

Miskolci SZC

Berzeviczy Gergely Technikum

2025/2026. tanévi

MUNKATERV

A munkatervet készítette:

Nagy István igazgató

A munkatervet elfogadó oktatótestületi ülés dátuma:

2025.09.19.



MUNKATERV
2025/2026. tanév

I. A Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum egyéni arculatának bemutatása

A Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum az ország egyik legrégebben működő kereskedelmi középiskolája. Az első tanévnyitóra 1886. szeptember 11-én került sor. Az iskola a kamara kezdeményezésére, Gálffy Ignác alapító igazgató vezetésével kezdte meg működését.

1925 és 1949 között az iskola Deák Ferenc nevét viselte, majd Közgazdasági Technikum kereskedelmi tagozatának nevezték, 1961-ben felvette a reformkori magyar közgazdász Berzeviczy Gergely nevét. Az intézmény az 1940-es évektől sokat változott, a képzési rendszere folyamatos fejlődésen ment keresztül. Miskolc városán belül az iskola meghatározó szerepet játszott a technikum, majd a szakközépiskolai és a szakmunkásképzés központja volt mind nappali, mind esti, kiegészítő és levelező képzésben.

Több oktatási szerkezetváltást és fenntartóváltást követően 2015-től a Miskolci Szakképzési Centrum tagintézményeként folytatja működését. A Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum nevet 2020. július 1-től viseli.

Iskolánk a Miskolci Szakképzési Centrumon belül a szolgáltató területre felkészítő szakmák képzésével foglalkozik. Azok a diákok tanulnak intézményünkben, akik emelt szinten szeretnének idegen nyelveket tanulni, mert olyan szakterületre készülnek, ahol ez alapkövetelmény. A turisztika, és a közgazdasági terület munkanyelve ma már egyértelműen a német illetve az angol. A kereskedelem területén is nagy szükség van az idegen nyelvek ismeretére.

Iskolánk felmenő rendszerben a gazdálkodás és menedzsment, a turizmus vendéglátás, valamint a kereskedelem ágazatban - és a hozzá kapcsolódó szakmai oktatásban - együttműködve a Miskolci Egyetemmel okleveles technikus képzést folytat.

II. A Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum munkaterve

1) A szakképző intézmény működési feltételei

a.) Tárgyi (infrastrukturális) feltételek

• épület(ek) állaga,

A karbantartási munkákat jelenleg két fő karbantartó végzi, akiknek az udvar rendben tartása is a feladata. A tanítási szünetekben a szükséges tisztasági festéseket, kisebb javításokat elvégezték, a gazdasági ügyintéző kollégánál vezetése mellett.

Az egyik portás villanyszerelő szakképesítéssel is rendelkezik, így a villanyszerelési munkálatokra is sor került. A főépületünk korából adódóan a hálózat felújítására nagy szükség van, a vezetékek mielőbbi cseréje nagyon fontos feladat.

Az épület 3. szintjén a fűtési és hűtési funkciót az évekkel ezelőtt Fain-coilok látják el. Ezek meghibásodása miatt jelenleg nem üzemel, amelyek javítása halaszthatatlan.



Hasonló problémát jelent a díszteremben található klíma javítása is, mivel ezek sem üzemelnek.

Az intézményben található liftek is nagyon megbízhatatlanul működnek, rendszeresen javítani szükséges.

- **tanulást segítő eszközök és tárgyi feltételek bemutatása,**

Az oktatás során több digitális módszert is alkalmaznak a kollégák, ezért különösen fontos az eszközellátás ezen a téren. Van néhány olyan probléma, amely a közeljövőben megoldásra vár:

- az informatikai eszközök egy része elavult, cserére szorul.
- megnövekedett azoknak a csoportoknak a száma, ahol speciális szoftverekkel lehet a tananyagot elsajátítani, és a jelenleg rendelkezésre álló gépparkkal ez nem valósítható meg. Ez szükségessé tette a géppark bővítését.

- **ezek fejlesztését szolgáló reális tervek, a hatékony épületfenntartási és belső karbantartási feladatok ütemezésének bemutatása**

A folyamatos karbantartási és javítási munkákat a karbantartók a gazdasági ügyintéző irányításával folytatják. Amennyiben valahol rendellenességet észlelnek, azt bejegyzik a karbantartási naplóba. A munka ütemezéséről minden héten megbeszélést tartanak, és az beszámolnak az előző héten végzett feladatokról, melyről a gazdasági ügyintéző tájékoztatja az igazgatót.

Az informatika eszközöket a rendszergazda ellenőrzi és javítja. A munkák ütemezéséről és az elvégzendő feladatokról minden héten pénteken egyeztető megbeszélést tart az igazgató, a gazdasági ügyintéző és az informatikusok. A meghibásodásokat a termekben tanító kollégák jelzik a rendszergazdának.

b.) Személyi feltételek

- **alkalmazotti létszámadatok bontva (állapot: 2025.09.08.),**

Az intézményben 57 fő teljes munkaidős oktató tevékenykedik, (közülük 1 fő, Bájer-Babály Anita gyermeke születése miatt távol van.)

Részmunkaidős oktatóként 3 fő dolgozik intézményünkben.

Az óraadók száma jelenleg 9 fő, közöttük 1 fő angol nyelvi lektor.

Ettől a tanévtől a honvédelem tantárgyat 1 fő katonaoktató végzi.

Az intézményben oktatók átlagéletkora 51 év, betöltetlen álláshelyekre fiatal kollégák beléptetésére törekszünk.

Jelenleg 11 fő kollégánk 60 év feletti, közülük 3 fő nyugdíj mellett dolgozik tovább főállásban

- **szakos ellátottság értékelése, hiányterületek bemutatása, a terület nehézségei, nyári változások a személyi feltételek területén**

Az intézményben jelenleg a szakoktatókon kívül a legtöbb kollégának egyetemi végzettsége van, a szakos ellátás 100 %-ban biztosított. 3 fő jelenleg is kiegészítő tanulmányokat folytat. A szakoktatók valamennyien főiskolát végeztek.

A szakos ellátottságunk jelen pillanatban megfelelő.



Hiányterületek bemutatása, a terület nehézségei

A szakos ellátottság biztosítása a mi iskolánkban különösen nehéz feladat, mert az angol nyelvterületen és a közgazdaság szakterületen is olyan speciális szakmai tudást igénylő tanórák vannak, ami általános végzettséggel nem látható el. Az angol nyelvterületen 3 új nyelvtanár foglalkoztatására kaptunk lehetőséget. Ők azokkal a speciális szakmai nyelvismerettel nem rendelkeznek, amely órák ellátása a nehézséget jelenti. A korábbi angol-magyar munkaközösség-vezető a nyár folyamán távozott az intézményből, a jelenlegi munkaközösség-vezető Szigeti-Farkas Ágnes, örömkre több olyan speciális angol nyelvóra ellátását is elvállalta, amik a nehézséget jelentették.

A másik nehéz terület a közgazdaság területéhez kapcsolódik, ahol hasonló nehézségekkel találkozunk. Ebben az esetben, az iskolavezetésében bekövetkezett változások miatt, alakult ki a nehéz helyzet. Ezeket a tantárgyakat nagyrészt Mester Éva és Vaszily-Tóth Erzsébet tartotta. Az iskola szakmaiságának a biztosítása megkívánta, hogy olyan alapos ismerettel rendelkező oktató kerüljön a vezetőségbe, aki teljes mértékben átlátja a szakmai területet. Így viszont az órakedvezmény miatt, meg kellett keresni a megoldást. Mivel Mester Éva óráinak az ellátását is más oktatóval kellett megoldani, különösen nehéz helyzet alakult ki. Végül óraadókkal tudtuk a szakos ellátást biztosítani, ami viszont az órarend elkészítését nehezítette meg, ugyanis az óraadók csak meghatározott napokon és időpontban tudnak órát tartani.

A matematika tantárgy ellátásánál is kívánatos volna óraadói segítség, de erre a feladatra nem találtunk oktatót.

A 3 angol nyelvtanárral és egy közgazdász tanárral bővült oktatói testület, mellett a kívánatosnál magasabb az óraadók létszáma.

- **az eltérő nevelési igényekhez kapcsolódó személyi feltételek bemutatása, ellátottság kérdése**

Intézményünkben a segítő munkatársakkal való ellátottság részmunkaidőben foglalkoztatott, vagy óraadói státuszban lévő kollégákkal részben megoldott. Pszichológus munkatársunk munkaviszonya a tanév megkezdése előtt megszűnt, folyamatban van a munkakör betöltése, de eddig nem sikerült pótolni, ezek jelenleg ellátatlan órák.

A szociális segítő munkatárs a MESZEGYI-től kihelyezve segíti tanulóinkat a problémáik megoldásában. Gyógypedagógus kollégánk évek óta óraadóként segíti az SNI-s tanulók fejlesztését. Jelenleg részmunkaidőben visszatért kolléganőnk Varga-Mérai Livia bekapcsolódik a feladatokba, aki fejlesztőpedagógusként segíti a gyermekek fejlődését."

- **Nevelő oktató munkát segítő dolgozók**

3 fő nevelő oktató munkát segítő dolgozót foglalkoztatunk: iskolatitkári pozícióban 2 fő és 1 fő rendszergazda.

- **Egyéb dolgozók**

Intézményünkben 18 fő egyéb dolgozóként foglalkoztatott munkavállaló van. Ebből 3 fő nevelő oktató munkát segítő feladatokat lát el, 2 fő gazdasági munkatárs, 13 fő technikai dolgozó (karbantartók, portások és takarítók).



- tanulói létszámadatok bontva (indított osztályok száma munkarend szerinti bontásban, kapcsolódó tanulói - képzési jogviszonyos osztályonkénti létszámadatokkal, állapot: 2025.09.08.)

Az idei tanévben osztályok száma eggyel nőtt.

