Iktatási szám: NSZFH/mszc-berzeviczy/000774- /2025.

 Tanuló neve:

 Osztály:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT KÖZÖS LEBONYOLÍTÁSÁRÓL

amelyet egyrészről az a Miskolci Szakképzési Centrum Berzeviczy Gergely Technikum **Székhely:** 3525 Miskolc, Hősök tere 1. **Képviselő:** Kosztopulosz Nikolasz Tamás

 **OM-azonosító:** 203060

a továbbiakban: **Iskola**

másrészről **Név:**

# Székhely:

**Képviselő:**

a továbbiakban: **Szervezet**

a továbbiakban együtt: **Felek** kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

# A megállapodás előzményei, körülményei, célja:

A Szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet 107. §-ban foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapo- dásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

# Az Iskola kötelezettségei, vállalásai:

Az Iskola vállalja, hogy tanulóit honlapján keresztül illetve osztályfőnöki órákon és szülői értekezleteken tájékoztatja a fenti szervezetnél végezhető közösségi szolgálat lehetőségéről.

A tanulók az intézmény iránymutató kínálatából szülői jóváhagyással szabadon választva jelentkez- nek a tevékenységi formára. A tanügyi igazgatóhelyettes irányításával az Iskola a tanulóknak és szüleiknek tartott tájékoztató foglalkozásokkal pedagógiailag felkészíti 9 – 11. osztályos diákjait a napi 1-3 órásközösségi szolgálat végzésére. A program lezárását követően az iskolában tanulói beszámolót és értékelő foglalkozást tartunk, amelyre a fogadó intézmény képviselőjét is meghív- juk.

A tanuló jelentkezését, az elvégzett közösségi szolgálat iskolai dokumentálását a tanuló osztályfőnöke végzi.

# A Szervezet kötelezettségei, vállalásai

Fogadja az iskola tanulóit előzetes egyeztetés alapján.

# Továbbá:

* 1. A fogadó szervezet köteles biztosítani:
1. az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
2. ha szükséges, pihenőidőt,
3. a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
4. a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.
	1. Ha a jelen megállapodás másként nem rendelkezik, a fogadó Szervezet gondoskodik a közösségi szolgálati tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról, szállításról, szállásról és étkezésről.
	2. Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem-felhívási

kötelezettségének eleget tett.

* 1. A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, − a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában − a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.
	2. Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:
1. a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
2. a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett

tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a Szervezettől kapott utasítással összefüggésben következett be. A fogadó Szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó Szervezetnek nem kell

megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

# Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója

Bordás Gyuláné

Elérhetőségei: telefon: 46/348-899

E-mail: titkarsag\_berzeviczy@miskolci-szc.hu

# A Szervezet részéről a program felelőse és kapcsolattartója:

A mentor neve, feladatköre:

Elérhetőségei:

# A programmal kapcsolatban felmerülő költségek és annak kötelezettségvállalója

(amennyiben szükséges)

# A program ütemezése

* 1. A programismertető/felhívás közzététele (fogadó szervezet tölti ki) Határidő: folyamatos

Felelős: fogadó szervezet

* 1. A tanulók részére a „Jelentkezési lap” benyújtására szolgáló határidő folyamatos
	2. A tanulók felkészítése

# A közösségi szolgálaton résztvevő tanulók neve:

Határidő: előre egyeztetett időpontokban, folyamatos Felelős: kapcsolattartók, osztályfőnökök

A tanulók felkészítése az iskolai koordinátorral vagy a Szervezettel közösen végezhető (célszerű tevékenységi körönként külön-külön szervezni)

* 1. A tanulók megfelelő helyszínre irányítása

Határidő: előzetes egyeztetés alapján folyamatos Felelős: fogadó szervezet, iskola

* 1. A program folyamatos kisérése, nyomon követése Határidő: folyamatos

Felelős: iskola kapcsolattartója, osztályfőnökök

* 1. A program lezárása a tanulókkal

Határidő: előre egyeztetett időpontban, a tanév végén

Felelős: iskola kapcsolattartója, fogadó szervezet kapcsolattartója

A program zárása a tanulókkal, az iskolai koordinátorral vagy a Szervezettel közösen végezhető

(célszerű tevékenységi körönként külön-külön szervezni)

* 1. A program lezárása a Felek között (beszámoló, ellenőrzés) Határidő: a program lezárása után 1 hónapon belül

Felelős: iskolai kapcsolattartó, fogadószervezet kapcsolattartója

# A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete:

8.1. A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően − indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződésmódosítást aláírásukkal hagyják

jóvá.

# A Felek elállási, felmondási joga:

* 1. A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:
* a jelen megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három hé- ten belül a tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Felek a nekik felróható okból nem kezdemé- nyezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy
* olyan körülmény merült fel vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségessé válik, vagy más irányt vet, vagy
* a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
* a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget

kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

* 1. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.
	2. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
	3. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

A felek a jelen, ... oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt,jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a Szervezetnél marad.

Miskolc, 20………….

az iskola részéről a szervezet részéről

Mellékletek: jelentkezési lapok