felvételi jegyzék alapján kiértésítés Végzős szakképzős osztályok búcsúja 10:00 Ballagás 16:00 |
| | 2025.05.01 | csütörtök | Munkaszüneti nap |
| | 2025.05.02 | péntek | Pihenőnap – bedolgozandó 2025.05.17. |
| | 2025.05.03 | szombat | |
| | 2025.05.04 | vasárnap | |
| | 2025.05.05 | hétfő | Tanítás nélküli munkanap / Írásbeli érettségi magyar |
| | 2025.05.06 | kedd | Tanítás nélküli munkanap / Írásbeli érettségi matematika |
| 149. | 2025.05.07 | szerda | Írásbeli érettségi történelem / Nem tanítás nélküli munkanap |
| 150. | 2025.05.08 | csütörtök | Aquincum kirándulás |
| 151. | 2025.05.09 | péntek | |
| | 2025.05.10 | szombat | |
| | 2025.05.11 | vasárnap | |
| 152. | 2025.05.12 | hétfő | Szóbeli kisérettségik kezdete (magyar, történelem, első idegen nyelv) |
| 153. | 2025.05.13 | kedd | |
| 154. | 2025.05.14 | szerda | |
| 155. | 2025.05.15 | csütörtök | |
| 156. | 2025.05.16 | péntek | |
| 157. | 2025.05.17 | szombat | 2025. május 02. péntek pihenőnap bedolgozása |
| | 2025.05.18 | vasárnap | |
| 158. | 2025.05.19 | hétfő | |
| 159. | 2025.05.20 | kedd | |
| 160. | 2025.05.21 | szerda | |
| 161. | 2025.05.22 | csütörtök | |
| 162. | 2025.05.23 | péntek | |
| | 2025.05.24 | szombat | |
| | 2022.05.25 | vasárnap | |
| 163. | 2025.05.26 | hétfő | |
| 164. | 2025.05.27 | kedd | |

| | | | |
|------|------------|-----------|--|
| 165. | 2025.05.28 | szerda | |
| 166. | 2025.05.29 | csütörtök | Magyaros évfolyamdolgozat a 11. évfolyamon |
| 167. | 2025.05.30 | péntek | |
| | 2025.05.31 | szombat | |
| | 2025.06.01 | vasárnap | |
| 168. | 2025.06.02 | hétfő | Kisvizsga írásbelik kezdete 9. ny1, 9.ny2 , 9.kny /angol, német/ |
| 169. | 2025.06.03 | kedd | Ágazati alapvizsga Kereskedelem 10.a |
| 170. | 2025.06.04 | szerda | Ágazati alapvizsga Turizmus-vendéglátás 10.c Nemzeti összetartozás emléknapja |
| 171. | 2025.06.05 | csütörtök | Ágazati alapvizsga Gazdálkodás és menedzsment 10.b1, 10.b2 |
| 172. | 2025.06.06 | péntek | Kerékpártúra -Balaton |
| | 2025.06.07 | szombat | Kerékpártúra -Balaton |
| | 2025.06.08 | vasárnap | Kerékpártúra -Balaton |
| | 2025.06.09 | hétfő | Pünkösöd – Nemzeti ünnep |
| 173. | 2025.06.10 | kedd | Kisvizsga szóbelik kezdete 9. ny1, 9.ny2 , 9.kny /angol, német/ |
| 174. | 2025.06.11 | szerda | |
| 175. | 2025.06.12 | csütörtök | Osztályozó konferencia |
| 176. | 2025.06.13 | péntek | Utolsó tanítási nap Tanévzáró ünnepség |

Kelt: Miskolc, 2024. augusztus 30.

igazgató

VI. Legitimációs záradék

A szakképző intézmény 2024/2025. tanévi munkatervét az oktatói testület elfogadta.

Kelt: Miskolc, augusztus 30.

mk. vezető

igazgatóhelyettes

igazgató