Az iskola összlétszáma 806 fő. **(szeptember 8-i állapot szerint)**

A különböző nevelési-oktatási szakaszokban a létszám megoszlása a következőképpen alakul:

Az intézményben tanulók létszáma 806 fő, melyből az

érettségi előtti szakaszban tanulók létszáma: 754 fő

A nappali munkarendű szakképző évfolyamokon tanulók létszáma: 38 fő

Az esti munkarendben 14 fő

Érettségi előtti szakaszban tanulók				
Ssz	Ágazat	Osztály neve	Tanulók száma	Megjegyzés
1	Gazdálkodás és menedzsment	9.ny	30	nyelvi előkészítő
2	Turizmus-vendéglátás	9.kny	38	két tanítási nyelvű előkészítő
3	Kereskedelem	9.a	33	
4	Gazdálkodás és menedzsment	9.b1	34	
5	Gazdálkodás és menedzsment	9.b2	31	
6	Gazdálkodás és menedzsment	9.b3	30	
7	Turizmus-vendéglátás	9.c	38	két tanítási nyelvű
8	Kereskedelem	10.a	35	
9	Gazdálkodás és menedzsment	10.b1	34	
10	Gazdálkodás és menedzsment	10.b2	34	
11	Turizmus-vendéglátás	10.c	34	két tanítási nyelvű
12	Kereskedelem	11.a	33	
13	Gazdálkodás és menedzsment	11.b1	33	
14	Gazdálkodás és menedzsment	11.b2	35	
15	Turizmus-vendéglátás	11.c	30	két tanítási nyelvű
16	Kereskedelem	12.a	30	
17	Gazdálkodás és menedzsment	12.b1	32	
18	Gazdálkodás és menedzsment	12.b2	34	
19	Turizmus-vendéglátás	12.c	31	két tanítási nyelvű
20	Kereskedelem	13.a	33	
21	Gazdálkodás és menedzsment	13.b1	32	
22	Gazdálkodás és menedzsment	13.b2	32	
23	Turizmus-vendéglátás	13.c	28	két tanítási nyelvű
Nappali létszám összesen:			754	



Nappali munkarendű szakképző évfolyamok				
Ssz	Ágazat	Osztály neve	Tanulók száma	Megjegyzés
24	Turizmus-vendéglátás	1/13.c	14	2 éves érettségi utáni nappali munkarendű szakmai képzés
25	Gazdálkodás és menedzsment	2/14.b	15	2 éves érettségi utáni nappali munkarendű szakmai képzés
26	Turizmus-vendéglátás	2/14.c	9	2 éves érettségi utáni nappali munkarendű szakmai képzés
Nappali munkarendű szakképző évfolyamok létszáma összesen:			38	

Az esti munkarendben tanulók				
Ssz	Ágazat	Osztály neve	Tanulók száma	Megjegyzés
27	Gazdálkodás és menedzsment	14_FO_PSZÜ	14	2 éves érettségi utáni esti munkarendű szakmai képzés
Esti munkarend létszám összesen:			14	

2) A 2025/2026-os tanév feladatai

a.) *A tanévhez kapcsolódó nevelési célkitűzések*

A 2025/2026. tanévben továbbra is kiemelten jelennek meg iskolánk értékrendjében a következők:

szilárd, biztos ismeretek átadása; az intézmény és a szülők kapcsolatának erősítése, az egészséges életmód és a környezettudatos szemlélet iránti igény felkeltése; a képességek és készségek fejlesztése, a tehetséges tanulók tudásának továbbfejlesztése; az önálló ismeretszerzésre való ösztönzés; a gyengébb képességűek felzárkóztatása; a szociálisan hátrányos helyzetűek segítése; biztos, a gyakorlatban alkalmazható szakmai ismeretek elsajátíttatása, az iskolai hagyományok és értékrend elmélyítése, a képzési profil áttekintése, a változások nyomon követése, a Képzési és kimeneti követelmények figyelemmel kísérése, a Szakmai program módosítása a törvényi változásoknak megfelelően.

A Kréta elektronikus napló naprakész vezetése, a kinyerhető információk hasznosítása.

Munkaközösségeink elkészítették a 2025/2026. tanév munkaközösségi munkaterveit, melyet nyilvánosságra hoztunk. Az eredeti példányok a munkaközösségi tagok hitelesítő aláírásával ellátva az irattárba kerültek.

Kiemelt feladatok:

- a technikus képzések KKK –inak figyelemmel kísérése,
- a szakmai vizsgarendszer áttekintése, és alkalmazása
- a szakmai vizsgákra való felkészülés, különös tekintettel az interaktív vizsgára



- a projektmódszer alkalmazása a szakképzésben, a projektek nyilvántartása
- az új kollégák beilleszkedésének elősegítése,
- a munkaközösségi tagok munkájának ellenőrzése,
- az önértékelési folyamat folytatása.

1. a Jószolgálati Program kiterjesztése, előkészítő feladatok tervezése (pl. előzetes tájékoztatás)

Iskolánk elkötelezett a karitatív tevékenységek megvalósításában, a diákjaink ezen területen történő érzékenyítésében is. Évek óta számos programon keresztül valósítjuk meg a tevékenységet, amelyet a 2025/2026. tanév folyamán is folytatunk. Hagyományainkhoz híven az iskola összes diákja és tanára részt vesz az adományok összegyűjtésében. A diákok előzetes tájékoztatását követően történik meg a programok megvalósítása. Az adományok osztályozásában főként a kereskedő ágazatban beiskolázott osztályok vesznek részt tevékenyen. Az adományok elszállításában a kollégák közreműködnek.

Szeptemberben részt veszünk a Máltai Szeretetszolgálat Táskagyűjtő akciójában.

A Magyar Vöröskereszt szervezésében önkéntes véradást szervezünk november hónapban.

Karitatív adománygyűjtő akciót tervezünk 2025. decemberében.

Használt, de még tovább hasznosítható felnőtt- és gyermek ruházatot, lakástextilt, tartós élelmiszert, játékot, állateledelt és felszerelést gyűjtünk. Helyi rászoruló szervezeteknek juttatjuk el a felajánlásokat. 2025. karácsonyán az alábbi szervezetekkel vesszük fel a kapcsolatot:

- Református Kismamaház,
- Nagycsaládosok Országos Szervezete (Angyali Csomagküldő Szolgálat),
- Miskolci Második Esély Állatmenhely.
- Magyar Máltai szeretetszolgálat
- Magyar Vöröskereszt

Emellett iskolán belüli támogatásként ruha csere-bere is megvalósul.

2. közvetített értékek rögzítése (közösségi szolgálat és önkéntesség, személyiségfejlesztés)

Mivel az iskola szolgáltató szakterületre képezi diákjait, nagy súlyt fektetünk az érzékenyítésre, az empátia, az együttműködési készség fejlesztésére. A tehetséggondozás is kiemelt célja intézményünknek; mindezekhez bemeneti és kimeneti méréseket, felzárkóztatási foglalkozásokat, és tehetséggondozó programot alkalmazunk.

Az iskola által oktatott szakmákban a döntéshozás képessége, a kreativitás, a másokkal való együttműködés alapvető kompetenciák, ezért nagy súlyt fektetünk a versenyeztetésre.

Közösségi szolgálat és önkéntesség

A közösségi szolgálat jól kialakult rendben szerveződik iskolánkban. Kialakult a dokumentáció, a partnerek listája. A diákok többnyire önállóan keresnek együttműködő partnereket, de ha szükséges, az iskola segítséget tud nyújtani számukra.

A közösségi szolgálat szervezését az igazgató irányítja, az osztályfőnökök végzik az adminisztrációt, és az elvégzett közösségi szolgálat nyilvántartását.



Személyiségfejlesztés

A személyiségfejlesztés színterei:

- a szakmai órák, a tanári visszajelzések, a tanár személyisége,
- pszichológus, szociálpedagógus által tartott tematikus foglalkozások,
- egyéni foglalkozások a pszichológus, szociálpedagógus vezetésével,
- külső szakemberek bevonása pl. a túlzott energiail-fogyasztás, a dizájn drogok veszélyei, a gyermekbántalmazás, ELF bar fogyasztás,
- tematikus hetek
- a tanulók bevonása a megvalósított ünnepi alkalmakba, megemlékezésekbe,
- részvétel a közösség életében, az osztály tevékenységeiben, a diákönkormányzat munkájában.

b.) A közösségi média megjelenések tervezése

Célunk a DÖK aktív bevonása a közösségi médiafelületek kezelésébe, hiszen így a tartalmak sokkal inkább a diákok szemszögéből, fiatalos, közvetlen hangnemben jelenhetnek meg. Ez növeli a hitelességet, erősíti a közösséghez tartozás élményét, és lehetőséget ad arra, hogy a diákok saját kreatív ötleteikkel gazdagítsák az intézmény online megjelenését.

c.) A tanévhez kapcsolódó szakmai oktatás és képzés célkitűzései és feladatai

1. új szakma oktatásának bevezetéséhez kapcsolódó feladatok tervezése

Az új NAT és a technikumokra érvényes kerettanterv bevezetésre került. Szakmai képzéseink megvalósításában a KKK-k iránymutatásait követjük.

Felnőttképzésben, a vállalkozási mérlegképes könyvelő képzések szervezése megváltozott, mivel 2024. január 1-ét követően hatósági képzésként szervezhető. A képzés akkreditációjának előkészítése folyamatban van.

Intézményünk a turisztikai technikus ágazaton új szakmairány bevezetését készíti elő, a szálloda szervező szakmairányt. A feladatok közé tartozik a jogszabályi és szakmai követelmények beépítése a tantervbe, az oktatók felkészítése, valamint a szükséges tananyagfejlesztés

2. szakmai képzéshez kapcsolódó új szakképesítések bevezetéséből adódó feladatok tervezése, különös figyelemmel a Kormányhivatal által támogatott képzések tervezésére megszervezése.

Kidolgozás alatt van az új, mikrotanúsítványt adó tanfolyamok tervezése és előkészítése is, amelyek rugalmasan illeszkednek a munkaerőpiaci igényekhez, valamint a rövid ciklusú, gyakorlatorientált képzések iránti növekvő kereslethez.

- Barista, borkóstoló vagy gasztro-turisztikai specializáció rövid kurzusban,
- Fenntartható vendéglátás és zöld turizmus alapjai
- Online értékesítés és digitális ügyfélélmény
- Online marketing és keresőoptimalizálás (SEO/SEA)
- Digitális iroda és irodai szoftverek hatékony használata (Excel, Power BI, Google Workspace)



3. duális képzéshez kapcsolódó feladatok tervezése

Intézményünkben duális partnerekkel a kereskedő és webáruházi technikus, turisztikai technikus és vendégtéri szaktechnikus szakmákban működünk együtt.

A duális partnerekkel együttműködve elkészültek a képzési programok, a képzőhelyeken lévő oktatókkal napi kapcsolatban vagyunk, folyamatosan képezzük őket a Kréta rendszer használatára.

Több országos kereskedelmi céggel vagyunk folyamatos kapcsolatban, a duális partnerség fenntartását, bővítését továbbra is kiemelt feladatnak tekintjük.

Az új technikus képzések esetében az I. félévben, illetve 9.-10. évfolyamon még az ágazati alapvizsgára készítünk fel, ahol a diákok nincsenek külső gyakorlaton.

Intézményünk széles körű duális partnerkapcsolatokkal rendelkezik a kereskedő és webáruházi technikus, turisztikai technikus szakmák területén. A duális partnerekkel közösen elkészítettük és folyamatosan fejlesztjük a képzési programokat, hogy azok mind az iskolai, mind a vállalati igényeknek megfeleljenek. A képzőhelyeken dolgozó oktatókkal napi kapcsolatban állunk, amely biztosítja a tanulók szakmai fejlődésének nyomon követését, valamint a gyors és hatékony információáramlást. Az oktatók továbbképzéséről is gondoskodunk, különös tekintettel a KRÉTA rendszer használatára, ezzel is erősítve az egységes adminisztrációs és nyomonkövetési folyamatokat.

Intézményünk több országos kereskedelmi és szolgáltató céggel is aktív együttműködésben áll, amelyek jelentős lehetőségeket biztosítanak diákjaink számára a szakmai gyakorlat, a munkaerőpiaci beilleszkedés és a karrierépítés területén. Kiemelt célunk a meglévő duális partnerségek fenntartása, valamint a partnerhálózat folyamatos bővítése, hogy tanulóink a lehető legszélesebb körű gyakorlati tapasztalatokhoz juthassanak.

Egyúttal fontosnak tartjuk a partnerségek minőségének erősítését: közös szakmai programok, tapasztalatcserék és innovatív oktatási módszerek bevezetése révén szeretnénk még szorosabbra fűzni az iskola és a vállalatok közötti kapcsolatot.

4. tanműhelyi feladatok tervezése

Az iskola a következő belső gyakorló helyekkel rendelkezik:

- vendéglátó tanüzem a Kuruc utcán
- tanbolt az iskola harmadik emeletére költözött,
- informatika termék könyvelő, webáruházi és turisztikai szoftverekkel.

A gyakorlati tantárgyak tanmenetei kidolgozásra kerültek, az órák a tantárgyfelosztásba és az órarendbe bekerültek. A turizmus vendéglátás ágazat ágazati alapozó szakaszában a tanüzemi képzés nyersanyag beszerzése folyamatos feladat, ez a gazdasági ügyintézőkkel megbeszélésre és ellenőrzésre kerül.

5. felnőttek oktatásához és/vagy felnőttképzéshez kapcsolódó feladatok

A 2025/2026. tanévben esti munkarendben tervezünk beindítani rövidített képzéseket kereskedő és webáruházi technikus és turizmus-vendéglátás ágazatban, emellett 2 éves képzés keretében valósul meg a pénzügyi-számviteli ügyintézők beiskolázása.

A mérlegképes könyvelői képzés következő csoportjainak indítása az akkreditációs eljárás lebonyolításának függvénye.

A képzéssel kapcsolatos feladataink:



- marketing tevékenység, az induló képzések közzététele,
- a jelentkezők tájékoztatása, beírása,
- a felnőttoktatásban és felnőttképzésben tanító kollégák megbízása, az órarend összeállítása,
- a hiányzások nyomon követése, a hallgatók folyamatos figyelemmel kísérése,
- a vizsgák szervezése.

6. A szakképzésben tanulók arányát, illetve a képzés minőségének növelését szolgáló tervek rögzítése

Az osztályfőnökök és az iskolavezetés kiemelt feladata a megfelelő tájékoztatás a következőkről:

- a szakmai évfolyamon tanult tantárgyakról, a képzés előnyeiről,
- a szakmai évfolyam ideje alatt tehető kiegészítő, szintemelő, ismétlő érettségi vizsga lehetősége,
- a nyelvvizsgára felkészítés lehetősége.

A képzés színvonalának folyamatos ellenőrzése az iskolavezetés és a munkaközösségvezetők feladata. A tanmeneteket a munkaközösségvezetők a tanév elején ellenőrzik, az iskolavezetés rendszeresen látogatja órákat.

Folyamatosan szervezünk módszertani, motivációs előadásokat, melyeken elhangzottakat a kollégák felhasználhatják.

d.) A tanévhez kapcsolódó egyedi célkitűzések és feladatok megvalósítása

• az okleveles technikus képzés szervezésének feladatai

A képzés indítása az ágazati alapoktatás után indul, ezért már rendelkezünk információval a tanulókról. A 10. évfolyamos tanulók májusban jelentkeznek és egy értékelési, kiválasztási rendszer alapján határozzuk meg a bekapcsolódó tanulókat. A tanév elején a tananyag és a tanmenetek aktualizálása történik, majd a csoportbeosztás. Egészen speciális csoportbontást kell alkalmaznunk a sok gyakorlati, nyelvi bontás miatt. Az előző tanév tapasztalata, hogy a tanulók sikerrel vették az akadályokat.

Intézményünkben a Gazdálkodás és menedzsment, a Turizmus-vendéglátás, valamint a Kereskedelem ágazatban valósítunk meg okleveles technikus képzést. Szeptemberben az egyetemmel közösen felülvizsgáljuk és aktualizáljuk a képzéseket.

A program sikerességét a kollégák magas szakmai felkészültsége és a tanulók elkötelezett hozzáállása egyaránt biztosítja, amelynek köszönhetően kiemelkedő eredmények születnek.

A képzés az ágazati alapoktatást követően indul, így a tanulók előzetes teljesítményéről és hozzáállásáról már rendelkezünk tapasztalatokkal. A 10. évfolyamos diákok minden év májusában jelentkezhetnek, ezt követően egy előre kialakított értékelési és kiválasztási rendszer alapján határozzuk meg a képzésbe bekapcsolódó tanulók körét.

A tanév elején megtörténik a tananyag és a tanmenetek aktualizálása, majd a csoportbeosztás. A képzés jellegéből adódóan egészen speciális csoportbontást alkalmazunk, különösen a gyakorlati és nyelvi órák esetében. Az előző tanév tapasztalatai alapján elmondható, hogy a tanulók sikeresen vették az akadályokat, és eredményesen teljesítették a program követelményeit.



Fontosnak tartjuk, hogy a képzésbe való belépést világos, előre kialakított feltételrendszer szabályozza, amely biztosítja az esélyegyenlőséget, az átláthatóságot, valamint a magas szakmai színvonal fenntartását.

e.) A tanévhez kapcsolódó általános feladatok megvalósítása

1. Köznevelési- és szakképzési mérésekhez kapcsolódó feladatok ütemezése, előkészítő intézkedések és időpontok szerepeltetése, a mérésekhez kapcsolódó fejlesztési lehetőségek rögzítése

Az intézmény Szakmai programja alapján a következő méréseket tervezzük:

- saját bemeneti mérések a csoportbontások kialakítása érdekében 9.ny1, 9.ny2, 9.kny, 9.a osztályainkban saját bemeneti mérések a szakképző évfolyamon a felzárkóztatás szükségességének megállapítása érdekében.
- Bemeneti mérést végzünk a belépő 9. évfolyam számára, a felzárkóztatási igény felmérése érdekében, valamint kimeneti mérést tanév végén tanulási stílus mérése a 9. évfolyamon és minden a vártnál gyengébben teljesítő osztályban és csoportban (pszichológus, szociálpedagógus)
- Intézményünkben a GINOP-projekt által előírt kötelező méréseket végezzük el. A 9. évfolyamra belépő tanulóknál **bemeneti mérés** történik, amely a felzárkóztatási igények feltérképezését szolgálja. A tanév végén **kimeneti mérésre** kerül sor, amely kiterjed a 9. évfolyam tanulási stílusának vizsgálatára, valamint minden olyan osztályra és csoportra, ahol a teljesítmény a vártnál gyengébb. (A pontos időpontok a munkaterv V. fejezetében rögzítésre kerültek).
- Országos kompetenciamérésben való részvétel (a pontos időpontok a munkaterv V. fejezetében rögzítésre kerültek).

A mérésekhez kapcsolódó fejlesztési lehetőségek:

Megállapítjuk, hogy mely tanulók teljesítettek rosszul ill. kiemelkedő módon a bemeneti mérésen.

A felzárkóztatásba és tehetséggondozásba bevont diákok szüleit e-kréta felületén értesítjük.

A fejlesztő pedagógussal, ha szükséges a gyógypedagógussal konzultálunk arról, szükséges-e valamelyik tanulót egyéni foglalkozásokra irányítani.

Megszervezzük a csoportokat és kijelöljük a felzárkóztatást, tehetséggondozást végző tanárokat.

Legkésőbb szeptember 4. hetében elindítjuk a foglalkozásokat.

A felzárkóztatásban résztvevőket visszamérjük.

Ha szükséges, a felzárkóztatás jellegén változtatunk.

2. Oktatói testületi vélemény alapján témahetek tervezése, önálló intézményi témahét bevezetésének és rögzítésének lehetősége.

A tantestület döntése alapján intézményünk részt vesz a következő témahetekben:

- Pénz7 2026. március 2-6. (a szakmai elméleti munkaközösség szervezésében)
- Digitális témahét 2026. március 23-27.
- Fenntarthatósági témahét 2026. április 20-24.



Handwritten signature in blue ink.

A témahetek tevékenységeit a központi programok függvényében a félévi értekezlet időpontjára alakítjuk ki, a tantestület a részletes programot akkor fogadja el. Ezen kívül ebben a tanévben is megrendezésre kerül 2025. szeptember 26-án az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek napja, a Magyar Diáksport napja.

f.) Kiemelt területekhez kapcsolódó feladatok tervezése

• **A duális szakképzésben szakképzési munkaszerződéssel résztvevők arányának növelését, a fenntartói elvárások teljesítését szolgáló intézményi intézkedések és megvalósítási lehetőségeik rögzítése**

A 13. A osztály kereskedő és webáruházi technikus tanulóit szeptember 1-jétől duális képzés keretében helyeztük ki, amelyet a tanév végéig folytatnak. A tanulók olyan gazdálkodó szervezeteknél teljesítik gyakorlatukat, amelyek közül több már hosszú évek óta megbízható partnerünk, ugyanakkor a tavalyi évben újonnan csatlakozott képzőhelyek is lehetőséget biztosítanak számukra.

Az idei tanévtől sajnálatos módon a vendégtéri szaktechnikus képzés intézményünkben nem indult el, így ezeken a területeken jelenleg nincs lehetőség duális képzés megvalósítására.

Azonban fontosnak tartjuk e hiány pótlását, ezért jelenleg tárgyalásokat folytatunk a 13. C osztály turisztikai szervező és idegenvezető szakmairányos tanulóinak duális képzőhelyekhez történő kihelyezéséről.

Ez a kezdeményezés egyelőre **pilot programként** indul, amelynek keretében szakmairányonként 4–5 tanuló bevonásával tervezzük a duális képzés bevezetését. A gazdasági szereplők részéről komoly érdeklődés mutatkozik: több utazási iroda, valamint a Tourinform is jelezte együttműködési szándékát, és felkértek bennünket a tanulók kihelyezésére. Jelen pillanatban minden esély megvan arra, hogy a program elinduljon, és a turisztikai ágazatban is megkezdődjön a duális képzés bevezetése.

Az 1/13. C osztály jelenleg 17 fővel működik. Terveink szerint a tanulókat a félévet követően, az ágazati alapvizsga sikeres letétele után szeretnénk kihelyezni duális képzőhelyekre. Ehhez minden feltétel adott, jól működő kapcsolatrendszerünk lehetővé teszi a tanulók jól felkészült duális képzőkhöz való kihelyezését.

• **A Nemzeti Emlékezet Program végrehajtásának előkészítése, tervezés, tájékoztatás**

A Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program felhívásában az szerepel, hogy ez a program egyesíti azt a tudást, amely az iskolai történelemoktatásban, a nemzeti és történelmi emlékhelyek múzeum és élménypedagógiai jó gyakorlataiban, valamint a tanórán kívüli közösségterembő pedagógia módszerekben megtalálható. A programfelhívás felkeltette a humán területen dolgozó oktatók érdeklődését, így több osztály is szeretne bekapcsolódni a programban. Az előzetes igényfelmérésben a 9 – 12. évfolyamos osztályokat szerepeltettük.

A megvalósítás első szakaszában 3 nemzeti és történelmi emlékhelyre fókuszálhatunk, melyek az alábbiak:

- Egri vár
- Debreceni Nagytemplom
- Széphalom - Magyar Nyelv Múzeuma

A 2025/2026. tanév I. félévében a 11. és 12. évfolyamos tanulók vesznek részt a foglalkozásokon. A jelenlegi szervezési fázisban az alábbi programok és időpontok egyeztetésére került sor:

Helyszín	Időpont	Osztály	Létszám
Egri vár	2025.10.01	12.a osztály	30 fő
Egri vár	2025.11.12	11.a osztály	33 fő
Egri vár	2025.11.12	12.c osztály	31 fő

• **A digitális tananyag felhasználását biztosító intézményi intézkedések rögzítése. (a használatban korlátozott tárgyak oktatásba történő beépítésének tervezése)**

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletet betartása az alábbiak szerint történik:

- Az első tanórát tartó oktató magához veszi a telefonok tárolására rendszeresített dobozt és úgy megy órára. Az első tanóra elején a tanulók kikapcsolt állapotban leadják a mobiltelefonokat, melyet elhelyeznek a tárolódobozban.
- Az oktató a tanítási óra után a dobozt elhelyezi a tanári folyosón, erre a célra kialakított zárható szekrényben, az osztályok azonosítójával megjelölt helyre.
- A tanítási idő végén az utolsó tanórát tartó oktató a tanterembe felviszi a tároló dobozt, majd az óra végén kiosztja a telefonokat.

A használatban korlátozott tárgyak oktatásba történő beépítésének a lehetősége az alábbi:

- A tanórát megelőzően legalább egy nappal, az oktató kérelemmel fordul az igazgató felé arra vonatkozóan, hogy a tanórán engedélyezze az eszköz használatát (pl. mobiltelefon). A használatra vonatkozó engedély a tanulmányi rendszerben (KRÉTA) rögzítésre kerül.
- Az óra megkezdése előtt az oktató a tároló szekrényből felviszi a tanórára a telefonokat és kiosztja.
- A tanóra végén a telefonokat visszahelyezik a tároló dobozba és az oktató elhelyezi a tároló szekrényben.

g.) Oktatói továbbképzések tervezése

- Kizárólag tanévre vonatkozó létszám rögzítése OTR adatok alapján (részletek a tanévi oktatói beiskolázási tervben), kiemelve a Svájci Alap keretében megvalósuló továbbképzések tervezését.

Jelenleg 4 oktató vesz részt egyetemi képzésben:

- Kameniczky Zsuzsanna oktató - Közgazdász tanár turizmus-vendéglátás szakirány
- Szalay Zita oktató – Közgazdász tanár turizmus-vendéglátás szakirány
- Hacsáné Teremy Ágnes: Miskolci Egyetem Bölcsésztudományi Kar Tanári szak Közgazdásztanár mesterképzés
- Dajkáné Kollár Ildikó – Matematika tanár



h.) MIR működéséhez kapcsolódó feladatok – Intézményi önértékelés

- a külső értékelésre történő felkészülés tervezése.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 97. § i) pontja alapján a szakképzési államigazgatási szerv a szakképzés ellenőrzése keretében végzi a szakképző intézmény minőségirányítási rendszerének külső értékelését. Az ellenőrzési tervek összeállításával az IKK Nonprofit Zrt., mint a szakképző intézményi minőségirányítási rendszer ellenőrzési feladatát ellátó államigazgatási szerv biztosítja a szakképző intézmények számára a jogszabályi kötelezettségnek való megfelelést.

Az IKK oldalán nyilvánossá tették a 2025. év III. és IV. negyedévének ellenőrzési tervét. Ebben intézményünk nem szerepel, de a tanév kiemelt feladatai közé tartozik a külső értékelésre történő felkészülés.

A 2026. év külső értékelésének ütemtervét 2025. október 20-ig készítik el az IKK. Az IKK a szakképző intézmény vezetőjének és a fenntartójának (szakképzési centrum) minden külső értékelést megelőző év október 20-ig értesítést küld az informatikai támogató rendszer útján arról, hogy a következő naptári évben és azon belül melyik negyedévben várható az intézmény minőségirányítási rendszerének külső értékelése. A szakképző intézmény egyúttal általános tájékoztatást kap a külső értékelés folyamatáról és az intézmény feladatairól a külső értékelés megkezdéséig. A negyedévenkénti beosztást is tartalmazó éves ellenőrzési tervet az IKK a honlapján nyilvánossá teszi.

Az intézménynek az Önértékelési Kézikönyvben meghatározott tartalmi elvárások szerinti alábbi minőségügyi dokumentumokat kell majd feltöltenie vagy megküldenie: Ezért kiemelt feladatunk a felsorolt dokumentumok áttekintése, gyűjtése, rendszerezése.

- · Szakképző intézményi MIR leírás (az önértékelési ciklus utolsó hatályos dokumentuma)
- · Intézményi önértékelési dokumentáció
 - A működési gyakorlat leírások, az erősségek és a fejlesztendő területek önértékelési szempontokként történő értékelése
 - Az erősségek és a fejlesztendő területek összesített listája
 - A fejlesztendő területek rangsorolt listája
 - A kiválasztott fejlesztendő területekről az oktatói testület döntését tartalmazó dokumentum o Intézményi önértékelés eredménye alapján készített – a fenntartói (szakképzési centrum) jóváhagyást dokumentáltan tartalmazó – cselekvési tervek.

Fejlesztendő területek:

1. Duális partnerekkel való kommunikáció fejlesztése.
2. Az intézményi szintű digitális stratégia újragondolása
3. Nemzetköziesítés
4. Projekthalapú oktatás fejlesztése

Cselekvési tervek készítése:

Az igazgató és a fejlesztési csoport 2024. december 1. – 2025. augusztus 31. között elkészítette a cselekvési tervet a fejlesztendő területekkel kapcsolatban. Fejlesztési területenként önálló cselekvési terv dokumentációt készítettünk.



Megvalósítás indítása, tájékoztatás:

A fejlesztések megvalósítási időszaka 2024. december 1. - 2026. augusztus 31. A FICS feladata a SMAT célok és indikátorok nyomkövetése mellett az oktatói testület tájékoztatása a beavatkozás és fejlesztés eredményességéről. A cselekvési tervek eredményességének értékelését az igazgató végzi el 2025. szeptember 1. naptól.

Felkészülés a külső értékelésre:

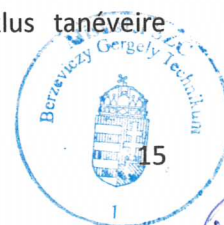
A minőségirányítási eljárásleírás célja, olyan rendszer kialakítása és működtetése, amely szabályozza a Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum oktatói és vezetői munka értékelésének folyamatát: a tervezést, az értékelések lebonyolítását, az eredmények alapján elvégezhető visszacsatolásokat és beavatkozásokat.

Az intézményi vezetői értékelés ütemezése 3 éves ciklusban.

3 éves tervezés (első: 2023-2026)	Módszerek, eszközök	Értékelés
1. tanév	Elvégzett óralátogatásai dokumentumainak elemzése, óralátogatás és egyéb dokumentumelemzés (KRÉTA napló, törzslap, bizonyítvány, beszámolók)	Résztértékelés
2. tanév	Elvégzett óralátogatásai dokumentumainak elemzése, óralátogatás és egyéb dokumentumelemzés (KRÉTA napló, törzslap, bizonyítvány, beszámolók)	Résztértékelés
3. tanév	Kérdőív, az elvégzett óralátogatásai dokumentumainak elemzése, óralátogatás és egyéb dokumentumelemzés (KRÉTA napló, törzslap, bizonyítvány, beszámolók)	Összegző értékelés

Az előzetes dokumentumelemzés során a koherenciaelemzésnél vizsgálandó dokumentumok

- Szakmai program (az önértékelési ciklus utolsó hatályos dokumentuma)
- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) (az önértékelési ciklus utolsó hatályos dokumentuma)
- Intézményi tanévi munkatervek (az önértékelési ciklus tanéveire vonatkozóan)
- Továbbképzési program (az önértékelési ciklus utolsó hatályos dokumentuma)
- Beiskolázási tervek (a Továbbképzési programhoz kapcsolódó) (az önértékelési ciklus tanéveire vonatkozóan)
- Az adott önértékelési ciklusra vonatkozó összesített indikátortáblák (A MIR leírás indikátorlistájára vonatkozó évenkénti összesített adatok). Célja, az intézményi működési leírásokban szerepeltetett értékek szűrőpróbaszerű ellenőrzése, illetve a nem szerepeltetett, de hivatkozott értékek valódiságáról történő szakértői meggyőződés.
- Az adott önértékelési ciklusra vonatkozó összesített partneri mérések adatai
- Oktatói teljesítményértékelés összesített eredménye az adott önértékelési ciklusban, vagy a legutolsó teljesítményértékelés során. (A 10 értékelési területre vonatkozóan az átlagos intézményi szintű értékelést kell megadni a nem súlyozott pontszámok alapján.)
- Oktatói teljesítményértékeléshez kapcsolódóan az értékelési területenként készített cselekvési tervek számáról szóló dokumentum (az önértékelési ciklus tanéveire vonatkozóan)



Intézményvezetői külső értékelés keretében az előzetes dokumentumelemzés során vizsgálándó minőségügyi dokumentumok

- Az intézményvezetői önértékelés erősségei és fejlesztendő területek összesített listája
- Az intézményvezetői önértékelés fejlesztendő területeinek rangsorolt listája
- Intézményvezetői önértékelés alapján készített – a fenntartói (szakképzési centrum) jóváhagyást dokumentáltan tartalmazó – cselekvési terv(ek)

Intézményvezetői külső értékelés keretében az előzetes dokumentumelemzés során a koherenciaelemzésnél vizsgálándó dokumentum

- Az adott önértékelési ciklusban, vagy az azt megelőzően elkészített legutolsó igazgatói Vezetési program
- Amennyiben az igazgatói munkakör betöltéséhez nem kellett Vezetési programot készíteni, az erről szóló nyilatkozat

Az intézmény vezetésében bekövetkezett változások, átalakítást követeltek a FICS összetételében is.

i.) Oktatói értékeléshez kapcsolódó feladatok

- Az értékeléshez kapcsolódó tervezett intézkedések és határidők rögzítése

Az oktatói értékelés ütemezése 3 éves ciklusban

3 éves tervezés (első: 2023-2026)	Módszerek, eszközök	Értékelés
1. tanév	Óralátogatás, dokumentumelemzés (KRÉTA napló, KRÉTA FÓKUSZ Monitoring Rendszermodul törzslap, bizonyítvány, beszámolók)	Résztértékelés
2. tanév	Óralátogatás, dokumentumelemzés (KRÉTA napló, KRÉTA FÓKUSZ Monitoring Rendszermodul törzslap, bizonyítvány, beszámolók), résztértékelés	Résztértékelés
3. tanév	Kérdőív, óralátogatás, dokumentumelemzés (KRÉTA napló, KRÉTA FÓKUSZ Monitoring Rendszermodul törzslap, bizonyítvány, beszámolók)	Összegző értékelés

j.) Tanórán kívüli és szabadidős tevékenységek tervezése

1. Tanórán kívüli tervezett foglalkozások (pl. intézményi hagyományápolás, tanórán kívüli, tervezett foglalkozások (szakkör) és egyéb tevékenységek (színházlátogatás, kiállításlátogatás) tervezése és bemutatása.



30 éves a két tanítási nyelvű turisztikai képzés

Az idei tanévben a munkaközösség 30 éves, melyet egy rendezvénysorozattal kívánunk megünnepelni. Szeptember 27-én (iskolánkban 29-én tartva) a Turizmus Világnapján szervezünk egy kisebb megnyitót, hangot adva ennek. Előzetesen egy logóversenyt hirdetünk, melynek eredményhirdetése ezen a napon lesz. Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink megismerjék múltunkat, egykori diákjainkat, leendő szakmájukat. Ehhez kapcsolódva nagyon sok ötlet, terv van erre a tanévre, melyek megvalósításának részletei később kerülnek kidolgozásra.

Tervek, ötletek kulcsszavakban:

- Arculat/logótervező pályázat
- Nyílt napon jubileumi szórólap, kisebb újság
- 2 havonta (összesen 4 alkalommal) tematikus pódiumbeszélgetés végzett Berzésekkel, akik a szakmában dolgoznak (Mit adott a Berze? Tapasztalatok, jótanácsok, stb.)
 - pl. október: hajón dolgozók
 - december: szállodában dolgozók
 - február: steward/ess / pilóta / reptér
 - április: utazási iroda / idegenvezetés

Az iskolai tanév hagyományos rendezvényei erősítik az összetartozás érzését:

- gólyatábor
- tanévnyitó,
- kopaszavató,
- pályaaorientációs napok
- nemzeti ünnepek, megemlékezések,
- Berze DÖK nap,
- Heinrich Heine német nyelvi városi szavalóverseny rendezése,
- sportversenyek,
- tanulmányi versenyek,
- tanulmányi kirándulások,
- színházlátogatások,
- kiállítások megtekintése,
- szalagavató,
- ballagás,
- szakképzős búcsúztató,
- „kiváló diák” jutalmazása,
- „a szakma kiváló tanulója” díj odaítélése,
- évzáró.

2. Sporttevékenység, a Magyar Diáksport Szövetség által szervezett programok és a Diákolimpia rendezvényeihez kapcsolódó tevékenységek tervezése.

Sporttevékenységek:

November	Berze Kupa(SZC Kosárlabda bajnokság)
Január	Sítábor-magashegy tábor
Február	Farsangi korcsolyázás
Március	12 órás sportnap



Június	kerékpártúra
--------	--------------

A Magyar Diáksport Szövetség által szervezett programok:

- Európai Diáksport Napja,
- "Túrázz a Sulival" pályázat
- DO 60 pályázat

Diákolimpia rendezvényeihez kapcsolódó tevékenységek:

- Atlétika fiú, lány;
- Kosárlabda: V.-VI. korcsoport fiú, lány,
- B33 - fiú, lány;
- Röplabda V.-VI. korcsoport fiú, lány;
- Labdarúgás V.-VI korcsoport fiú, lány,
- Futsal- fiú, lány;
- Asztalitenisz,
- Úszás,
- Floorball fiú, lány,
- Tánc;
- Karate;
- Judo;
- Fekvenyomás;
- Sakk versenyek.

k.) Belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok

Kizárólag a tervezett ellenőrzési terület(ek)et tartalmazza, a részletes ütemezés az önálló belső ellenőrzési terv részét képezi.

Ellenőrzési terv						
Terület	Vezetőség			Osztályfőnökök/oktatók		
Tanügyigazgatás	Hetente	Havonta	Alkalmanként	Hetente	Havonta	Alkalmanként
Nem naplózott órák	X			X		
Túlórák		X		X		
Bizonyítványok			X			X
Hiányzások mértéke		X		X		
Besorolások		X			X	
Le nem kötött munkaidő		X		X		
Ellenőrzésekre való felkészülés			x			
Szakképzés						
Duális képzőhelyek		X			X	
Duális jegyek		X			X	
Tanműhelyi jegyek		X		X		
Ösztöndíj jogosultságok		X			X	
Nevelés-oktatás						
Hiányzások, értesítések		X		X		
Jegyek naplózása		X		X		
fegyelmi ügyek			X			



Ügyeleti rend	X			X		
Minőségirányítás, munkaügy, önértékelés						
Cselekvési tervek			X		X	
Óralátogatás ütemezés		X				
Órák tartása	X			X		
Munkavédelem és biztonság						
Tűz- és balesetvédelmi előírások betartása a tanműhelyekben és tantermekben		x		x		

l.) Különleges bánásmódhoz, eltérő nevelési igényhez kapcsolódó feladatok

A gyógypedagógusok és a fejlesztőpedagógusok munkájának tervezése és elvárások megfogalmazása.

téma:	időpont	helyszín	létszám	felelős/résztvevő	költség
fejlesztési tervek elkészítése, csoportbeosztás	szeptember	iskola	1	Varga-Mérai Livia	-
kapcsolatfelvétel tanulókkal, szülőkkel, felülvizsgálatok szept.30-ig	szeptember	iskola szülői értekezlet	1	Varga-Mérai Livia	
egyeztetés a fejlesztésben részt vevő pedagógusokkal	augusztus-szeptember	iskola	9	Varga-Mérai Livia érintett pedagógusok	-
fejlesztő eszközök bevételezése	szeptember	iskola	1	Varga-Mérai Livia	
fejlesztések elkezdése	szeptember, október	iskola	1	Varga-Mérai Livia	-
problémás tanulók felmérése, beszélgetés szülőkkel, oktatókkal	október-március	iskola		Varga-Mérai Livia érintett tanulók, szülők, oktatók pszichológus szociális segítő	-
mozgásterápia bevezetése folyamatosan	október-május	iskola	1	Varga-Mérai Livia	
Felülvizsgálati időpontok egyeztetése, jelzése, tanulóknak, osztályfőnököknek	egész évben	internet (kréta) telefon		Varga-Mérai Livia	-
új fejlesztő eszközök folyamatos bevezetése	november-májusig	iskola	1	Varga-Mérai Livia	-
fejlesztő eszközök kipróbálása és alkalmazása	december-május	iskola	90	Varga-Mérai Livia	-
tanév értékelése	május	iskola	1	Varga-Mérai Livia	-
tanév zárása	június	iskola	1	Varga-Mérai Livia	-

m.) Versenyfelkészítés

Az intézményi tehetséggondozáshoz kapcsolódó feladatok tervezése, a felkészítés tervezett formái és területei, valamint a közismereti illetve szakmai versenyeken történő részvétel ütemezése és a kapcsolódó feladatok bemutatása

Az intézményi tehetséggondozás tervezése és megvalósítása

Az intézményi tehetséggondozás keretében célunk a kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók fejlesztése, valamint a versenyeken való sikeres részvétel támogatása. Ennek érdekében a következő feladatokat tervezzük és valósítjuk meg:



- **Kompetenciamérések eredményeire épülő fejlesztés:** a kiemelkedően teljesítő tanulók célzott bevonása a tehetséggondozó programokba.
- **Tantárgyi versenyekre való felkészítés:** egyéni és csoportos formában történő felkészítő foglalkozások szervezése közismereti és szakmai tantárgyakból.
- **Sporttevékenységek és sportversenyek:** rendszeres edzések és tehetséggondozó sportprogramok biztosítása, az utánpótlás és a versenysport támogatása.

A Szakmai Program alapján intézményünk tanulóit az alábbi versenyekre készítjük fel:

- közismereti tanulmányi versenyek (pl. magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelvek),
- szakmai versenyek (pl. Kereskedelem ágazati, Turizmus-vendéglátás ágazati, Gazdálkodás és menedzsment területén),
- sportversenyek (pl. diákolimpiák, iskolák közötti bajnokságok).

Az ütemezés során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a felkészítő foglalkozások összhangban legyenek a tanulók órarendjével, és a felkészítés személyre szabottan történjen, igazodva a tanulók egyéni képességeihez és érdeklődési területeihez.

Iskolánk által szervezett versenyek a 2025/2026. tanévben:

A következő hagyományos versenyeket szervezzük a város iskolái számára:

- Heinrich Heine német nyelvű szavalóverseny
- Német verseny általános iskolásoknak
- „Az én Miskolcom” általános iskolásoknak szóló verseny
- Bede Lajos Megyei matematika verseny

A vármegye iskolái számára:

- Szépíró pályázat a vármegye általános és középiskolás diákjai részére (téma: az utazás)
Az intézményben 30 éve indult turisztikai oktatáshoz kapcsolódó alkotói pályázat.



Az intézményi tehetséggondozáshoz kapcsolódó feladatok tervezése, a felkészítés tervezett formái és területei, valamint a közismereti, illetve szakmai versenyeken történő részvétel ütemezése és a kapcsolódó feladatok bemutatása

A tehetséggondozás a kompetencia mérés során kiemelkedő eredményeket elérők fejlesztését, a tantárgyi versenyekre való felkészítést, és a sport területén edzések szervezését jelenti.

A Szakmai Program alapján az iskola tanulóit a következő versenyekre készítjük fel:

- közismereti tárgyak OKTV
- szakmai tárgyak: OSZTV,
- magyar nyelv és irodalom: helyesírási verseny, szavalóversenyek
- matematika: Bolyai és Zrínyi Ilona matematika verseny

Idegen nyelvek: regionális és városi szintű középiskolai versenyek

szakmai versenyek: a Miskolci Egyetem marketing intézete által szervezett vetélkedő

Pénzügyi versenyek: Corvinus Egyetem, MNB, Pénziránytű Alapítvány, és KSH által kiírt verseny

sportversenyek: a szövetségek versenykiírása alapján.

Az év közben kiírt versenyeken, vetélkedőkön a diákok érdeklődése, és az anyagi lehetőségek függvényében indítunk tanulókat.

n.) Elmaradt feladatok megvalósításának ütemezése

A 2024/2025. tanév beszámolójában értékelt, de áthúzódó vagy elmaradt feladatok megvalósításának ütemezése (előző tanévi beszámoló alapján)

A 2024/2025. tanévből néhány tantárgyból pár órás lemaradások vannak. A lemaradások pótlására az első két-három hétre tanmenet készül, amely része az éves tanmenetnek.



o.) A szakképző intézmény szakmai működésével kapcsolatos feladatok ütemezése

1. Jogszabályváltozásból adódó feladatok tervezése, intézményi dokumentumok módosítása, átdolgozásának tervezése,

Feladat	Érintettek	Felelős	Határidő
SZMSZ átdolgozása	oktatók, dolgozók	igazgató	2026. január 23.
Szakmai Program átdolgozása	oktatók, DÖK	vezetőség	2026. január 23.
Házirend átdolgozása	oktatók, DÖK	vezetőség	2026. január 23.
Munkaterv elkészítése	oktatók	vezetőség, munkaközösség- vezetők	2025. szeptember 19.
Kameraszabályzat elkészítése	Oktatók, DÖK	vezetőség	2025. november 02..

2. Intézményi honlappal kapcsolatos feladatok előkészítése (pl. közzététel)

Az intézményi honlap tartalmát át kell alakítani, jelentős frissítésre szorul. Ezt a munkát 2025. szeptember 22-től kezdjük el, de a tartalmi egyeztetések már zajlanak. Leginkább az intézményi alapadatokhoz, köszöntőhöz, intézményegységekhez kapcsolódó tartalmakat kell újra gondolni.

Frissítés alatt van az oktatói kör adatköre is.

Határidő: 2025. október 15.

Felelős. igazgató

3. Pályázati tevékenység tervezése

Pályázati felívások folyamatos figyelemmel kísérése, releváns pályázat esetén pályázat benyújtása.

4. A projektek megvalósításához kapcsolódó feladatok tervezése

Jelenleg nincs önálló pályázatunk.

A projektek megvalósításában vállalt intézményi feladatok ütemezése, pl. Határtalanul pályázat, Erasmus +

Kapcsolódtunk a Nemzeti Emlékhely Programhoz.



p.) A hatékony intézmény működtetéssel kapcsolatos feladatok ütemezése

A szakképző intézmény hatékony működtetéséhez kapcsolódó intézkedések rögzítése.

A szakképző intézmény Energiamegtakarítási Intézkedési Tervében foglaltak végrehajtása során szerzett tapasztalatok alapján további energia megtakarítási javaslatok és kapcsolódó intézkedések rögzítése.

A szakképző intézmény hatékony működtetéséhez kapcsolódó további, egyéb területeket érintő megtakarítási javaslatok és kapcsolódó intézkedések rögzítése.

Az elmúlt évek energia áraiban bekövetkezett változások, fokozott odafigyelést igényelnek az energia költségek csökkentése vonatkozásában.

Mindennek érdekében, az intézmény lehetőségeihez mérten ésszerű energiafelhasználásra törekszünk mind a fűtés, mind a világítás tekintetében.



III. Kompetencia fejlesztési terv

A szakképző intézmény kompetencia fejlesztésre vonatkozó feladatainak és a megvalósításukhoz kapcsolódó intézkedések összefoglalása. A szakmai programban, mint intézményi alapidokumentumban megfogalmazott és az intézményi jellegzetességeket is figyelembe vevő fejlesztési feladatok adott tanévre vonatkozó rendszerezése és a szükséges erőforrások áttekintése.

Intézményünkben a kompetenciamérés eredményei matematika és szövegértés tekintetében is átlag feletti eredményűek.

Az iskolában gyengébb teljesítményt nyújtó tanulók fejlesztése több szinten is zajlik. Az SNI-s és BTMN-es tanulóinkat gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus fejleszti. A tanév elején történt mérések alapján fejlesztő órák zajlanak a szaktanárok által.

IV. Beiskolázási pályaaorientációs és fejlesztési terv

1. Fejlesztési terv arra vonatkozóan, hogy a szakképző intézményi beiskolázás területén mit fejlesztene, mit változtatna az iskola szakmai oktatási - képzési szerkezetében, hogy a beiskolázási eredményei javuljanak, hogy „bajnok” intézmény legyen, vagy ahhoz közelítsen, és növekvő számú tanulót tudjon beiskolázni.

Fejlesztési terv

Az idei tanév beiskolázási tapasztalatai alapján megállapítható, hogy intézményünk számára új kihívások jelentek meg. Az általános felvételi eljárás során a jelentkezők száma kevesebb volt, mint az elmúlt években, így nehezebbé vált a tervezett osztálylétszám biztosítása az 5 évfolyamos gazdálkodás és menedzsment ágazat nem nyelvi előkészítő osztályában. A hiányzó létszámot csak rendkívüli felvételi eljárásban sikerült feltölteni. Ez arra figyelmeztet, hogy a szakma népszerűsége csökkenőben van, így a következő években át kell gondolnunk az e területen történő képzési stratégiát.

Ezzel szemben a turisztikai technikus képzés továbbra is kiemelten népszerű: erre a szakra nagy létszámban jelentkeznek tanulók.

Intézményünk stratégiai célja, hogy a makrokörnyezet elvárásaihoz igazodva a turisztikai ágazat fejlesztésére nagyobb hangsúlyt helyezzen, mivel Miskolc fejlődési potenciálja ezen a területen a legerőteljesebb. Az iskola feladata, hogy ebben az irányban erősítse képzési kínálatát, amelyben jelenleg nincs közvetlen versenytárs, így egyedülálló lehetőség nyílik a térség meghatározó szereplőjévé válni.

Az érettségi utáni képzésben továbbra is komoly konkurenciával kell számolnunk más intézmények részéről. Továbbra is jellemző, hogy néhány tanuló a beiratkozás után rövid időn belül másik iskolába vált, jellemzően azért, mert ott könnyebb feltételek mellett remél végzettséget szerezni. Ennek mérséklésére fontos a pályaaorientációs munka erősítése: a diákok önismeretének, pályaismeretének és szakmaismeretének fejlesztése, valamint az intézményi elvárások és lehetőségek részletesebb bemutatása.

Konkrét feladataink:

- A 2025/2026. tanévben induló képzések és tervezett létszámok meghatározása a nappali és esti tagozaton.
- A pályaaorientációs programok kidolgozása, kapcsolattartás az általános iskolákkal és érettségig adó intézményekkel.
- A marketingtevékenység erősítése: az iskola honlapjának, Facebook- és Instagram-oldalának, valamint a TIK-TOK oldalon naprakész információk közvetítése.
- Kapcsolattartás a BOKIK-kal és a gyakorlati képzést biztosító gazdálkodó szervezetekkel.
- Részvétel a központi pályaaorientációs rendezvényeken és saját programok szervezése.

Kapcsolat az általános és középiskolákkal

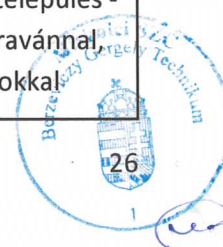
Kapcsolatunk a környékbeli általános és középiskolákkal továbbra is jó, de a beiskolázási nehézségek miatt még tudatosabb, erősebb jelenlét szükséges. Folytatjuk a korábbi évek bevált programjait, ugyanakkor azokat célzottabban kell irányítanunk.

Feladatok:

- Nyílt napok szervezése a 8. osztályosok számára.
 - Intézményi kiadvány készítése a képzési kínálatról.
 - Játékos iskolabemutatók és pályaaorientációs vetélkedők.
 - Tájékoztatók szervezése a diákoknak és szülőknek.
 - Szakkörök és online szakmai vetélkedők meghirdetése felső tagozatos diákoknak.
 - Hirdetések és plakátok készítése, megjelentetése és iskolákban való elhelyezése.
 - Diákok bevonása az intézmény népszerűsítésére.
2. Ütemezett intézményi pályaaorientációs terv összeállítása. Tartalmazza az önálló intézményi programok tervezését és bemutatását (kapcsolódási pontok és tervezett tevékenységek a „centrumszintű” illetve országos eseményekhez, kiállításokhoz, szakkörszervezés) részleteire lebontott cselekvési tervet kell készíteni. (Felelősök és időpontok megjelölésével)

Beiskolázással kapcsolatos konkrét programok a tanév során

Program	Időpont	Felelős	Leírás
A pályaaorientációs előkészítő szakkör idejében rövid szakmabemutató a résztvevőknek	Szeptember 22-től induló rendben.	szakmai munkaközösség-vezetők	3 alkalommal 20 percben
Kitelepülés általános iskolákba	2025. október - november - december	pályaaorientációs csoport	2-2 diákkal általános iskolákba kitelepülés - az iskolai paravánnal, szórólapokkal, előadás a végzős diákoknak
Kitelepülés gimnáziumokba	2026. február - március	pályaaorientációs csoport	2-2 diákkal kitelepülés - az iskolai paravánnal, szórólapokkal



Iskolai nyílt napok	2025. október 15-17.	igazgató, munkaközösség- vezetők	Szakma- és iskolabemutató a diákönkormányzat közreműködésével
Részvétel általános iskolákban pályaválasztási szülői értekezleten	Előre egyeztetett időpontokban októbertől decemberig	igazgató	Rövid prezentáció, szórólap készítése.
„Szabad a pálya” pályaválasztási kiállítás	2025. november első hete	igazgató	Kiállítási anyagok összeállítása, szóróanyagok készítése, diákok szervezése
Írásbeli felvételi ideje alatt tájékoztató a szülők részére	2026. január 24.	igazgató	Rövid prezentáció, szórólap készítése.
Szakmai online vetélkedő mindhárom ágazatban	2025. október- november	pályaorientációért felelős igazgatóhelyettes, szakmai mkv- vezetők	Felső tagozatos diákoknak meghirdetett vetélkedő sorozat
Berzenkedőtábor	2026. június	pályaorientációért felelős igazgatóhelyettes	Felső tagozatos diákoknak meghirdetett nyári tábor

3. Tanév rendje szerinti Pályaorientációs Nap terve (a választott szakma jobb megismerését és a felsőfokú továbbtanulást támogató szakmai-karriertervező nap leírása a pályaorientációs szolgáltatások körében, pályaorientációs célú tanítás nélküli munkanapként, a szakképző intézmény tanulóinak, különösen az ágazati alapoktatásban résztvevő tanulók tájékoztatása a céges, munkaköri lehetőségekről adott ágazatban)

Pályaorientációs Nap

Intézményünkben a Pályaorientációs Napot elsősorban a végzős tanulók számára szervezzük meg, azzal a céllal, hogy támogatást nyújtsunk számukra a pályaválasztási döntéseik meghozatalában. A program keretében lehetőséget biztosítunk:

- a hazai és nemzetközi felsőoktatási intézmények képviselőinek bemutatkozására,
- kerekasztal-beszélgetésekre, ahol a diákok közvetlenül feltehetik kérdéseiket,
- vetélkedők szervezése
- szakmai bemutatók
- az egyetemek nyílt napjain való személyes részvétel támogatására.

Célunk, hogy a célcsoporti sajátosságokat figyelembe véve teljes körű segítséget nyújtsunk a tanulóknak, akár a felsőfokú továbbtanulás, akár egy újabb szakma megszerzése mellett döntenek.

A pályaaorientációs célú tanítás nélküli munkanap nemcsak a végzősök számára hasznos: az alsóbb évfolyamokon tanuló diákok is betekintést nyerhetnek a munkaerőpiac elvárásaiba, közvetlen információt kaphatnak munkáltatóktól a különböző munkakörökről, és támogatást kapnak saját pályaaorientációs elképzeléseik formálásában.

A program lebonyolítása számos külső partner bevonásával történik: cégek, duális partnerek és egyetemek képviselői mellett az intézmény oktatói és az iskolapszichológus is aktívan részt vesznek a rendezvényen. A szervezésért és a megvalósításért az iskolavezetés felelős.

Időpont: 2025. január 10.

V. A 2025/2026. tanév helyi rendje

A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről, valamint a kultúráért és innovációért felelős miniszter 8/2025. (VII. 17.) KIM rendelete a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről alapján, figyelemmel az Szkt. 34.§.(2). bekezdésében meghatározottakra:

- a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai,
- tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását;
- a szünetek időtartamát;
- nemzeti ünnepek, valamint a szakképző intézmény hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,
- a szakképző intézményhez kapcsolódó sajátos ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- a szakképző intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt nap tervezett időpontját,
- előre tervezhető pályaaorientációs események (fesztivál, kiállítás, szakmai nap) időpontját
- a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,
- minden egyéb, az oktatói testület által szükségesnek ítélt kérdés.

A programok és események táblázat jellegű felsorolása, időrendi sorrendben, 2025. szeptember 01. – 2026. július 03. közötti időszakra)

Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum - 2025/2026. tanév			
Tanítási nap	Dátum	Naptári nap	Feladat
1.	2025.09.01	hétfő	Tanévnyitó, Tankönyvosztás
2.	2025.09.02	kedd	Bemeneti mérések – angol
3.	2025.09.03	szerda	
4.	2025.09.04	csütörtök	Bemeneti mérések a bejövő, 9. évfolyamon magyarból
5.	2025.09.05	péntek	Érettségi jelentkezési határidő
	2025.09.06	szombat	
	2025.09.07	vasárnap	
6.	2025.09.08	hétfő	Tantárgyi szintfelmérő 10.b1,10.b2
7.	2025.09.09	kedd	Szülői értekezlet Estis osztályok indítása
8.	2025.09.10	szerda	
9.	2025.09.11	csütörtök	Szülői értekezlet
10.	2025.09.12	péntek	OKTV jelentkezési határidő (rögzíteni 2025.09.19-ig)
	2025.09.13	szombat	Járcsics Emil Emlék-főzőverseny
	2025.09.14	vasárnap	
11.	2025.09.15	hétfő	Tanmenetek elkészítési határideje;11.b1,2 Pénzmúzeum szakmai kirándulás Budapest
12.	2025.09.16	kedd	
13.	2025.09.17	szerda	13.b1,2 Pénzmúzeum szakmai kirándulás Budapest
14.	2025.09.18	csütörtök	
15.	2025.09.19	péntek	Turizmus verseny ált.isk+közép (ker+pü)
	2025.09.20	szombat	Erasmus+ Cordoba (11.b1, 11.b2, 11.c / 12 fő) 2025.09.20-2025.10.04
	2025.09.21	vasárnap	
16.	2025.09.22	hétfő	GINOP mérés

17.	2025.09.23	kedd	GINOP mérés
18.	2025.09.24	szerda	Tehetséggondozó szakkör indítása általános iskolásoknak
19.	2025.09.25	csütörtök	Osztályozó vizsga (írásbeli)
20.	2025.09.26	péntek	Európai Diáksport Napja/Magyar Diáksport Napja (szeptember 26.)
	2025.09.27	szombat	
	2025.09.28	vasárnap	
21.	2025.09.29	hétfő	Osztályozó vizsga (szóbeli) GINOP mérés pótnap Turizmus Világnapja (szeptember 27.)
22.	2025.09.30	kedd	Osztályozó vizsga (szóbeli) GINOP mérés pótnap
23.	2025.10.01	szerda	Vegetáriánusok világnapja (október 1.)
24.	2025.10.02	csütörtök	Osztályozó vizsga német nyelv (12.c, 12.b2) Kopaszavató
25.	2025.10.03	péntek	Állatok Világnapja (október 4.)
	2025.10.04	szombat	
	2025.10.05	vasárnap	
26.	2025.10.06	hétfő	Megemlékezés az aradi vértanúkról (október 6.) Őszi szakmai vizsgaidőszak kezdete Kereskedő és webáruházi technikus javítóvizsga 9:00
27.	2025.10.07	kedd	Zrínyi matematika verseny nevezési határidő (Tóth Géza)
28.	2025.10.08	szerda	Alkotói pályázat kihirdetése (az intézményben 30 éve indult turisztikai oktatáshoz kapcsolódva) Téma: Az utazás.
29.	2025.10.09	csütörtök	
30.	2025.10.10	péntek	Őszi írásbeli érettségi első napja
	2025.10.11	szombat	
	2025.10.12	vasárnap	
31.	2025.10.13	hétfő	Erasmus program Kolozsvár 10.13.-10.22.
32.	2025.10.14	kedd	Nyílt nap 8.évfolyamos általános iskolások részére
33.	2025.10.15	szerda	Nyílt nap 8.évfolyamos általános iskolások részére
34.	2025.10.16	csütörtök	Közép /emelt szintű érettségi írásbeli - angol
35.	2025.10.17	péntek	
36.	2025.10.18	szombat	Munkanap áthelyezés (október 24.)
	2025.10.19	vasárnap	
37.	2025.10.20	hétfő	Közép /emelt szintű érettségi írásbeli - német Felvételi tájékoztató elkészítése (KIFIR)
38.	2025.10.21	kedd	
39.	2025.10.22	szerda	Október 23. Megemlékezés Bolyai matematika verseny nevezési határidő (Erdélyiné NG) Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
	2025.10.23	csütörtök	Munkaszüneti nap
	2025.10.24	péntek	Pihenőnap
	2025.10.25	szombat	

	2025.10.26	vasárnap	
	2025.10.27	hétfő	Őszi szünet
	2025.10.28	kedd	Őszi szünet
	2025.10.29	szerda	Őszi szünet
	2025.10.30	csütörtök	Őszi szünet
	2025.10.31	péntek	Őszi szünet
	2025.11.01	szombat	
	2025.11.02	vasárnap	
40.	2025.11.03	hétfő	Őszi szünet utáni első tanítási nap 12.A Pénzmúzeum látogatás
41.	2025.11.04	kedd	
42.	2025.11.05	szerda	
43.	2025.11.06	csütörtök	Szülői fogadó Őszi emelt szintű szóbeli vizsgák (2025. november 6–10.)
44.	2025.11.07	péntek	Őszi emelt szintű szóbeli vizsgák SZALAGAVATÓ
	2025.11.08	szombat	
	2025.11.09	vasárnap	
45.	2025.11.10	hétfő	Őszi emelt szintű szóbeli vizsgák
46.	2025.11.11	kedd	Nyílt nap (pótnap)
47.	2025.11.12	szerda	
48.	2025.11.13	csütörtök	Német szótárhasználati verseny általános iskolásoknak Magyar nyelv napja (november 13.) (a 9.évfolyam magyaros kirándulás)
49.	2025.11.14	péntek	
	2025.11.15	szombat	
	2025.11.16	vasárnap	
50.	2025.11.17	hétfő	Őszi közép szintű szóbeli vizsgák
51.	2025.11.18	kedd	Őszi közép szintű szóbeli vizsgák Hangverseny
52.	2025.11.19	szerda	Őszi közép szintű szóbeli vizsgák;
53.	2025.11.20	csütörtök	Őszi közép szintű szóbeli vizsgák
54.	2025.11.21	péntek	Őszi közép szintű szóbeli vizsgák, Angol OKTV
	2025.11.22	szombat	
	2025.11.23	vasárnap	
55.	2025.11.24	hétfő	Debrecen kirándulás 10. osztályok számára?
56.	2025.11.25	kedd	Zrínyi matematika verseny iskolai forduló (Tóth Géza)
57.	2025.11.26	szerda	Berze-kupa
58.	2025.11.27	csütörtök	
59.	2025.11.28	péntek	„Ne vásárolj semmit” nap (november 30.)
	2025.11.29	szombat	
	2025.11.30	vasárnap	
60.	2025.12.01	hétfő	Központi írásbeli vizsga jelentkezési határidő
61.	2025.12.02	kedd	



62.	2025.12.03	szerda	
63.	2025.12.04	csütörtök	Mikulás ünnepség a dolgozók gyermekeinek
64.	2025.12.05	péntek	
	2025.12.06	szombat	
	2025.12.07	vasárnap	
65.	2025.12.08	hétfő	
66.	2025.12.09	kedd	
67.	2025.12.10	szerda	
68.	2025.12.11	csütörtök	Karácsonyi ételbemutató (tanüzem)
69.	2025.12.12	péntek	12.évfolyam történelmi kirándulás Auschwitz-Krakkó
70.	2025.12.13	szombat	Munkanap áthelyezés (december 24.) , karácsonyi vásár
	2025.12.14	vasárnap	
71.	2025.12.15	hétfő	
72.	2025.12.16	kedd	Német szépkiejtési verseny
73.	2025.12.17	szerda	
74.	2025.12.18	csütörtök	
75.	2025.12.19	péntek	Karácsonyi ünnepség
	2025.12.20	szombat	
	2025.12.21	vasárnap	
	2025.12.22	hétfő	Téli szünet
	2025.12.23	kedd	Téli szünet
	2025.12.24	szerda	Pihenőnap
	2025.12.25	csütörtök	Munkaszüneti nap
	2025.12.26	péntek	Munkaszüneti nap
	2025.12.27	szombat	
	2025.12.28	vasárnap	
	2025.12.29	hétfő	Téli szünet
	2025.12.30	kedd	Téli szünet
	2025.12.31	szerda	Téli szünet
	2026.01.01	csütörtök	Téli szünet
	2026.01.02	péntek	Pihenőnap
	2026.01.03	szombat	
	2026.01.04	vasárnap	
76.	2026.01.05	hétfő	Téli szünet utáni első tanítási nap
77.	2026.01.06	kedd	
78.	2026.01.07	szerda	
79.	2026.01.08	csütörtök	
80.	2026.01.09	péntek	
	2026.01.10	szombat	Tanítás nélküli munkanap (1. nap) Pályaorientációs nap Munkanap áthelyezés (január 2.)
	2026.01.11	vasárnap	
81.	2026.01.12	hétfő	
82.	2026.01.13	kedd	Bolyai matematika csapatverseny körzeti forduló (Erdélyiné NG)
83.	2026.01.14	szerda	Ágazati alapvizsga Turizmus-vendéglátás 1/13.c

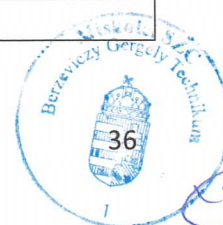
84.	2026.01.15	csütörtök	
85.	2026.01.16	péntek	
	2026.01.17	szombat	
	2026.01.18	vasárnap	
86.	2026.01.19	hétfő	Ágazati alapvizsga 13_FO_PSZÜ (13:00) osztály
87.	2026.01.20	kedd	Sítábor 01.20.-01.25.
88.	2026.01.21	szerda	Osztályozó értekezlet I.
89.	2026.01.22	csütörtök	Megemlékezés a magyar kultúra napjáról (január 22.) Osztályozó értekezlet II.
90.	2026.01.23	péntek	I. félév vége
	2026.01.24	szombat	Központi írásbeli felvételi, központi felvételi javítása
	2026.01.25	vasárnap	
91.	2026.01.26	hétfő	
92.	2026.01.27	kedd	Központi felvételi megtekintés
93.	2026.01.28	szerda	
94.	2026.01.29	csütörtök	
95.	2026.01.30	péntek	Első félév záróértekezlet
	2026.01.31	szombat	
	2026.02.01	vasárnap	
96.	2026.02.02	hétfő	A február–márciusi szakmai vizsgaidőszak kezdete
97.	2026.02.03	kedd	Központi felvételi írásbeli pótnap 14:00 Szülői értekezlet
98.	2026.02.04	szerda	
99.	2026.02.05	csütörtök	Szülői értekezlet
100.	2026.02.06	péntek	
	2026.02.07	szombat	
	2026.02.08	vasárnap	
101.	2026.02.09	hétfő	
102.	2026.02.10	kedd	
103.	2026.02.11	szerda	
104.	2026.02.12	csütörtök	
105.	2026.02.13	péntek	Farsangi bál Jelentkezés érettségi és szakmai vizsgára
	2026.02.14	szombat	
	2026.02.15	vasárnap	
106.	2026.02.16	hétfő	Érettségi jelentkezési határidő
107.	2026.02.17	kedd	
108.	2026.02.18	szerda	Nyelvvizsga bemutató
109.	2026.02.19	csütörtök	Felvételi jelentkezési határidő Farsangi korcsolyázás
110.	2026.02.20	péntek	Utazási Kiállítás, Budapest - szakmai kirándulás
	2026.02.21	szombat	
	2026.02.22	vasárnap	
111.	2026.02.23	hétfő	
112.	2026.02.24	kedd	Heinrich Heine német nyelvű szavalóverseny iskolai forduló

113.	2026.02.25	szerda	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól
114.	2026.02.26	csütörtök	Megyei matematika verseny nevezési határidő (Tóth G)
115.	2026.02.27	péntek	
	2026.02.28	szombat	
	2026.03.01	vasárnap	
116.	2026.03.02	hétfő	PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét
117.	2026.03.03	kedd	PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét
118.	2026.03.04	szerda	PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét SZÓBELI FELVÉTELI
119.	2026.03.05	csütörtök	PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét
120.	2026.03.06	péntek	PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét
	2026.03.07	szombat	
	2026.03.08	vasárnap	
121.	2026.03.09	hétfő	
122.	2026.03.10	kedd	
123.	2026.03.11	szerda	Heinrich Heine német nyelvű szavalóverseny városi forduló
124.	2026.03.12	csütörtök	Nemzetközi PI-nap fotó készítés (Tóth G, Kozma I)
125.	2026.03.13	péntek	Március 15-ei ünnepség
	2026.03.14	szombat	
	2026.03.15	vasárnap	
126.	2026.03.16	hétfő	Hangverseny
127.	2026.03.17	kedd	9. évfolyam történelmi kirándulás Budapest Szóbeli felvételi pótnap 1.
128.	2026.03.18	szerda	Pénzügyi-számviteli ügyintéző próba szakmai vizsga
	2026.03.19	csütörtök	Tanítás nélküli munkanap (2. nap) DÖK nap
129.	2026.03.20	péntek	Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala
	2026.03.21	szombat	
	2026.03.22	vasárnap	Tanulmányi kirándulás Salzburg (2025.03.22-03.24)
130.	2026.03.23	hétfő	Víz világnapja (március 22., 9.ny1, 9.ny2 9.kny és 9.a angol nyelvű prezentáció hete) Digitális Témahét
131.	2026.03.24	kedd	Digitális Témahét
132.	2026.03.25	szerda	Digitális Témahét
133.	2026.03.26	csütörtök	Megyei matematika verseny (Matematika szakosok) Digitális Témahét
134.	2026.03.27	péntek	Digitális Témahét
	2026.03.28	szombat	
	2026.03.29	vasárnap	
135.	2026.03.30	hétfő	
136.	2026.03.31	kedd	Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatal, Tanulmányi kirándulás Salzburg Szülői fogadó
137.	2026.04.01	szerda	12 órás sportrendezvény
	2026.04.02	csütörtök	Tavaszi szünet



	2026.04.03	péntek	Munkaszüneti nap
	2026.04.04	szombat	
	2026.04.05	vasárnap	
	2026.04.06	hétfő	Munkaszüneti nap
	2026.04.07	kedd	Tavaszi szünet
	2026.04.08	szerda	Tavaszi szünet
	2026.04.09	csütörtök	Tavaszi szünet
	2026.04.10	péntek	Tavaszi szünet
	2026.04.11	szombat	
	2026.04.12	vasárnap	
138.	2026.04.13	hétfő	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap. a Költészet napja
139.	2026.04.14	kedd	Osztályozó vizsgák kezdete az előrehozott érettségizőknek a 11. évfolyamon
140.	2026.04.15	szerda	
141.	2026.04.16	csütörtök	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja;11. évfolyam történelmi kirándulás Budapest
142.	2026.04.17	péntek	Ideiglenes felvételi rangsor megküldése a hivatalnak; Reptér látogatás Budapest
	2026.04.18	szombat	
	2026.04.19	vasárnap	
143.	2026.04.20	hétfő	Fenntarthatósági Témahét
144.	2026.04.21	kedd	Fenntarthatósági Témahét
145.	2026.04.22	szerda	Fenntarthatósági Témahét, Föld napja
146.	2026.04.23	csütörtök	Fenntarthatósági Témahét, Kisérettségi
147.	2026.04.24	péntek	Fenntarthatósági Témahét
	2026.04.25	szombat	
	2026.04.26	vasárnap	
148.	2026.04.27	hétfő	Osztályozó konferencia a végzősök számára Egyeztetett felvételi jegyzék megérkezése
149.	2026.04.28	kedd	SZERENÁD
150.	2026.04.29	szerda	
151.	2026.04.30	csütörtök	Végzősök utolsó tanítási napja VÉGZŐS TANULÓK TÖRZSLAPJÁNAK LEZÁRÁSA Végzős szakképzős osztályok búcsúztatója (1-4 óra) rövidítéssel Ballagás 11.00
	2026.05.01	péntek	Munkaszüneti nap
	2026.05.02	szombat	
	2026.05.03	vasárnap	
	2026.05.04	hétfő	Tanítás nélküli munkanap (3. nap) Írásbeli érettségi magyar 9:00 A május–júniusi szakmai vizsgaidőszak kezdete SAKIRÁNYÚ OKTATÁS UTOLSÓ ÉVOLYAMÁT TELJESÍTETT TANULÓK BIZONYÍTVÁNYÁNAK KIÁLLÍTÁSI NAPJA!
	2026.05.05	kedd	Tanítás nélküli munkanap (4. nap) Írásbeli érettségi matematika 9:00

152.	2026.05.06	szerda	Írásbeli érettségi történelem 9:00 Tanítás du, rövidítéssel
153.	2026.05.07	csütörtök	Írásbeli érettségi angol nyelv 9:00
154.	2026.05.08	péntek	Írásbeli érettségi német nyelv 9:00 A felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítés megküldése a jelentkezőnek és az általános iskoláknak
	2026.05.09	szombat	
	2026.05.10	vasárnap	
155.	2026.05.11	hétfő	Szóbeli kisérettségik kezdete (magyar, történelem, első idegen nyelv) Kereskedő szakma 1 hetes vizsga felkészítés
156.	2026.05.12	kedd	Turisztikai technikus /Turisztikai szervező szakmai vizsga 11:00
157.	2026.05.13	szerda	
158.	2026.05.14	csütörtök	Aquincum kirándulás 9.évfolyam
159.	2026.05.15	péntek	
	2026.05.16	szombat	
	2026.05.17	vasárnap	
160.	2026.05.18	hétfő	
161.	2026.05.19	kedd	
162.	2026.05.20	szerda	
163.	2026.05.21	csütörtök	
164.	2026.05.22	péntek	
	2026.05.23	szombat	
	2026.05.24	vasárnap	
	2026.05.25	hétfő	Pünkösöd – Nemzeti ünnep
165.	2026.05.26	kedd	Kereskedő és webáruházi technikus szakmai vizsga 11:00
166.	2026.05.27	szerda	Turisztikai technikus /Idegenvezető szakmai vizsga 11:00
167.	2026.05.28	csütörtök	Magyaros évfolyamdolgozat a 11. évfolyamon
168.	2026.05.29	péntek	
	2026.05.30	szombat	
	2026.05.31	vasárnap	
169.	2026.06.01	hétfő	Kisvizsga írásbelik kezdete 9. ny1, 9.ny2 , 9.kny /angol, német/
170.	2026.06.02	kedd	
171.	2026.06.03	szerda	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga
172.	2026.06.04	csütörtök	Nemzeti összetartozás emléknapja (június 4.) Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga
173.	2026.06.05	péntek	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga
	2026.06.06	szombat	
	2026.06.07	vasárnap	
174.	2026.06.08	hétfő	Kisvizsga szóbelik kezdete 9. ny1, 9.ny2 , 9.kny /angol, német/ Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga
175.	2026.06.09	kedd	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga
176.	2026.06.10	szerda	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga
177.	2026.06.11	csütörtök	Osztályozó konferencia



178.	2026.06.12	péntek	Ágazati alapvizsga Turizmus-vendéglátás 10.c Tisza-tó körbekerekezése
	2026.06.13	szombat	
	2026.06.14	vasárnap	
179.	2026.06.15	hétfő	Ágazati alapvizsga Gazdálkodás és menedzsment 10.b1, 10.b2 Utolsó tanítási nap rövidítés (1-4 óra) Tanügyi dokumentumok zárása Középszintű szóbeli érettségi vizsga
	2026.06.16	kedd	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
	2026.06.17	szerda	Középszintű szóbeli érettségi vizsga Ágazati alapvizsga 10.a
	2026.06.18	csütörtök	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
	2026.06.19	péntek	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
	2026.06.20	szombat	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
	2026.06.21	vasárnap	
	2026.06.22	hétfő	Középszintű szóbeli érettségi vizsga BERZENKEDŐ tábor
	2026.06.23	kedd	Középszintű szóbeli érettségi vizsga BERZENKEDŐ tábor
	2026.06.24	szerda	Középszintű szóbeli érettségi vizsga BERZENKEDŐ tábor
	2026.06.25	csütörtök	Beiratkozás a 9.évfolyamra BERZENKEDŐ tábor Középszintű szóbeli érettségi vizsga
	2026.06.26	péntek	Középszintű szóbeli érettségi vizsga BERZENKEDŐ tábor
	2026.06.27	szombat	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
	2026.06.28	vasárnap	
	2026.06.29	hétfő	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
	2026.06.30	kedd	Tanévzáró oktatói értekezlet Középszintű szóbeli érettségi vizsga
	2026.07.01	szerda	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
	2026.07.02	csütörtök	
	2026.07.03	péntek	

Kelt: Miskolc, 2025. szeptember 19.



VI. Legitimációs záradék

A szakképző intézmény 2025/2026. tanévi munkatervét az oktatói testület elfogadta.

Kelt: Miskolc, 2025. szeptember 19.

Szigeti-Farkas Ágnes

Szigeti-Farkas Ágnes
mk. vezető

Vasizy-Tóth Erzsébet

Vasizy-Tóth Erzsébet
igazgatóhelyettes



Nagy István
igazgató

VÉLEMÉNYEZŐ NYILATKOZAT

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 109. § (1) bekezdésében szabályozott főigazgatói jogkör gyakorlásának alapfelétele teljesült.

A **Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum** éves munkaterve formai és tartalmi szempontból megfelel a jogszabályi előírásoknak és tartalmazza a szakképzési centrum vezetése által megfogalmazott stratégiai célok operatív megvalósításának éves ütemtervét.

A dokumentum alkalmas arra, hogy a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 344. § (1) bek. 5. pont előírásának megfelelő részében az intézményi KRÉTA - SZIR felületen, illetve intézményi honlapon közzétételre kerüljön.

Miskolc, 2025. október 3.


Molnár Péter
főigazgató
Miskolci Szakképzési Centrum

